

STELLENAUSSCHREIBUNG

rubicon e. V. in Köln unterstützt lesbische, schwule, bisexuelle, trans*, inter* und queere Menschen (LSBT*I*Q), ihre Familien und Wahlfamilien darin, selbstbewusst und angstfrei zu leben und zu lieben. Zu den Angeboten gehören psychosoziale und (Erziehungs-) Beratung, Antidiskriminierungs- sowie Antigewaltberatung, kommunale LSBT*I*Q-Senior_innenarbeit, offene Angebote für Geflüchtete, HIV-Prävention, Bildungsangebote, Koordination der Antigewaltarbeit auf Landesebene sowie politische Lobbyarbeit. Für die Umsetzung der Vereinsziele arbeiten derzeit 31 hauptamtliche und über 80 ehrenamtliche Mitarbeiter_innen im rubicon e. V. Weitere Infos: www.rubicon-koeln.de

rubicon e. V. besetzt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Position:

Mitarbeiter_in (d/w/m/offen) für den Arbeitsschwerpunkt: Öffentlichkeitsarbeit im Projekt „DIQUI – Demokratie ist queer und intersektional“. Weitere Infos unter: www.diqui.rubicon-koeln.de/
Das Stellenvolumen umfasst 80 % und ist zunächst bis zum 31.12.2026 befristet, vorbehaltlich der Projektförderung. Projektlaufzeit im Bundesprogramm „Demokratie leben!“ ist bis 2028 beantragt.

Ihre Hauptaufgaben

- Konzeption, Umsetzung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit für DIQUI
- Netzwerkaufbau und Pflege von Kontakten zu relevanten Akteur_innen, insbesondere zu den Ehrenamtlichen, Gremien und Verbänden
- Aufbau, Betreuung und inhaltliche Pflege der Website und Social-Media-Kanäle
- (Weiter-)Entwicklung eines internen Kommunikationstools
- Erstellung von Informationsmaterialien (z. B. Flyer, Aufkleber)
- Vermittlung und Anwendung von Öffentlichkeits- und Kommunikationsmethoden und -strategien
- Vernetzungs- und Koordinationsarbeit im Bereich Kommunikation, inklusive Pressearbeit
- Dokumentation und Evaluation

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Sozialwissenschaften o. ä.
- Konzeption, Umsetzung und Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für DIQUI
- Netzwerkaufbau und Pflege von Kontakten zu relevanten Akteur_innen, insbesondere zu den Ehrenamtlichen, Gremien und Verbänden
- Aufbau, Betreuung und inhaltliche Pflege der Website und Social-Media-Kanäle
- (Weiter-)Entwicklung eines internen Kommunikationstools in Kooperation mit einer Agentur
- Vermittlung und Anwendung von Öffentlichkeits- und Kommunikationsmethoden und -strategien
- Dokumentation und Evaluation

Ihr persönliches Profil

- Feldkompetenz zu queeren Lebensrealitäten und intersektionalen Ansätzen
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Konzeptionsfähigkeit und selbstorganisierter Arbeitsstil
- Engagement für Vielfalt, demokratische Teilhabe und die Ziele von DIQUI
- Kreativität, Offenheit für neue Kommunikationsformate und Sensibilität im Umgang mit Diskriminierungsthemen

Wir bieten

- Mitarbeit in einem diversen, engagierten und fachlich qualifizierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Haustarif

Wir laden Personen mit mehrdimensionalen Positionierungen sehr zur Bewerbung ein. Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen, die sich als trans*, inter*, non-binär oder als Queer of Color bezeichnen.

Kontakt:

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bitte ausschließlich als PDF per E-Mail bis zum **31.01.2026** an: rubicon e. V., bewerbung@rubicon-koeln.de. Die Bewerbungsgespräche sind für KW 7 vorgesehen.