

Für den Bereich Integration und Medien sucht die Abteilung Dialoge zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Vollzeit (100%)

Regionalkoordination (m/w/d) für Polen, Tschechien und die Slowakei

Wer wir sind

Das ifa - Institut für Auslandsbeziehungen setzt sich gemeinsam mit Partnern weltweit ein für die Freiheit in Kunst, Forschung und Zivilgesellschaft und bringt Menschen zusammen, die sich für eine offene Gesellschaft engagieren. Dazu schafft es analoge und digitale Räume für Begegnung, Austausch, Aushandlung und Ko-Kreation. Es gibt Aktivist:innen, Künstler:innen und Wissenschaftler:innen eine Stimme, fördert Kooperationen und verfolgt seine Ziele verstärkt mit europäischen Partnern. Basierend auf seinen Kernkompetenzen Kunst, Forschung und Zivilgesellschaft baut es Netzwerke auf, um nachhaltige Wirkung zu erzielen. Das ifa wird gefördert vom Auswärtigen Amt, dem Land Baden-Württemberg und der Landeshauptstadt Stuttgart. An unseren Standorten in Stuttgart und Berlin sind 180 Mitarbeitende sowie rund 20 entsandte Kulturmanager:innen und Redakteur:innen im Ausland für uns tätig.

Der Bereich Integration und Medien unterstützt die deutschen Minderheiten im östlichen Europa und in Zentralasien dabei, als zivilgesellschaftliche Akteure und Brückenbauer zu wirken und sich professionell zu positionieren. Im Rahmen des Entsendeprogramms unterstützen Kulturmanager:innen sowie Redakteur:innen die Kultur-, Presse-, Jugend- und Bildungsarbeit der Minderheitenorganisationen vor Ort.

Was Sie erwartet

- Leitung des Koordinationsbüros in Opole/Oppeln in Polen
- Aktive Unterstützung bei der Steuerung der Einsätze und bei der Koordination der entsandten Kulturmanager:innen und Redakteur:innen
- Beratung von Kulturmanager:innen und Projektpartner:innen bei der Antragstellung
- Prüfung und Monitoring der Projektanträge sowie Begleitung bei der Umsetzung der Projekte
- Planung, Organisation von Workshops, Seminaren und Fortbildungen im Entsendeprogramm
- Eigenverantwortliche Planung, Umsetzung und Abrechnung von Impulsprojekten
- Enge Zusammenarbeit mit der Programmleitung, der Bereichsleitung sowie dem Finanzteam
- Vertretung des ifa gegenüber und Vernetzung mit Organisationen und den Auslandsvertretungen Deutschlands in den genannten Ländern

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Sprach-, Kultur-, Geistes- oder Sozialwissenschaften, möglichst mit Bezug zum östlichen Europa) bzw. in einem der Aufgabe entsprechenden Bereich
- Berufserfahrung im Projektmanagement, Antragswesen und Drittmittelakquise
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Kenntnisse einer westslawischen Sprache von Vorteil (mind. Niveau B2)
- Kenntnis der Minderheiten-Situation im östlichen Europa
- Eigenständige und proaktive Arbeitsweise, Belastbarkeit und Kommunikationsstärke
- Verbindliches Auftreten und Talent zur Netzwerkarbeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen (Führerschein Klasse B wünschenswert)

Was wir Ihnen bieten

Bei uns erwartet Sie ein spannender und vielseitiger Job bei einer weltweit tätigen Organisation. Wir pflegen eine partnerschaftliche und offene Arbeitsatmosphäre. Ihre flexiblen Arbeitszeiten werden im Team abgestimmt. Sie profitieren von individuellen Fortbildungsmöglichkeiten.

Ihr Einsatz wird durch das ifa begleitet, (u.a. Vorbereitungstreffen in Deutschland, Unterstützung durch Ansprechpartner:in in der Region, Austauschmöglichkeiten mit anderen Entsandten, Bilanzierungsgespräche).

Die Tätigkeit ist eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung inkl. folgender Leistungen: einmalige Übersiedlungspauschale, monatlicher Mietkostenzuschuss sowie Übernahme der Unfall- und Berufshaftpflichtversicherung.

Das ifa setzt sich für Vielfalt ein. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) ist als eingetragener Verein ein privater Arbeitgeber.

Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) ist privatrechtlich organisiert und damit ein privater Arbeitgeber.

Die Stelle ist vorerst bis zum 31.08.2026 befristet. Eine Verlängerung ist möglich.
Der Einsatzort ist Opole/Opeln in Polen.

Ihre Bewerbung enthält Ihr Motivationsschreiben, Ihre Zeugnisse und Ihren Lebenslauf. **Bitte bewerben Sie sich bis zum 01.12.2025 ausschließlich online: www.ifa.de/organisation/jobs-und-karriere/**

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 50. KW und 51. KW in Präsenz in Stuttgart statt. Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei Karoline Gil unter [gil\(at\)ifa.de](mailto:gil(at)ifa.de). Ihre Bewerbungsunterlagen werden spätestens 6 Monate nach der Stellenbesetzung gelöscht.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage: <https://www.ifa.de>
oder scannen Sie den Code

