



Stellenausschreibung Buchhaltung/Controlling

Über uns:

Der Friedrich-Bödecker-Kreis in Sachsen-Anhalt e.V. betreibt im Interesse des Landes Leseförderung und Literaturvermittlung für Kinder und Jugendliche. Er widmet sich der jugendkulturellen Bildungs- wie der literarischen Nachwuchsarbeit in Sachsen-Anhalt und trägt in Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, dem Ministerium für Kultur und dem Bildungsministerium zur Förderung und Verbreitung der Gegenwartsliteratur bei.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum 1. Januar 2026** eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für Buchhaltung und Controlling

Ihre Aufgaben:

- Finanz- und Lohnbuchhaltung einschließlich der Bearbeitung des laufenden Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie dem Jahresabschlussbericht
- Erstellung der Steuererklärung
- Unterstützung bei der Beantragung und Abrechnung öffentlicher Mittel sowie bei der Erstellung der Verwendungsnachweise
- Mitwirkung beim Projektcontrolling, Projektabrechnungen, Kassen- und Betriebsprüfungen
- Prüfung von Verträgen in Bezug auf gesetzliche Vorgaben und Vollständigkeit
- Überwachung der Bereiche Tarifwesen und Pflege des Kontakts zu den Krankenkassen
- Unterstützung und Überwachung der Liquiditätsplanung
- Unterstützung bei den Vereinsveranstaltungen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Fachhochschulstudium oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Bilanz- oder Finanzbuchhaltung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie im Umgang mit Fördergeldern, idealerweise für gemeinnützige Einrichtungen
- gute Kenntnisse im Steuerwesen und Steuerrecht für gemeinnützige Einrichtungen
- sehr gute Kenntnisse der Verwaltungsrichtlinien in Sachsen-Anhalt
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) sowie mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Ihre Kompetenzen:

- analytisches Denkvermögen, präzise und strukturierte Arbeitsweise, Zahlenaffinität
- selbstständiges Arbeiten und die Fähigkeit, die eigene Arbeit zu reflektieren
- Aufgeschlossenheit gegenüber künstlerischen und kulturellen Berufen
- Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und Vertrauenswürdigkeit
- Belastbarkeit und hohe Motivation

Beginn

01. Januar 2026

Umfang

35 Wochenarbeitsstunden

Arbeitsort

Halle (Saale)



Wir bieten Ihnen:

- ein kleines, motiviertes und freundliches Team
- flache Hierarchien mit kurzen Informations- und Entscheidungswegen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kreativen Arbeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten mit einem Homeofficetag pro Woche
- eine Beschäftigung in Anlehnung an den TV-L (Entgeltgruppe 9) inkl. aller Vorteile wie regelmäßige Tarifanpassungen und 30 Tage Urlaub zzgl. Heiligabend und Silvester frei

Weitere Informationen:

Wenn Sie sich als Mitarbeiter*in bei uns bewerben wollen, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (PDF mit max. 5MB) **bis zum 30.11.2025 ausschließlich per E-Mail an:**

heuchel@fbk-lsa.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen telefonisch unter 0345 – 78 28 42 10 oder per E-Mail unter heuchel@fbk-lsa.de zur Verfügung.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Friedrich-Bödecker-Kreis in Sachsen-Anhalt e.V.

Paracelsusstr. 2b

06114 Halle (Saale)

Telefon: 0345 - 78 28 42 10

www.fbk-lsa.de