



Als landesweites Netzwerk der im Denkmalschutz und in der Denkmalpflege haupt- und ehrenamtlich Tätigen hat sich der Verein denkmalnetzBW zum Ziel gesetzt, das baukulturelle Erbe im Land zu bewahren und erlebbar zu machen. Es versteht sich als Dachverband und Sprachrohr der im Denkmalsbereich Aktiven und will den fachlichen Austausch und landesweite Strukturen fördern sowie beim Aufbau von Aus- und Fortbildungsangeboten mitwirken. Die inhaltliche Arbeit des Vereins erfolgt derzeit in vier thematischen Arbeitsgruppen. Daneben finden in regelmäßigen Abständen Vor-Ort-Termine und Veranstaltungen im ganzen Land statt.

Für das Projekt- und Veranstaltungsmanagement und die Öffentlichkeitsarbeit ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Einsatzort Ettlingen eine Stelle als

Projekt- und Veranstaltungsmanager*in sowie Fachkraft für Öffentlichkeitsarbeit (d/w/m)

(Teilzeit 50 % bzw. 20 Stunden pro Woche, E 13 TV-L)

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026. Eine Verlängerung wird angestrebt. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich.

Aufgabenbereich:

- Entwicklung von Veranstaltungskonzepten
- Weiterentwicklung etablierter Fortbildungs- und Veranstaltungsformate
 - Inhaltliche Planung und Durchführung von Veranstaltungen
 - Nachbereitung und Abrechnung von Veranstaltungen
 - Unterstützung des Vorstands und der Ehrenamtlichen bei Projekten
- Entwicklung einer PR- und Vermarktungsstrategie
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Betreuung der Social Media-Accounts des Vereins und eines Vereins-Newsletters

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Berufsausbildung im Bereich Veranstaltungs- oder Eventmanagement, Projektmanagement, Public Relations, Kommunikation bzw. Kommunikationswissenschaften, Kulturwissenschaften o.ä.
- Affinität zum Thema Denkmalpflege und Kulturerhalt
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Veranstaltungsorganisation
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute IT-Kenntnisse sowie Erfahrungen im Bereich Social Media
- möglichst Erfahrungen in der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und ausgeprägte soziale Kompetenz
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Wahrnehmung auch von Abendterminen
- eigener PKW und Führerschein Klasse B



Wir bieten:

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- Kleines motiviertes Team
- Zusammenarbeit mit spannenden Projektpartner*innen
- Möglichkeit eigene Ideen einzubringen
- Vergütung nach E13 TV-L bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Bezuschussung eines Deutschlandtickets

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung bis zum **22.09.2025** an: info@denkmalnetzBW.de. Bitte lassen Sie uns ein kurzes Motivationsschreiben, einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse zukommen (Bitte Gesamt-PDF von max. 5 MB). Weitere Unterlagen werden nach Bedarf angefragt.

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die 1. Vorsitzende, Frau Barbara Saebel, unter Email info@denkmalnetzBW.de.