



Praktikum (m/w/d)

Booking & Projektmanagement (Music & Experience)

Wir suchen zum 16. November 2026 Unterstützung für die Programmabteilung. Wir suchen Musik & Popkultur-interessierte Organisationstalente, die kreativ und offen für unkonventionelle Ideen sind, auch im (Festival)Stress einen kühlen Kopf bewahren, keine Angst vor Kommunikation mit unterschiedlichsten Partner*innen haben und auch bei Aufgaben im Back-Office nicht den Spaß verlieren.

Die cologne on pop GmbH ist die Veranstalterin der c/o pop. Mit über 30.000 Besucher*innen gehört die c/o pop seit über 20 Jahren zu den Entdeckerfestivals und Branchentreffen in Deutschland mit einem vielfältigen Programm aus Musik und Popkultur. An fünf Tagen, auf über 25 Bühnen und mit mehr als 100 Programmhilights schafft c/o pop wie kein anderes Festival einen Überblick über aktuelle Popkultur mit einer unermüdlichen Lust, Neues zu entdecken und unvergessliche Highlights gemeinsam zu erleben. Statt auf große Headliner setzt das Festival bewusst auf Diversität und bringt aktuelle Popkultur direkt ins Herz der Stadt. Mit einem klaren Fokus auf Diversity, Equality & Inclusion (DEI) fördert sie FLINTA*- und queere Artists sowie andere unterrepräsentierte Gruppen. Von Bagger fahren lernen, an einer Pyjamaparty in einem Club teilnehmen, im Beichtstuhl über psychische Gesundheit sprechen oder Raves in der U-Bahn oder Bank, gibt es einiges zu entdecken und zu erleben. Hier ist jede*r willkommen!

AUFGABEN

Du wirst die Programmabteilung bei der Vorplanung und Durchführung des Festivals unterstützen, das bedeutet:

- Kommunikation mit Festival-Partner*innen & Dienstleister*innen
- Erstellung und Pflege umfangreicher Übersichts- und Kalkulationstabellen
- Statistik & Rechercheaufgaben,
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Marketing, Produktion und Sponsoring
- Mitbetreuung von Festival-Showcases, Receptions und Delegates
- Projektmanagement und Konzeption kreativer Formate im Experience-Bereich
- Verantwortung für eigene Projekte & Programmpunkte während des Festivals
- Konzeption eigener Programmpunkte
- Bearbeitung von Booking-Bewerbungen

KENNTNISSE

Du bist interessant für uns, wenn du

- strukturiert, organisiert und selbstständig arbeitest und auch im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen geübt bist
- du eine hohe Affinität für Musik und Popkultur besitzt sowie neugierig auf die Organisation von Festivals bist



- du eine hohe Affinität für gesellschaftlich, relevante Themen besitzt und ein breites Interesse für Popkultur sowie aktuelle Trends hast
- du kreativ und offen für unkonventionelle Ideen bist
- flexibel, pragmatisch und lösungsorientiert auf neue Situationen und Aufgaben reagierst
- du gerne im Team arbeitest und den Austausch mit anderen Abteilungen zu schätzen weißt
- dich auch die Arbeit im Back-Office nicht abschreckt
- du aktuell an einer Hochschule/ Universität immatrikuliert bist

Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig und daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir darum, Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an uns zu senden.
Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

ZEITRAUM

4-Tage/32-Stunden-Woche für 6 Monate (16.11.2026 – 14.05.2027). Es werden zwei Praktikumsplätze vergeben.

ART DER BESCHÄFTIGUNG

Diese Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Personen, die im Rahmen ihres Studiums ein Pflichtpraktikum machen müssen.

BEWERBUNGSSCHLUSS

Bewirb dich bis zum 15. August 2027 mit aktuellem Lebenslauf & Anschreiben via Mail

KONTAKT

Pia Leonhardt & Christoph Heide
booking@c-o-pop.de

cologne on pop GmbH
Bartholomäus-Schink-Straße 4
50825 Köln