

Bundesverband Netzwerke von Migrant\*innenorganisationen e.V. | Am Sudhaus 2 | 12053 Berlin

## Verstärkung gesucht!

### **Referent\*in „Wissen und Dokumentation“ (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Wissensmanagement (Digitale Agora) und Selbstevaluation; 75 %, in Anlehnung an TVöD EG 11 (2 je nach Qualifikation), ab sofort**

Der Bundesverband Netzwerke von Migrant\*innenorganisationen (NeMO) e.V. ist ein Zusammenschluss von 21 herkunfts- und kulturübergreifenden, lokalen Verbänden mit nahezu 800 Migrant\*innenorganisationen. Der Bundesverband stärkt die lokalen Verbände und bringt auf Bundesebene migrantische Perspektiven in öffentliche Debatten und Entscheidungsgremien ein. Gleichzeitig ist er auch Ansprechpartner für Politik und Zivilgesellschaft bei Fragen der Migrations- und Teilhabepolitik sowie Anti-Rassismus und Anti-Diskriminierung. Weitere Informationen finden Sie unter [www.bv-nemo.de](http://www.bv-nemo.de)

Für das Projekt BENDa (Bundes-Empowerment-Netzwerk für diskriminierungskritischen Zugang in Ausbildung) sucht der Bundesverband Netzwerke von Migrant\*innenorganisationen eine\*n neue\*n Mitarbeiter\*in. BENDa ist ein bundesweites Koordinierungs- und Netzwerkprojekt, das im Rahmen des ESF Plus-Modellprogramms "Rat geben – Ja zur Ausbildung!" durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert wird. Das Modellprogramm soll dabei unterstützen, Barrieren beim Zugang zur Berufsausbildung für junge Menschen mit Migrationsgeschichte zu überwinden. Weitere Informationen zum Modellprogramm finden Sie unter: [https://www.esf.de/portal/DE/ESF-Plus-2021-2027/Foerderprogramme/bmas/rat\\_geben.html](https://www.esf.de/portal/DE/ESF-Plus-2021-2027/Foerderprogramme/bmas/rat_geben.html).

Der Arbeitsort ist Berlin. Die Stelle ist befristet bis 31.10.2026 (mit Aussicht auf Verlängerung). Mehr zum Projekt BENDa finden Sie unter [www.benda-ratgeben.de](http://www.benda-ratgeben.de).

## Ihre Aufgaben

- Inhaltliche Betreuung der digitalen Austauschplattform „Digitale Agora“
- Bündelung, Clusterung und Aufbereitung der Erkenntnisse aus den Projektaktivitäten in Form einer internen wirkungsorientierten Selbstevaluation
- (Weiter-)Entwicklung von Strategien für ein effektives Wissensmanagement inkl. Recherche, Dokumentation, Herstellung vom transparenten Zugang zum vorhandenen Wissen bei den Trägern vom Handlungsansatz „Bezugspersonen Stärken“
- Aufbereitung und Teilen vom Wissen in und aus dem Netzwerk
- Aufbau und Weiterentwicklung der Fachstelle Wissensnetz mit Schwerpunkt Wissenstransfer.
- Erhebung spezifischer lokaler Herausforderungen und Fragestellungen im Zuge der Umsetzung des Programms
- Unterstützung bei der Projektdokumentation

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Sozial-, Geistes- oder Kulturwissenschaften sowie ein vergleichbarer Studienabschluss
- Einschlägige Berufserfahrungen / Referenzen in den genannten Arbeitsfeldern
- Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift

**Bundesverband Netzwerke von Migrant\*innenorganisationen e.V. | Am Sudhaus 2 | 12053 Berlin**

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, digitalen Tools und Content-Management-Systemen
- Idealerweise Berufserfahrung in der administrativen und fachlichen Abwicklung von Förderprojekten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit einer hohen Dienstleistungsorientierung
- Bundesweite Reisebereitschaft

#### **Der Bundesverband NeMO bietet Ihnen als Mitarbeiter\*in**

- Innovative Projektarbeit in einem bundesweit orientierten und erfolgreichen Dachverband
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsgerechte tarifgebundene Entlohnung in Anlehnung an TVÖD-Bund
- Fortbildungen und interne Qualifizierungsangebote
- Eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem engagierten Gesamt-Team mit unterschiedlichen Erfahrungen, Expertisen und Positionierungen
- Ein motiviertes Team mit offener Feedback-Kultur
- Empowerment-orientiertes Office
- Einen schönen Arbeitsplatz in Berlin-Neukölln (Global Village)
- Arbeitszeitflexibilität und Vereinbarkeit des Privatlebens mit dem Beruf
- Eine wertschätzende und empathische Atmosphäre und im Umgang miteinander respektvolle verantwortungsvolle / nach Verantwortung strebende Haltung
- Gestaltungsfreiheit und Raum, neue Rollen und Arbeitsweisen zu erproben
- Austauschräume und vernetzte Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen aus anderen NeMO- Projekten und NeMO-Verbänden

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter [bewerbung@bv-nemo.de](mailto:bewerbung@bv-nemo.de). Bitte senden Sie diese nicht größer als 5 MB und ausschließlich **per E-Mail** bis zum **20.08.2025**. Wir freuen uns auf zeitnahe Bewerbungen und behalten uns vor, Gespräche schon vor Ablauf der Frist zu führen.

Bei Fragen zur Bewerbung bitten wir diese ebenfalls schriftlich per E-Mail zu kommunizieren. Bewerbungen von Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie, von Schwarzen Menschen und People of Color werden ausdrücklich begrüßt. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.