

Das bicc - Bonn International Centre for Conflict Studies ist ein unabhängiges internationales Forschungsinstitut, das sich der Forschung und Politikberatung zu den Bedingungen, Dynamiken und Folgen gewaltsamer Konflikte widmet, um einen Beitrag für eine friedlichere Welt zu leisten. Das bicc wurde 1994 mit Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen gegründet und ist Mitglied der Johannes-Rau-Forschungsgemeinschaft.

Wir suchen ab dem 1. Juli 2026 oder schnellstmöglich eine

Projektassistenz (m/w/d)

Teilzeit (50%) / Entgeltgruppe 9a TV-L / zunächst befristet für 21 Monate

Als Mitglied des internationalen Teams helfen Sie mit, ein vom Auswärtigen Amt gefördertes Beratungsvorhaben mit Aktivitäten in afrikanischen Ländern von Bonn aus umzusetzen.

Hierbei übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Sie unterstützen das Team im operativen Projektalltag und sorgen dafür, dass im Hintergrund alles rund läuft. Dazu unterstützen Sie die Organisation von Projektaktivitäten wie internationale Workshops, bereiten Verträge vor, koordinieren Beschaffungen (inkl. Vergabeverfahren nach UVgO) und wirken bei Abrechnungen mit.
- Ein zentraler Bestandteil Ihrer Aufgabe ist die Planung und Organisation von Dienstreisen – von Buchungen über Visa und Versicherungen bis hin zur Prüfung von Reisekostenabrechnungen.
- Auch im Tagesgeschäft behalten Sie den Überblick: Sie übernehmen Korrespondenz, Dokumentation und Ablage und stellen eine verlässliche Projektorganisation sicher.
- Als Projektassistenz arbeiten Sie eng mit einem internationalen Team in Bonn und afrikanischen Partnerländern zusammen und sind eine wichtige Schnittstelle zur Verwaltung des bicc.
- Darüber hinaus unterstützen Sie die Projektleitung flexibel und zuverlässig im Tagesgeschäft.

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und bereits relevante Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld gesammelt – idealerweise in einem internationalen Projektumfeld.
- Grundkenntnisse im Vergaberecht (UVgO, GWB) bringen Sie mit; Kenntnisse im Reisekostenrecht (BRKG/LRKG) sind ein Plus. Wichtig ist vor allem Ihre Motivation, sich in diese Themen weiter einzuarbeiten.
- Sie arbeiten serviceorientiert, behalten auch in stressigen Situationen den Überblick und überzeugen durch eine strukturierte, selbstorganisierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Sie kommunizieren souverän auf Deutsch (C2) und Englisch (C1); Französischkenntnisse sind von Vorteil. In internationalen Kontexten bewegen Sie sich sicher und bringen die nötige interkulturelle Sensibilität mit.
- Den sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Tools setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen:

- einen sinnstiftenden Einsatz in einem international tätigen Friedens- und Konfliktforschungsinstitut in Bonn.
- ein fachlich anspruchsvolles und vielfältiges Tätigkeitsfeld mit großer Gestaltungsfreiheit und Raum für eigene Ideen.
- ein inter- und transdisziplinäres Arbeitsumfeld sowie eine partnerschaftliche, vertrauensbasierte und offene Arbeitsatmosphäre.
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Bitte beachten: Mobiles Arbeiten aus dem Ausland ist leider nicht möglich). Dienort ist Bonn.
- eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TV-L NRW) mit Entgeltgruppe 9a, sowie die Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge (VBLU).

Das bicc strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt, daher begrüßen wir Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind willkommen.

Die Position soll zunächst befristet für 21 Monate besetzt werden. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit der **Referenz 12_26** richten Sie bitte bis **zum 12.5.26** ausschließlich per E-Mail an Frau Nadine Gebauer-Haspel (application@bicc.de), die Ihnen auch als Ansprechpartnerin für den Bewerbungsprozess zur Verfügung steht. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen zu einem PDF-Dokument mit einer maximalen Größe von 5 Megabyte zusammen.

Informationen zum Datenschutz im Auswahlverfahren haben wir auf folgender Webseite zur Verfügung gestellt: <https://www.bicc.de/datenschutzerklaerung>.

Veröffentlichung: 21.April 2026

bicc – Bonn International Centre for Conflict Studies gGmbH

Pfarrer-Byns-Straße 1, 53121 Bonn, Germany, +49 (0)228 911 96-0, bicc@bicc.de, www.bicc.de