

*WESTSTERN

Referent:in Redaktion & Öffentlichkeit (m/w/d)

30–40 Stunden/Woche / Nordrhein-Westfalen / zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Über *WESTSTERN

*Weststern ist eine Stiftung und Plattform zur Stärkung und Sichtbarmachung engagierter Kunstvereine in Nordrhein-Westfalen.

Kunstvereine sind für uns lebendige Orte für zeitgenössische Kunst, gesellschaftliche Debatten und bürgerschaftliches Engagement. Wir machen ihre vielfältige Arbeit sichtbar, stärken den Austausch innerhalb des Netzwerks und bündeln Erfahrungen und Wissen aus der Praxis.

Mit dem *Weststern-Förderpreis würdigen wir herausragende Jahresprogramme, Ausstellungen und gesellschaftlich engagierte Praxis. Mit Begegnungsformaten und dem *Weststern-Magazin geben wir Einblicke in die Ideen, Programme und Menschen hinter den Kunstvereinen.

In den kommenden Jahren wollen wir diese Öffentlichkeit weiterentwickeln. Aus dem *Weststern-Magazin, digitalen Formaten und unserer Pressearbeit soll eine eigenständige redaktionelle Stimme für die Kunstvereinslandschaft in NRW entstehen.

Dafür suchen wir ein:en **Referent:in Redaktion & Öffentlichkeit (m/w/d)**.

Deine Rolle

Du entwickelst die redaktionelle und öffentliche Stimme von *Weststern.

Du recherchierst und entwickelst relevante Themen und Geschichten aus der Kunstvereinslandschaft, schreibst und redigierst Texte und entwickelst redaktionelle Formate für das *Weststern-Magazin und digitale Kanäle.

Gleichzeitig koordinierst du die verschiedenen Kommunikationspartner:innen von *Weststern und sorgst dafür, dass Redaktion, Social Media, Presse, Veranstaltungen und digitale Kommunikation zusammenwirken.

Du arbeitest eng mit der Geschäftsführung, externen Autor:innen, der Designerin, der PR-Agentur und der freien Social-Media-Unterstützung zusammen.

Deine Aufgaben

Redaktion & Magazin

- redaktionelle Gesamtkoordination und Weiterentwicklung des *Weststern-Magazins
- Entwicklung von Themen, Schwerpunkten und redaktionellen Formaten
- Recherche und Verfassen eigener Beiträge
- Redigieren und Lektorieren von Texten
- Auswahl und Koordination externer Autor:innen
- Aufbau und Pflege des Redaktionsplans
- Veröffentlichung und Pflege der Inhalte im CMS
- Recherche und Koordination von Bildmaterial und Bildrechten
- Zusammenarbeit mit Designerin und externen Partner:innen

*WESTSTERN

Kommunikation & digitale Öffentlichkeit

- Entwicklung und Umsetzung der laufenden Kommunikationsplanung gemeinsam mit der Geschäftsführung
- Übersetzung redaktioneller Themen in geeignete Kommunikationsformate
- Entwicklung von Content- und Themenplänen
- redaktionelle Steuerung der Social-Media-Kommunikation
- Briefing und Koordination der freien Social-Media-Unterstützung
- Weiterentwicklung von Newsletter- und digitalen Kommunikationsformaten
- Monitoring der digitalen Kommunikation und Ableitung von Optimierungsmöglichkeiten

Presse & Medien

- interne Schnittstelle zur PR-Agentur
- gemeinsame Entwicklung und Umsetzung von Presse- und Kommunikationsmaßnahmen
- Vorbereitung von Presseinformationen und -mitteilungen
- Entwicklung relevanter Themen und Geschichten für die Medienarbeit
- Unterstützung bei Pressegesprächen und Presseveranstaltungen
- Pflege von Medienkontakten
- Monitoring der Berichterstattung

Förderpreis & Veranstaltungen

- Entwicklung der Kommunikationsmaßnahmen für den *Weststern-Förderpreis
- redaktionelle Begleitung des Open Calls
- Kommunikation mit den Preisträger:innen im Kontext der Preisverleihung
- Erstellung von Veranstaltungsinformationen und begleitenden Materialien
- Kommunikationsplanung für Get-togethers und weitere *Weststern-Formate
- Dokumentation und Nachbereitung

Dein Profil

Du bist erfahrene:r Redakteur:in, Kulturkommunikator:in, Journalist:in oder Kommunikationsprofi mit einem ausgeprägten redaktionellen Profil. Du kannst Inhalte selbst entwickeln und produzieren und hast zugleich Erfahrung darin, redaktionelle Prozesse und externe Partner:innen zu koordinieren.

Besonders wichtig sind uns:

- mindestens drei bis fünf Jahre relevante Berufserfahrung in Redaktion, Journalismus, Kulturkommunikation, PR oder einem vergleichbaren Bereich
- hervorragende deutsche Sprach- und Schreibkompetenz
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung redaktioneller Formate
- Erfahrung mit digitalen Medien und Social Media
- sicherer Umgang mit CMS-Systemen; Erfahrung mit Newsletter-Tools wie Mailchimp ist von Vorteil

*WESTSTERN

- die Fähigkeit, komplexe kulturelle und gesellschaftliche Themen verständlich und interessant zu erzählen
- ein gutes Gespür für Menschen, Geschichten und relevante Themen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Agenturen, Designer:innen und externen Autor:innen
- eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Interesse an zeitgenössischer Kunst, gesellschaftlichen Fragen und der Kunstvereinslandschaft
- Erfahrung in Pressearbeit ist von Vorteil

Du musst nicht alles selbst produzieren. Wichtig ist uns, dass du **redaktionell führen, gute Briefings geben und Qualität sichern** kannst.

Was dich bei *Weststern erwartet

- eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsspielraum
- die Möglichkeit, die öffentliche Wahrnehmung einer jungen Stiftung aktiv mitzuprägen
- ein gewachsenes Netzwerk von Kunstvereinen und viele Themen und Geschichten, die sichtbar werden wollen
- die Möglichkeit, neue redaktionelle und kommunikative Formate aufzubauen
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, einer PR-Agentur, einer freien Designerin und einer freien Social-Media-Mitarbeiterin
- flexible Arbeitszeiten und hybrides Arbeiten
- Möglichkeiten für fachliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung
- Zusammenarbeit mit Autor:innen, Gestalter:innen und weiteren externen Partner:innen

Perspektive

*Weststern befindet sich in einer wichtigen Entwicklungsphase. Deshalb ist auch diese Stelle als Entwicklungsposition angelegt.

In einer ersten Phase geht es darum, die redaktionellen und kommunikativen Strukturen weiterzuentwickeln und dem *Weststern-Magazin eine eigenständige Stimme zu geben.

Darauf aufbauend sollen neue redaktionelle Formate, Medienkooperationen und digitale Angebote entstehen. Perspektivisch wollen wir eine wachsende Öffentlichkeit und Community rund um *Weststern und die Kunstvereinslandschaft in NRW aufbauen.

Auch die Entwicklung eines Botschafter:innen-Netzwerks sowie die kommunikative Unterstützung von Fundraising und Förderpatenschaften können langfristig Teil dieses Aufgabenfelds werden.

Du hast die Möglichkeit, diesen Bereich von Anfang an mitzugestalten.

Bewerbung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit **CV und einem kurzen Motivationsschreiben**, in dem du uns erzählst, was dich an der Aufgabe interessiert und welche Erfahrungen du dafür mitbringst. Bitte nenne auch deine Gehaltsvorstellungen.

Bitte sende deine Unterlagen an info@weststern.org.

Bewerbungsfrist: 22. September 2026

Kontakt: Bettina Klein · T: 0151-14495906 · klein@weststern.org