



Gemeinnützige
Prof. Dr. Ernst Langner Stiftung

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Prof. Dr. Ernst Langner Stiftung** mit Sitz in Hamburg führt das langjährige mäzenatische Engagement des Unternehmers Prof. Dr. Ernst A. Langner seit 2004 fort. Die Stiftung initiiert und fördert kulturelle, musikalische und soziale Projekte. Zu den bedeutendsten Förderprojekten der vergangenen zwei Jahrzehnte zählen der Ausbau der Jazzausbildung an der Hochschule für Musik und Theater Hamburg (HfMT) unter anderem durch die Einrichtung des Jazz-Masterstudiengangs sowie der Bau der JazzHall als Konzertsaal für Jazz- und Crossover-Musik. Die Stiftung unterstützt den Betrieb und das künstlerische Programm der JazzHall weiterhin maßgeblich und fördert darüber hinaus die freie Jazzszene sowie weitere gemeinnützige Projekte in Hamburg.

**Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Werkstudentin oder einen Werkstudenten (m/w/d)
in Hamburg.**

Sie unterstützen uns bei vielfältigen Aufgaben im Stiftungsmanagement und erhalten Einblicke in die organisatorische und inhaltliche Arbeit der Prof. Dr. Ernst Langner Stiftung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Recherchetätigkeiten in den Tätigkeitsfeldern der Prof. Dr. Ernst Langner Stiftung.
- Fördermanagement (bspw. Unterstützung bei der Prüfung von Anträgen, beim Erstellen von Vorlagen sowie bei der Evaluation und Dokumentation operativer und geförderter Projekte)
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen.
- Redaktionelle Mitarbeit bei der Erstellung unterschiedlicher Texte.
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Profil

- Immatrikulierte/r Student/in (wünschenswert: kulturelles Studium)
- Interesse an den Förderbereichen und der Arbeit der Prof. Dr. Ernst Langner Stiftung.
- Freude an Recherchen sowie an der strukturierten Aufbereitung von Informationen.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift auf Deutsch, gute Englischkenntnisse.
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe.
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Freude an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team.

Was Sie bei uns erwartet

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Umfeld im Non-Profit-Bereich.
- Einblick in die unterschiedlichen Arbeitsbereiche einer Stiftung.
- Möglichkeiten der Vernetzung in der Hamburger Kultur- und Stiftungsszene.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen, sympathischen Team.

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt; Eine längerfristige Zusammenarbeit (idealerweise mindestens zwölf Monate) ist erwünscht.

Umfang: ca. 32 Stunden pro Monat; Arbeitstage und -zeiten nach Vereinbarung

Entlohnung: 17,50 Euro brutto pro Stunde

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **23. November 2026**. Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, ein kurzes Motivationsschreiben sowie eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung zusammengefasst in einer PDF-Datei per E-Mail an Lasse Grunewald (info@proflangner.org).

Für Rückfragen stehen wir Ihnen ebenfalls gerne unter dieser Adresse zur Verfügung.

Telefon: +49 (0) 40 27 88 06 22

E-Mail: info@proflangner.org

Prof. Dr. Ernst Langner Stiftung

Lasse Grunewald

Rondeel 29

22301 Hamburg