
Stellenangebot:

Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)

Die Wartburg-Stiftung ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Eisenach. Sie hat die Aufgabe, die Wartburg und ihre Kunstschatze in angemessener Form als Kulturstätte von internationalem Rang und Denkmal der deutschen Geschichte zu erhalten und der Allgemeinheit zugänglich zu machen. Die Wartburg-Stiftung sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d)
mit Schwerpunkt Mittelalter / frühe Neuzeit
für die wissenschaftliche und museale Arbeit
auf Vollzeitbasis (40h / Woche),
unbefristet

Die Stelle ist grundsätzlich für Beschäftigungen in Teilzeit geeignet.

Das Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Mitarbeit und selbstständige Arbeit an laufenden Projekten der Wartburg-Stiftung
- konzeptionelle und koordinierende Aufgaben in Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen
- Mitarbeit bei der Redaktion von Fachtexten für Publikationen
- wiss. Recherchen und Forschung zu verschiedenen Themen der Wartburggeschichte und -sammlung
- Verfassen wissenschaftlicher Texte für unterschiedliche Zielgruppen
- Objektverwaltung und Sammlungsdokumentation von Objektgruppen der Kunstsammlung der Wartburg sowie Fortführung der digitalen Erfassung und Veröffentlichung der Sammlungs- und Archivbestände im digiCULT-Verbund
- wissenschaftliche Führungen durch die Dauerausstellung und wechselnde Sonderausstellungen
- Beantworten von wiss. Anfragen an die Wartburg-Stiftung und Betreuung von externen Forschenden

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Promotion, Magister, Master, Diplom) in den Fächern Geschichte, Kunstgeschichte oder verwandten Disziplinen mit der Spezialisierung auf mittelalterlicher und/oder frühneuzeitlicher Geschichte
- Ausstellungserfahrung
- Publikationserfahrung
- exzellente Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- gute Lateinkenntnisse
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität sowie die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- eine offene, kooperative, zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise, Organisationstalent und Serviceorientierung
- Interesse an der Wartburg und ihren inhaltlichen Themen
- sicherer Umgang mit PC und Microsoft-Office-Programmen

Wir bieten Ihnen:

- die Möglichkeit, die wissenschaftliche und museale Arbeit der Wartburg als einer national und international bedeutsamen Kulturinstitution inhaltlich und organisatorisch aktiv mitzugestalten
- einen attraktiven Arbeitsplatz im historischen Ambiente der Wartburg sowie ein interessantes Arbeitsumfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- die Eingruppierung erfolgt nach TV-L in der Entgeltgruppe 13

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen **Bewerbungsunterlagen bis zum 26. Juni 2026 bevorzugt per E-Mail** (bitte Anhänge in einem PDF-Dokument gebündelt, 5 MB nicht überschreitend) an:

**Wartburg-Stiftung
Frau Susan Bomberg
Abteilung Verwaltung
Auf der Wartburg 1
99817 Eisenach**

E-Mail: bomberg@wartburg.de

Sollten Sie Fragen zur Ausschreibung haben, richten Sie diese bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Bomberg.

Die Wartburg-Stiftung gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bewerberdaten werden unter der Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen für den Zweck der Auswahl gespeichert und nach Beendigung des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein adressierter und frankierter Briefumschlag beiliegt.

02. Juni 2026
Wartburg-Stiftung