

IT, Digitales, Event-Technik - Technische*r Mitarbeiter*in im Kulturbetrieb (w,m,d)

Zum 100-jährigen Jubiläum der Weissenhofsiedlung im Jahr 2027 baut die Stadt Stuttgart das Weissenhof-Forum als neues Besucher- und Informationszentrum. Den Betrieb wird der Verein Freunde der Weissenhofsiedlung e.V. übernehmen, der schon seit 2006 für das Weissenhofmuseum im Haus Le Corbusier verantwortlich ist. Der Neubau umfasst Ausstellungsräume, Veranstaltungsräume und eine neue Besucherinfrastruktur. Die Besuchszahlen werden durch den Neubau, das Jubiläum und die anlässlich stattfindende IBA'27 stark ansteigen.

Für die neuen Aufgaben brauchen wir Verstärkung im Team.

Die Weissenhofsiedlung ist eine Ikone der Architekturmoderne. Zur Zielgruppe gehören Schüler*innen und Studierende ebenso wie Fachleute aus den Bereichen Architektur, Kunst und Design. Sie ist mit dem Europäischen Kulturerbesiegel im Netzwerk der Werkbandsiedlungen ausgezeichnet. Die Le Corbusier Häuser gehören außerdem zum UNESCO Welterbe.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen und dokumentieren den technischen Aufbau der digitalen Systeme (Kassen, Netzwerke, Steuerungen) für den Neubau
- Sie sind für die Funktionsfähigkeit der technischen und digitalen Systeme im laufenden Betrieb verantwortlich
- Sie betreuen und dokumentieren die Medien- und Ausstellungstechnik sowie die eingesetzten IT-Systeme
- Sie stimmen sich mit externen Dienstleistern und IT-Betreuern ab
- Sie sind für die technischen Abläufe bei Veranstaltungen zuständig
- Sie unterstützen bei Auf- und Abbauarbeiten und übernehmen einfache Hausmeisterarbeiten

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene technische Berufsausbildung oder entsprechende Berufserfahrung, z. B. als Fachkraft für Veranstaltungstechnik, Medientechnik, IT-Systemelektronik oder in einem vergleichbaren Berufsfeld
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Systemen (z. B. Kassensystemen, Servern, Netzwerken)
- Handwerkliches Geschick sowie Verständnis für technische und digitale Zusammenhänge
- Bereitschaft zu Einsätzen außerhalb der Regelarbeitszeiten (Veranstaltungen)
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Vereinen und Ehrenamtlichen
- Engagement und Bereitschaft zur Mitarbeit in allen Museumsbereichen

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (50 %, Aufstockung 2027 möglich), Arbeitsbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Einen Büroarbeitsplatz am Weissenhof (mobiles Arbeiten teilweise möglich)
- Bezahlung orientiert an TVöD
- Große Entwicklungsmöglichkeiten und internationale Kontakte

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 13. März 2026 an Anja Krämer, kraemer@weissenhofmuseum.de

Geschäftsstelle

Rathenaustraße 1
70191 Stuttgart

Fon +49 (0) 711. 25 79 187

info@weissenhofsiedlung.de
www.weissenhofsiedlung.de

Vorstand

Suse Kletzin
Arne Fentzloff
Marco Müller

BW Bank Stuttgart
BIC: SOLADEST 600
IBAN: DE03 6005
0101 0002 0112 00

Beirat

Dr. Denise Beilharz
Stefan Conzelmann
Friedemann Gschwind
Max Haug
Anja Krämer
Sabine Mezger
Prof. Klaus Jan Philipp
Prof. Christina Simon-Philipp
Prof. Tobias Wallisser
Andreas G. Winter