

**Referent\*in Veranstaltungen und Kommunikation  
in Teilzeit (25 Wochenstunden) ab 01. August 2026 - unbefristet -**

Weiterbildung Hamburg e. V. ist ein eingetragener, gemeinnütziger Verein und steht seit 30 Jahren u. a. für neutrale Bildungsberatung, Verbraucherschutz, Bildungsmarketing und Qualitätsentwicklung. Für Weiterbildungseinrichtungen bietet Weiterbildung Hamburg e. V. die Kommunikationsplattform für ein gemeinsames Netzwerk und ist Ansprechpartner für Behörden, Parteien und andere öffentliche und nicht öffentliche Institutionen.

Etwa 180 Bildungseinrichtungen haben sich zur Einhaltung der Qualitätsstandards von Weiterbildung Hamburg verpflichtet und tragen das Siegel „Geprüfte Weiterbildungseinrichtung“. Es gewährleistet Kundenschutz, transparente Teilnahmebedingungen und verbindliche Qualitätsstandards für Teilnehmende an Bildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen.

Eine Vielzahl von Mitgliedern aus unterschiedlichen Hamburger Weiterbildungseinrichtungen setzen sich ehrenamtlich für die Vereinsziele ein. Sie engagieren sich in den Gutachter\*innenausschüssen, die die Zertifizierungen nach den Qualitätsstandards durchführen.

Zur Unterstützung der Geschäftsstelle suchen wir ab dem 01. August 2026 und unbefristet eine\*n **Referent\*in** in Teilzeit (25 Wochenstunden):

**Ihre Aufgaben in Abstimmung mit der Geschäftsführung:**

- eigenverantwortliche Konzeption, Planung und Durchführung von Marketingmaßnahmen und -projekten
- Content-Management und -Erstellung für Website und Social Media
- Konzeption, Planung und Organisation von (Online-)Seminaren, Veranstaltungen, Arbeitskreisen und Messen
- Erstellen von Werbe- und Infomaterial, Jahresberichten, Newslettern und Presstexten
- Betreuung von und Kommunikation mit Mitgliedern und Ehrenamtlichen sowie Vertreter\*innen aus Behörden, Verbänden und Politik
- Anlage und Pflege von Stammdaten in der Mitgliederdatenbank
- allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten

**Sie bringen mit:**

- (Fach-)Hochschulabschluss oder abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement oder Marketing oder vergleichbare Qualifizierung und entsprechende Berufserfahrung
- Vorteilhaft: Gute Kenntnisse bzw. Erfahrungen in den Bereichen Veranstaltungsmanagement, Social Media, Marketing, WordPress
- Vorteilhaft: Erste Berührungspunkte mit Vereinsstrukturen
- sicherer und ansprechender Schreibstil
- Affinität für digitale Tools (Eventbrite, Canva, Zoom ...)
- Gespür für und Kompetenzen in kreativer Contentgestaltung
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- freundliches und verbindliches Auftreten sowie Kommunikationsstärke
- strukturierte Arbeitsweise, Sorgfalt, Genauigkeit und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit, Motivation und Eigenverantwortlichkeit

### **Sie passen zu uns, wenn**

- Bildung für Sie ein herausragendes Thema ist,
- Sie sich mit unserem Leitbild und unserer Arbeitsweise identifizieren können,
- Sie bereit sind, für unseren Verein Impulse zu setzen und proaktiv zu handeln,
- Sie unseren Verein durch Ihren Einsatz mitgestalten wollen.

### **Wir bieten Ihnen**

- eine unbefristete Teilzeitstelle (25 Wochenstunden),
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten anteilig möglich,
- 29 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, Heiligabend und Silvester zusätzlich frei,
- volle Kostenübernahme des Deutschlandtickets,
- eine spannende Aufgabe an der Nahtstelle von Weiterbildungspolitik und -wirtschaft,
- ein angenehmes Betriebsklima in einem netten und engagierten kleinen Team.
- Vergütung 2100 € brutto im Monat.

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins bitte **ausschließlich per E-Mail an die Geschäftsführerin Bettina Jantzen unter [jantzen@weiterbildung-hamburg.net](mailto:jantzen@weiterbildung-hamburg.net)**.

Bewerbungsschluss ist der **20. Juli 2026**.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir per Post eingehende Bewerbungen nicht berücksichtigen. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Ihre Fragen rund um die Stellenbeschreibung richten Sie bitte an die Geschäftsführerin Bettina Jantzen unter der Telefonnummer 040 / 3346832-62.