

Kreisverband

Geschäftsstelle
Calvinstraße 10
63450 Hanau
Tel.: +49 1590 1464566
kv@gruene-mkk.de

Vorstandsassistenz (m/w/d) - Minijob

Der Kreisverband Main-Kinzig von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vorstandsassistenz (m/w/d) auf Minijob-Basis zur Unterstützung des Kreisvorstands und Organisation der Kreisgeschäftsstelle.

Wir vertreten die Grünen im (flächenmäßig) größten Landkreis Hessens. Unsere gut 400 Mitglieder mit vielen Ideen gestalten bei uns Politik und engagieren sich für Klimaschutz und für Demokratie.

Aufgaben der Vorstandsassistenz:

- Unterstützung des Vorstands bei der Gewinnung von neuen Mitgliedern und dem Aufbau neuer Ortsverbände im Ostteil des Main- Kinzig-Kreises (Begrünung „weißer Flecken“ im Main-Kinzig-Kreis)
- Organisatorische Unterstützung des Vorstands (u. a. Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen, Terminabsprachen, Protokollführung),
- Mitgliederbetreuung und -verwaltung mit parteieigener Datenbank Sherpa
- Veranstaltungsorganisation
- Allgemeine Büroarbeit und -kommunikation,
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit inkl. Social Media

Das bringst du mit:

- strukturiertes Arbeiten und ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein,
- idealerweise Erfahrung im Umgang mit ehrenamtlichen Strukturen,
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,

- Teamfähigkeit, eine integrative Persönlichkeit mit hoher Kommunikationskompetenz,
- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, gelegentlich auch abends oder am Wochenende tätig zu sein.

Das bieten wir:

- eine sinnstiftende Tätigkeit bei einer politischen Organisation mit Gestaltungsspielraum und hoher Eigenverantwortung,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle,
- mobiles Arbeiten/Homeoffice möglich,
- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage in Hanau.

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN legt Wert auf Diversität unter den Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Identität oder Behinderung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Gerne beantworten wir Deine Fragen zur Stellenausschreibung telefonisch oder per Mail. Bitte schick uns unter Angabe Deiner Kontaktdaten eine E-Mail an kv@gruene-mkk.de

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit allen erforderlichen Dokumenten in einer PDF-Datei bis zum 31.12.2024 per Mail an kv@gruene-mkk.de, Ansprechpartnerin Mareike Jäger.