

Die Stiftung Berliner Philharmoniker vergibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

Volontariat (m/w/d/x) im Bereich Künstlerisches Betriebsbüro/Konzertplanung & Intendanz/Development

Wer wir sind:

Die Stiftung Berliner Philharmoniker trägt die Aktivitäten der Berliner Philharmoniker und der Philharmonie Berlin als landesunmittelbare rechtsfähige Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie zeichnet sich pro Saison für etwa 600 Veranstaltungen verantwortlich. Die Berliner Philharmoniker bestreiten davon etwa 100 Konzerte, darüber hinaus gibt das Orchester pro Saison etwa 30 Konzerte im In- und Ausland. Die Stiftung Berliner Philharmoniker veranstaltet zusätzlich etwa 40 eigene Konzerte. Dazu gehören neben den Symphoniekonzerten programmatisch vielseitige Konzertreihen von Kammermusik, Lunchkonzerten über Kinder- und Familienkonzerte bis Jazz und World Musik. In den beiden Konzertsälen der Philharmonie Berlin sind jährlich über eine Million Konzertbesucher*innen zu Gast.

Im Rahmen eines zweijährigen Volontariats haben Sie bei uns die Möglichkeit, Ihre im Studium erlernten Kompetenzen in erste berufliche Schritte umzusetzen. Sie arbeiten sowohl in der Intendanz wie auch im Künstlerischen Betriebsbüro der Stiftung. Durch die alltäglichen Abläufe in der Philharmonie Berlin erhalten Sie tiefgreifende Einblicke in die Berufswelt des Kulturmanagements im Konzertbetrieb. Das Tätigkeitsfeld umfasst organisatorische Aufgaben, die mittelbar und unmittelbar mit den Aktivitäten der Berliner Philharmoniker und den Konzertreihen der Stiftung Berliner Philharmoniker in Zusammenhang stehen. Darüber hinaus bekommen Sie Einblicke in die Development-Arbeit der Stiftung und in die Organisation von Abläufen und Projekten in der Intendanz.

Ihre Aufgaben und Lerninhalte:

- Erlernen grundlegender Kenntnisse über die regulären Abläufe in einem Konzertbetrieb
- Eigenverantwortliche Betreuung von kammermusikalischen Konzertveranstaltungen der Stiftung Berliner Philharmoniker
- Vermittlung und Anwendung von organisatorischen und produktionsbezogenen Arbeitstechniken
- Einblicke in die Arbeitsabläufe des Klangkörpers Berliner Philharmoniker
- Einblicke in die Fundraising-Aktivitäten der Stiftung (Freundeskreis, Stiftungen, Sponsoren)
- Unterstützung bei der Organisation von Events und der kommunikativen Arbeit mit Unterstützer*innen im Bereich Development.
- Erlernen grundlegender Kenntnisse über Abläufe in der Büro-Organisation der Intendanz

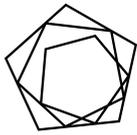
Ihr Profil:

Formale Anforderungen:

- Innerhalb der letzten 12 Monate erfolgreich abgeschlossenes Studium mit kulturellem Schwerpunkt (Bachelor, Master, FH)
- Studienbegleitende Praxiserfahrung im Bereich Kulturmanagement und nach Möglichkeit auch im Bereich Fundraising

Sie bringen mit:

- Starkes Interesse an klassischer Musik und grundlegende musikalische Kenntnisse
- Interesse an Planungsabläufen in einer international tätigen Kulturinstitution
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz und die sichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- professioneller Umgang mit MS Office; Erfahrung mit komplexer Dispositionssoftware (EVIS) von Vorteil



Außerdem freuen wir uns über:

- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Flexibilität bezüglich unregelmäßiger Arbeitszeiten (abends, Wochenende)

Wir bieten:

- Eine attraktive und faire Vergütung.
- Eine fundierte Ausbildung, die Sie gezielt auf eine Laufbahn im Kulturmanagement vorbereitet.
- Weiterbildungsmöglichkeiten (z.B. Belegen eines Sprachkurses)
- Mitarbeit bei abteilungsübergreifenden Projekten
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Flexible Arbeitszeiten nach Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zum teilweisen mobilen Arbeiten
- Ein strukturiertes Onboarding und konstruktive Feedbackgespräche
- Arbeitgeberzuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Fitness- und Gesundheitsangebote via Wellhub
- Konzertbesuche zu Mitarbeitenden-Konditionen sowie Mitarbeitenden-Rabatte
- Mitarbeitenden-Events (Betriebsausflug, Firmenlauf, Sommerfest)
- Einen ergonomischen Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit idealer Verkehrsanbindung
- Eine offene und kollegiale Arbeitskultur mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiräumen in einer Kulturinstitution von Weltrang

Der Arbeitsumfang des bezahlten Volontariats entspricht 100% (38,5 Stunden/Woche).

Das Volontariat ist auf 24 Monate befristet.

Wir sind überzeugt: Vielfalt macht uns stärker. Deshalb fördert die Stiftung Berliner Philharmoniker ein offenes und respektvolles Arbeitsumfeld, in dem sich alle Mitarbeitenden unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer und nationaler Herkunft, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung willkommen fühlen. Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe sind ausdrücklich erwünscht. Gerne kommen wir mit Ihnen darüber ins Gespräch, was wir tun können, um noch vorhandene Barrieren abzubauen. Es gibt bei uns eine AGG-Beschwerdestelle, einen Personalrat und eine Frauenvertretung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und relevanten Arbeitszeugnissen – vorzugsweise als zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – bis zum 07.09.2025 ausschließlich per E-Mail an das Künstlerische Betriebsbüro: kb-volontariat@berliner-philharmoniker.de

Ansprechpartner*in für Fragen zum Aufgabengebiet und zum Bewerbungsverfahren:

Annette Mangold – Leitung Künstlerisches Betriebsbüro.

Stefan Ulrich - - Persönlicher Referent Intendantin

Informationen zum Datenschutz für Bewerber*innen sind in unserer Datenschutzerklärung (<https://www.berliner-philharmoniker.de/datenschutz>) zu finden.