

# WERDE TEIL VON TUSCH!

## ALS STUDENTISCHE PROGRAMMASSISTENZ

TUSCH – Theater und Schule Berlin vermittelt Partnerschaften zwischen Berliner Theatern und Schulen. Wir bringen Schüler\*innen Theater als Kunstform, Erfahrungsraum und Arbeitsplatz näher.

### Dein Profil

- Organisationstalent & Eigeninitiative
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Ausdrucksfähigkeit
- Teamgeist & Kommunikationsfreude
- Zeitliche Flexibilität
- Interesse an kultureller Bildung

### Deine Aufgaben

- Büroorganisation & Sachbearbeitung
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Kommunikation mit Partnerschaften
- Datenbankpflege (Access, Excel)
- Mitarbeit Presse & Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege von Website & Social Media
- Recherchen

### Bewerbung & Vergütung

- Start: 01. April 2026
- 50 Stunden/Monat
- 742,00 € brutto/Monat (14,84 €/Stunde)
- Bewerbungsfrist: 10.02.2026 (PDF 3MB)

### TUSCH bietet

- spannende Einblicke in ein Arbeitsfeld an der Schnittstelle Kultur/Bildung/Politik
- Möglichkeit der Teilnahme an Fortbildungen & Workshops
- Einbindung in Organisation und Durchführung eines Theaterfestivals

### Kontakt

Klosterstraße 68, 10179 Berlin  
Mail: annika.niemann@tusch-berlin.de  
Tel.: 030 247 49 - 852  
<https://www.tusch-berlin.de/>

TUSCH Berlin begrüßt Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion oder Orientierung – besonders von Menschen aus marginalisierten Gruppen.

Hinweis zur Barrierefreiheit: Unser Gebäude ist teilweise barrierearm (z.B. mit Aufzug), grundsätzlich aber leider nicht frei von Barrieren. Teile uns gern mit, wenn du individuelle Unterstützung für deine Bewerbung oder deinen Besuch brauchst.

TUSCH Berlin ist ein Programm der JugendKulturService gGmbH, gefördert von der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie.