

Stiftung für Kulturelle Weiterbildung und Kulturberatung

18.05.2026

Die Stiftung für Kulturelle Weiterbildung und Kulturberatung – Stiftung öffentlichen Rechts sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsleitung (m/w/d)

Vergütung: 14 TV-L, zunächst befristet auf 2 Jahre
Arbeitszeit: 100%

Besetzbar: sofort
Kennzahl: 05/2026

Mit vier Geschäftsbereichen und einer Tochter-gGmbH fördert die Stiftung im Auftrag des Berliner Senats Chancengerechtigkeit und Teilhabe in der Berliner Kulturlandschaft u.a. mit Programmen der Kulturellen Bildung und diversen Unterstützungsleistungen für Berliner Kultureinrichtungen und Kulturakteuren. Dazu gehören auch die Nutzungsforschung und Bereitstellung entsprechender Daten für die Einrichtungen, Programme zur Förderung von mehr Diversität im Kulturbetrieb und die betriebliche Unterstützung z.B. von Musikschulen durch IT-Verfahren. Mehr zur Programmatik unserer Stiftung erfahren Sie unter www.stiftungkwk.berlin

Formale Anforderungen:

- Tätigkeitsnaher wissenschaftlicher Hochschulabschluss (z.B. Verwaltungswissenschaft, Rechtswissenschaft, Betriebswirtschaft, Kulturmanagement) oder entsprechend gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Mehrjährige Leitungserfahrung in der Verwaltung (u.a. Personal/Finanzen/Facility Management) oder entsprechend gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten den Verwaltungsbereich mit ca. 8 Mitarbeiter*innen
- Sie haben die operative Verantwortung für sämtliche kaufmännische, rechtliche und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Stiftung in enger Abstimmung mit dem Vorstand
- Sie übernehmen das Management aller zentralen Dienste der Stiftung wie Finanzen, Controlling, Personalwesen, Vergabe/ Vertragsmanagement, Beschaffung, IT/Technik und Wissensmanagement
- Sie vertreten den Vorstand der Stiftung als Beauftragte*r für den Haushalt

Sie bringen mit:

- Fachexpertise und Leitungserfahrung im Bereich Verwaltung/Zentrale Dienste
- Führungskompetenz mit Fähigkeit zur Motivation und Delegation
- Situationsgerechter Arbeits- und Führungsstil
- Freude an der Übernahme von Verantwortung
- Kenntnisse über die wirtschaftliche und organisatorische Steuerung und Methoden der Organisationsentwicklung einer (öffentlich geförderten) Organisation
- Diversitäts- und Sozialkompetenz
- Praxiserfahrung im Kulturbereich kann für die Aufgabenerfüllung hilfreich sein

Wir bieten

- Einen zunächst auf 2 Jahre befristeten Arbeitsvertrag mit Vergütung 14 TV-L inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima

Stiftung für Kulturelle Weiterbildung und Kulturberatung

- Möglichkeit zur Supervision
- Vielfältige und spannende Arbeit in einem hoch engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten nach Gleitzeitmodell innerhalb der Rahmenarbeitszeit
- Ein fester Büroarbeitsplatz mit der Gelegenheit zur Mobilen Arbeit
- Ein BVG-Firmenticket

Die Stiftung für Kulturelle Weiterbildung und Kulturberatung strebt an, die gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) der Stadt auch innerhalb des Teams widerzuspiegeln. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich entsprechende Bewerbungen auch von Personen mit Diskriminierungs- und Marginalisierungserfahrung (z.B. Personen mit Behinderung, Personen mit Rassismuserfahrung und/oder queere Personen).

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und den üblichen Unterlagen – vorzugsweise als zusammenhängende PDF-Datei – an: jobs@stiftungkwk.berlin.

Bitte richten Sie etwaige Rückfragen zur Stelle oder zum Prozess per Mail an: jobs@stiftungkwk.berlin.
Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet und zum Bewerbungsverfahren:
vorstand@stiftungkwk.berlin

Informationen zum **Datenschutz** für Bewerber*innen sind in unserer [Datenschutzerklärung](#) zu finden

Stiftung für kulturelle Weiterbildung und Kulturberatung
Stiftung öffentlichen Rechts
Spandauer Damm 19, 14059 Berlin
www.stiftungkwk.berlin