

Die Stiftung Berliner Philharmoniker sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in im CRM- und Ticketing-Support (m/w/d/x) (Vollzeit/40 h Woche)

Wer wir sind:

Die Stiftung Berliner Philharmoniker trägt die Aktivitäten der Berliner Philharmoniker und der Philharmonie Berlin als landesunmittelbare rechtsfähige Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie zeichnet sich pro Saison für etwa 600 Veranstaltungen verantwortlich. Die Berliner Philharmoniker bestreiten davon etwa 100 Konzerte, darüber hinaus gibt das Orchester pro Saison etwa 30 Konzerte im In- und Ausland. Die Stiftung Berliner Philharmoniker veranstaltet zusätzlich etwa 40 eigene Konzerte. Dazu gehören neben den Symphoniekonzerten programmatisch vielseitige Konzertreihen von Kammermusik, Lunchkonzerten über Kinder- und Familienkonzerte bis Jazz und World Music. In den beiden Konzertsälen der Philharmonie Berlin sind jährlich über eine Million Konzertbesucher*innen zu Gast.

Die Stelle ist im Bereich Marketing, Vertrieb, Kommunikation verortet und der Projektmanagerin digitale Transformation unterstellt. Der Bereich Marketing, Vertrieb, Kommunikation ist in der Berliner Philharmonie gGmbH, einer 100%ige Tochtergesellschaft der Stiftung Berliner Philharmoniker, organisiert.

Ihre Aufgaben:

- **Ticketing-System:** Sie gewährleisten den reibungslosen Betrieb unseres Inhouse- und Online-Ticketing-Systems, inklusive Veranstaltungsanlage und Preisgestaltung.
- **CRM- und Datenbankmanagement:** Sie administrieren das neu einzuführende CRM-System inklusive Rechtemanagement, betreuen die Datenbank und entwickeln beide Systeme kontinuierlich weiter.
- **Anwenderbetreuung & Training:** Sie sind Ansprechpartner*in für alle Abteilungen bei Fragen rund ums CRM, führen interne Schulungen durch und sorgen für eine effiziente Nutzung.
- **Schnittstellenfunktion:** Sie koordinieren die Zusammenarbeit zwischen IT, Ticketing, Digital Concert Hall, Marketing und weiteren relevanten Bereichen.
- **Datenanalysen:** Sie erstellen Zielgruppen- und Verhaltensanalysen zur Optimierung von Kundenansprache und Angeboten in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen.
- **Datenmanagement & Compliance:** Sie verantworten den gesamten Daten-Lebenszyklus, entwickeln Abläufe und Regeln, sorgen für Datenqualität und die Einhaltung von Datenschutzrichtlinien (insb. DSGVO).
- **Mitarbeit an CRM-Strategien:** Sie unterstützen aktiv bei der Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Weiterentwicklung unserer CRM-Prozesse.

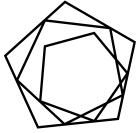
Ihr Profil:

Formale Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor-Niveau) in Marketing, Wirtschaftsinformatik, Kommunikationswissenschaft, Kulturmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der Betreuung von Ticketing-Systemen.

Sie bringen mit:

- Umfangreiche Erfahrung im Umgang mit gängigen Ticketing-Systemen (z. B. Eventim Inhouse), Einlasskontrollsystemen und weiteren Softwareanwendungen – vorzugsweise im Veranstaltungsbereich
- Hohe technische Affinität und die Bereitschaft, sich in neue Systeme engagiert einzuarbeiten
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine strukturierte, gewissenhafte und zielorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1/C2), grundlegende Englischkenntnisse (B1/B2) von Vorteil



Außerdem freuen wir uns über:

- Ein ausgeprägtes Gespür für zielgruppenorientierte Kommunikation
- Erste Berufserfahrung im CRM- oder Kampagnenmanagement, idealerweise im Kulturbereich oder in einem dienstleistungsorientierten Umfeld
- Diversitätskompetenz, migrationsgesellschaftliche Kompetenz und Sozialkompetenz oder die Bereitschaft, sich in diesen Bereichen kontinuierlich weiterzubilden
- Interesse an Kultur und insbesondere an klassischer Musik

Wir bieten:

- Eine attraktive und faire Vergütung
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Flexible Arbeitszeiten nach Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zum teilweisen mobilen Arbeiten
- Ein strukturiertes Onboarding und konstruktive Feedbackgespräche
- Regelmäßige stellenbezogene Fort-/ und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitgeberzuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Fitness- und Gesundheitsangebote via Wellhub
- Konzertbesuche zu Mitarbeitenden-Konditionen sowie Mitarbeitenden-Rabatte
- Mitarbeitenden-Events (Betriebsausflug, Firmenlauf, Sommerfest)
- Einen ergonomischen Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit idealer Verkehrsanbindung
- Eine offene und kollegiale Arbeitskultur mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiräumen in einer Kulturinstitution von Weltrang

Die Anstellung erfolgt über die Berliner Philharmonie gGmbH einer, 100%igen Tochtergesellschaft der Stiftung Berliner Philharmoniker, und ist zunächst bis zum 31.08.2030 befristet. Eine Verstetigung der Beschäftigung wird angestrebt.

Vielfalt macht uns stärker. Die Stiftung Berliner Philharmoniker und ihre Tochtergesellschaften fördern ein offenes und respektvolles Arbeitsumfeld, in dem sich alle Mitarbeitenden – unabhängig von Geschlecht, geschlechtlicher Identität, ethnischer und nationaler Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung – willkommen und wertgeschätzt fühlen. Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen sind ausdrücklich erwünscht. Die Berliner Philharmonie gGmbH verfügt über einen Betriebsrat, der die Interessen der Mitarbeitenden vertritt. Gerne kommen wir mit Ihnen ins Gespräch darüber, wie wir noch vorhandene Barrieren gemeinsam abbauen können.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und relevanten Arbeitszeugnissen – vorzugsweise als zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) – bis zum **7. Juni 2026** ausschließlich per E-Mail an: bewerbung-ticketing-crm@berliner-philharmoniker.de

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren:
Sabine Eckmüller – Projektmanagerin digitale Transformation

Informationen zum Datenschutz für Bewerber*innen sind in unserer Datenschutzerklärung (<https://www.berliner-philharmoniker.de/datenschutz>) zu finden.