

Das Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. ist das Kinderhilfswerk der katholischen Kirche in Deutschland. Die größte Aktion des Kindermissionswerks ist die Sternsingeraktion. Weltweit unterstützt das Kindermissionswerk Hilfsprojekte in rund 100 Ländern.

Am Standort Aachen besetzen wir ab sofort die Stelle

Sachbearbeitung (w/m/d) Versicherungs- & Nachlassverwaltung

in Teilzeit oder auf Honorarbasis als Krankheitsvertretung.

Ihr Aufgabenfeld – herausfordernd und zukunftsorientiert

- In dieser Funktion übernehmen Sie die Bearbeitung aller Aufgaben, die im Rahmen von Erbschaften, bei denen das Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. Begünstigter ist, anfallen.
- Dies beinhaltet die Anforderung des Testaments, die Abwicklung des Nachlasses sowie die Organisation, Durchführung und Abwicklung der Nachlassgegenstände.
- Zudem organisieren und beauftragen Sie die Grabpflege.
- Im Weiteren übernehmen Sie die Verwaltung unserer Versicherungen (u.a. Gebäude- und weitere Sachversicherungen, Vermögenspflicht, Gruppenunfall) sowie die Abwicklung von Schadensfällen.

Ihre Qualifikationen – fundiert und adäquat

- Sie haben idealerweise eine kaufmännische Ausbildung sowie fundierte juristische Kenntnisse.
- Sie verfügen über berufliche Erfahrung im Nachlasswesen sowie in der Verwaltung von Versicherungen.
- Sie sind versiert im Umgang mit ERP-Software (Business Central) sowie MS-Office (v.a. Excel).
- Ausgeprägte Serviceorientierung sowie Kommunikations- und Verhandlungsgeschick bringen Sie mit.

Unser Angebot – sinnstiftend und motivierend

Wir gestalten gemeinsam die weltweit größte Hilfsaktion von Kindern für Kinder. Unsere Arbeit motiviert uns täglich aufs Neue und prägt unser Betriebsklima: Wir sind füreinander da. Deshalb freuen wir uns, auch Bewerbungen von Menschen mit Behinderung zu erhalten. Wir bieten eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes, der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW) sowie der Leitlinie für den Kinderschutz im Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. Die Stelle wird vergütet nach Entgeltgruppe 9b und erfordert die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses, da wir mit und für Kinder arbeiten.

Unsere Benefits – zusätzlich und attraktiv:

- Homeoffice (bis zu 40% nach der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Zusätzliche Brauchtums- und Sonderurlaubsstage (z.B. Exerzitien)
- Betreuungstage, Ferienspiele, KiTa-Zuschuss und Geburtsbeihilfe für Eltern
- Business Bike & vergünstigtes Jobticket
- Betriebliche und zusätzliche kirchliche Altersvorsorge
- Leistungszulage, Weihnachts- & Jubiläumsumwendung, vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigungen für kirchliche Mitarbeitende
- Möglichkeit, Hunde mit ins Büro zu nehmen
- u.v.m.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte umgehend Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Beschäftigungsbeginns und -umfangs vorzugsweise in einer pdf-Datei an bewerbung@sternsinger.de

Unsere Adresse:

Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. – Frau Dörte Gueth – Personalreferentin –
Stephanstr. 35 – 52064 Aachen