



## STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für das **Kultur-, Wissenschafts- und Wirtschaftsreferat** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### Leitung des Stadtarchivs (m/w/d)

#### Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit bis zu 39 bzw. 40 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 14 TVöD** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A 14 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der Stadt Würzburg: [www.wuerzburg.de/benefits](http://www.wuerzburg.de/benefits)

#### Ihre Aufgaben:

- Leitung des Stadtarchivs Würzburg sowie der wissenschaftlichen Bibliothek mit entsprechender Führungs- und Managementverantwortung
- Übernahme und Erschließung des Schriftguts
- Beratung und Betreuung der internen und externen Benutzer
- Pflege und Aufbau von wissenschaftlichen Kooperationen, insbesondere mit den historischen Instituten der Julius- Maximilian-Universität Würzburg sowie anderen Archiven, Erarbeitung und Betreuung von wissenschaftlichen Publikationen
- Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie für Archiv- und Bibliotheksgut mit besonderem Schwerpunkt auf der digitalen Langzeitarchivierung
- Pflege der Restaurierungswerkstatt, Öffentlichkeitsarbeit, Redaktionsarbeiten und Weiterführung der wissenschaftlichen Reihen

#### Ihr fachliches Profil:

- Befähigung für die 4. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Archivwesen i. V. m. einem entsprechenden wissenschaftlichen Hochschulstudium (Master, Dipl. univ.)
- Promotion oder ein anderweitiger geeigneter Nachweis wissenschaftlicher Publikationstätigkeit ist von Vorteil
- Umfassende Kenntnisse im Bereich der Schriftgutverwaltung (analog) und des Record Management (digital)
- Interesse am Abbau von Bewertungs- und Verzeichnungsrückständen

#### Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Führungs-/Leistungs-, Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Führungs-/Leitungs Kompetenzen, Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken. Außerdem sind Sie ein Organisations-talent, belastbar und haben ein sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürgerinnen und Bürger (m/w/d) mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 07.06.2026** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. [www.wuerzburg.de/jobs](http://www.wuerzburg.de/jobs)

**Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 15.06.2026 statt.**

#### Ihre Ansprechperson:

Benedikt Stegmayer, Kultur- Wissenschafts- und Wirtschaftsreferent, ☎ 0931 37-2253