



## Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

## Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d) im Freisinger Stadtmuseum

Das zahlen wir:	bis Entgeltgruppe 13 TVöD
Arbeitszeitregelung:	in Teilzeit mit 30 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	bis spätestens 22.06.2025
Start:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das Freisinger Stadtmuseum wurde 2024 im barocken Asamgebäude auf vergrößerter Fläche neu eröffnet. Kerngegenstand ist Freising und seine Geschichte, einst traditionsreicher Bischofssitz, heute viertgrößte Stadt Oberbayerns. 1890 durch den Historischen Verein gegründet, verfügt das Museum über eine Sammlung von hoher Qualität quer durch alle Epochen. Museumsträger ist seit 2007 die Stadt Freising, der Verein ist weiterhin Besitzer der Sammlung. Das Freisinger Stadtmuseum soll inhaltlich und strategisch auf weiterhin hohem Niveau in die Zukunft geführt werden und Anziehungspunkt für alle gesellschaftlichen Gruppen sein.

Gesucht wird eine wissenschaftliche Kraft (m/w/d), die die Museumsleitung unterstützt und in ausgewählten Bereichen eigenverantwortlich tätig ist.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Vertretung der Museumsleitung in allen Belangen
- Objektverwaltung und -erschließung, einschließlich Depotverwaltung und Organisation von Restaurierungsaufträgen
- Mitarbeit bei der Konzipierung, Organisation und Durchführung von Ausstellungen und Sonderveranstaltungen sowie bei der Erstellung von Publikationen
- Eigenständige Durchführung von Führungen und Workshops, insbesondere für Schulen
- Weiterentwicklung der digitalen Angebote (Medienstationen, Multimedia-Guide u. a.)
- Übernahme weiterer Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben

### Zwingende Anforderung:

- Abgeschlossenes Studium im Fach Kunstgeschichte oder in einem vergleichbaren kulturgeschichtlichen Fach
- Vertrautheit mit der Regional- und Landesgeschichte bzw. Kulturgeschichte
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Loyalität zur Sache
- Freude am Umgang mit Menschen, guter Kooperationsstil mit Personal und Mitakteuren
- Zuverlässiger und vorausschauender Arbeitsstil
- Hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft, auch außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeit (einschließlich Wochenenden und Feiertage)
- Hervorragende mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Beherrschung der üblichen digitalen Officeanwendungen

### Damit können Sie punkten:

- Gute Kenntnisse Freisings und seiner Geschichte
- Erfahrung in der Museumsarbeit
- Beherrschung eines Museumsinventarisierungsprogramms (vorzugsweise MuseumPlus)
- Gute Fremdsprachenkenntnisse

### Damit punkten wir:

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten Onboarding-Prozesses
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 135 Euro (brutto, Vollzeitbeschäftigung); für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbetrag monatlich 50 Euro (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra
- Betriebliche Altersvorsorge: selbstverständlich – und das ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie **hier**
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Kostengünstige Mitarbeiterparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer Fünftagewoche
- Kostengünstige Dienstwohnung (je nach Verfügbarkeit)
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden

### Interesse? Fragen?

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser **Karriereportal**.

Bei **Fragen zur Stelle** antwortet Ihnen gerne **Frau Dr. Ulrike Götz** (Referatsleitung), Tel. 08161 54-44500.

Bei **Fragen zum Bewerbungsmanagement** steht Ihnen gerne **Frau Isabella Sieber**, Tel. 08161 54-41150, zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Stadt  
Freising**

