



Die **Deutsche Staatsphilharmonie Rheinland-Pfalz** mit Sitz in Ludwigshafen/Rhein sucht im Rahmen einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch zum 13. April 2026 eine*n Mitarbeiter*in für den Bereich

Kommunikation / Dramaturgie (m/w/d)
(Vollzeitstelle; befristet bis voraussichtlich 31.07.2027)

Die Deutsche Staatsphilharmonie Rheinland-Pfalz, das größte und führende Sinfonieorchester des Landes Rheinland-Pfalz, wurde 1919 in Landau gegründet und hat heute als Landesbetrieb ihren Sitz in Ludwigshafen am Rhein. Als Botschafterin des Landes Rheinland-Pfalz und Sinfonieorchester der Metropolregion Rhein-Neckar verbindet das Orchester mit seinen 86 Musikerinnen und Musikern musikalische Exzellenz mit gesellschaftsrelevanten Programmen, die Nähe und Freude stiften. Zudem bespielt es als Reiseorchester die gesamte Pfalz. Als innovative Kulturinstitution von regionaler und internationaler Bedeutung setzt die Staatsphilharmonie dabei zunehmend auch auf transkulturelle und digitale Formate.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Verantwortung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Orchesters
- Konzeption, Erstellung und redaktionelle Steuerung sämtlicher Kommunikations- und Publikationstexte (Presse, Online, Social Media, Print) in enger Abstimmung mit Marketing und Intendanz
- Dramaturgische Mitarbeit und Koordination von Publikationen (Spielzeitheft, Programmheft, Magazin, Broschüren)

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Journalismus, Medien/PR, Kulturmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse der Pressearbeit für ein Orchester oder andere Kulturorganisationen sowie einschlägige Berufserfahrungen,
- fundierte Kenntnisse der Kulturlandschaft und Identifikation mit der Arbeit eines der führenden Ensembles des Landes Rheinland-Pfalz,
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Sprachkenntnisse (Englisch erforderlich, andere Sprachen erwünscht),
- eine musikalische Grundbildung ist wünschenswert,
- gute Organisationsfähigkeit und strukturiertes Handeln,
- einen freundlichen und verbindlichen Umgang mit internen und externen Partnern,
- die Fähigkeit, im Team selbständig zu arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit,
- sicherer Umgang mit MS Office und Routine in digitalen Arbeitsprozessen.

Wir bieten:

- eine Einstellung im Beschäftigtenverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (Entgeltgruppe 10 TV-L)
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, leistungsorientierten, freundlichen Team,
- einen Arbeitsplatz, an dem Vielfalt, Inklusion und unterschiedliche Perspektiven ausdrücklich willkommen sind,
- eine gute und fundierte Einarbeitung

Weitere Informationen über unser Orchester finden Sie unter www.staatsphilharmonie.de



Bewerbungskontakt:

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum **15.03.2026** unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Portfolio, Zeugnisse in Kopie) vorzugsweise in einer PDF-Datei per E-Mail an **bewerbung@staatsphilharmonie.de**.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Intendant Michael Gassmann unter der Telefonnummer +49 621 59 90 9 - 0 oder Frau Oppitz +49 621 59 90 9 -51 zur Verfügung.
