



**GESUCHT: SENIOR PROJEKTLEITUNG 1.100 JAHRE MEISSEN
mit den Schwerpunkten Programmstrategie, Netzwerkentwicklung, Stakeholdermanagement &
Vereinssteuerung**

75-100 % | zum nächstmöglichen Zeitpunkt | zunächst befristet bis Ende 2030

Meißen feiert 2029 sein 1.100-jähriges Jubiläum — und erinnert damit zugleich an die Gründung der Mark Meißen und einen wesentlichen Ursprung Sachsens. Die Stadt macht sich schon jetzt auf den Weg, dieses Jubiläum als gemeinsamen Prozess mit vielen Stimmen, Ideen und Aktivitäten zu gestalten.

Dieses Jubiläum soll mehr sein als ein Festjahr. Es soll ein gemeinsamer Prozess werden: mit Bürgerinnen und Bürgern, Vereinen, Institutionen, Wissenschaft, Kultur, Wirtschaft, Politik, Verwaltung, Kindern und Jugendlichen — und mit Menschen, die Lust haben, Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft dieser Stadt miteinander ins Gespräch zu bringen.

Der Verein „1.100 Jahre Meißen e. V.“ begleitet diesen Prozess als vermittelnde, vernetzende und aktivierende Struktur. Er schafft Verbindungen, unterstützt Kooperationen, macht Entwicklungen sichtbar und hilft dabei, aus vielen einzelnen Aktivitäten ein gemeinsames Programm entstehen zu lassen.

Für diese Aufgabe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene, reflektierte und verbindende Persönlichkeit als:

SENIOR PROJEKTLEITUNG 1.100 Jahre Meißen (75 - 100 %)

Was wir uns von Ihnen wünschen

Sie übernehmen die übergeordnete programmatische Steuerung und Weiterentwicklung des Jubiläumsprozesses im Verein „1.100 Jahre Meißen e. V.“. Dabei geht es nicht darum, alle strategischen Entscheidungen zu treffen oder alle Projekte selbst umzusetzen. Im Mittelpunkt steht vielmehr die Fähigkeit, Menschen, Ideen, Zuständigkeiten und Aktivitäten klug miteinander zu verbinden.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Kooperative Entwicklung, Fortschreibung und Vermittlung einer tragfähigen Gesamtprogrammatisierung für das Jubiläumsjahr 2029 und den Weg dorthin.

- Koordination und Orchestrierung bürger-, vereins- und netzwerkorientierter Programmbestandteile, die im Verantwortungsbereich des Vereins liegen.
- Proaktives Stakeholdermanagement mit Akteurinnen aus Stadtgesellschaft, Verwaltung, Kultur, Wissenschaft, Wirtschaft, Politik, Zivilgesellschaft, Region und Land.
- Aufbau und Pflege belastbarer Kooperationen, Partnerschaften und Unterstützungsstrukturen.
- Mitwirkung an Mitgliedergewinnung, Sponsoring, Fördermittelakquise und der Entwicklung tragfähiger Unterstützermodele für gemeinnützige Zwecke.
- Bürgeraktivierung und Beteiligung: Sie schaffen Gelegenheiten, damit Menschen in Meißen eigene Ideen einbringen und sich mit dem Jubiläum identifizieren können.
- Inhaltliche Vorbereitung und Begleitung von Arbeitsgruppen, Abstimmungsformaten, Netzwerktreffen und Gremienterminen.
- Unterstützung des Vereinsvorstands in strategischen, organisatorischen und kommunikativen Fragen.
- Sicherstellung einer klaren, verlässlichen und verständlichen Kommunikation nach innen und außen.
- Fachliche Führung eines zu entwickelnden Netzwerks Freiwilliger sowie fachliche und disziplinarische Führung der Junior-Projektleitung und gute Einbindung der operativen Arbeit in die Gesamtprogrammstruktur.
- Regelmäßige Aufbereitung des Arbeitsstands für Vorstand, Stadtverwaltung, politische Gremien und relevante Partner.

Die inhaltliche Berichtslinie erfolgt an den Gesamtvorstand des Vereins. Die disziplinarische Berichtslinie erfolgt an den stellvertretenden Vorstand des Vereins.

Wie wir Sie sehen

Sie sind eine erfahrene Persönlichkeit mit strategischem Blick, sozialer Intelligenz und Freude an komplexen Gestaltungsprozessen. Sie wissen, dass Stadtentwicklungs- und Kulturprojekte durch Vertrauen, Struktur, Diplomatie und gute Zusammenarbeit erfolgreich werden. Dabei treten Sie sicher und verbindlich auf, können Position beziehen, unterschiedliche Interessen zusammenführen und auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick behalten.

Sie verfügen idealerweise über Erfahrung in Programmleitung, Projektsteuerung, Kulturmanagement, Stadtentwicklung, Beteiligungsprozessen, öffentlicher Kommunikation oder vergleichbaren Feldern. Kommunale Strukturen, politische Entscheidungswege und die Zusammenarbeit zwischen Verein, Verwaltung, Gremien und Stadtgesellschaft sind Ihnen vertraut oder Sie bringen die Fähigkeit mit, sich schnell und sicher darin zu bewegen. Sie moderieren souverän, bauen Netzwerke auf, pflegen Beziehungen und können Konflikte konstruktiv klären. Im Umgang mit Öffentlichkeit, Presse, Partner, Fördermittelgebern und politischen Akteuren agieren Sie reflektiert, diplomatisch und verlässlich.

Sie behalten das große Ganze im Blick und sind zugleich bereit, sich bei Bedarf auch um konkrete praktische Fragen zu kümmern. Gerade in einer kleineren Stadt verstehen Sie Nahbarkeit und Verbindlichkeit als wichtige Voraussetzungen für Glaubwürdigkeit. Sie können aus einer großen Themenbreite handhabbare Arbeitsstrukturen entwickeln, Prioritäten setzen und Menschen für

gemeinsame Ziele gewinnen. Ihre Haltung ist geprägt von Neugier, Integrität, Verantwortungsbewusstsein, Zuversicht und Gemeinsinn.

Ein Studienabschluss, zum Beispiel in Kulturmanagement, Politik, Kommunikation, Stadtentwicklung, Verwaltungswissenschaft, Geschichte, Geisteswissenschaften oder einem vergleichbaren Bereich, ist von Vorteil. Entscheidend ist jedoch nicht allein der formale Abschluss, sondern Ihre Erfahrung, Ihre Haltung und Ihre Fähigkeit, Menschen und Prozesse wirksam zu verbinden. Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus.

Was Sie erwartet

Sie erwartet eine sinnstiftende Aufgabe in einem außergewöhnlichen Stadt- und Kulturprojekt mit Bedeutung für Meißen, Sachsen und darüber hinaus. Sie haben die Möglichkeit, das Jubiläum nicht nur organisatorisch zu begleiten, sondern als gemeinschaftlichen Zukunftsprozess aktiv mitzugestalten. Dabei arbeiten Sie in einem vielfältigen Netzwerk aus Stadtgesellschaft, Kultur, Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung, Politik, Vereinen und zivilgesellschaftlichen Initiativen.

Die Rolle bietet Ihnen einen hohen Gestaltungsspielraum und verbindet strategisches Denken, diplomatisches Geschick und praktische Wirksamkeit. Darüber hinaus ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung. Die Eingruppierung orientiert sich an Aufgabenprofil, Qualifikation und Erfahrung. Für die Rolle ist aus Arbeitgebersicht eine Orientierung im Bereich TVÖD EG 11 vorgesehen. Die Stelle ist zunächst bis Ende 2030 befristet. Auf Wunsch kann eine längerfristige Bindung über die Vertragslaufzeit hinaus angestrebt werden.

Wenn Sie jetzt denken...

... dass das nach Ihrer Aufgabe klingt: Wir freuen uns auf Sie. Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 31. Juli 2026 – gern auch, wenn Sie noch Fragen haben. Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Christian Friedel (Leiter des Amts für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur) gern vorab zur Verfügung: 03521–467 420 oder christian.friedel@stadt-meissen.de.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an: hauptamt@stadt-meissen.de. Bewerbungen von Frauen und Männern sind gleichermaßen erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.