

Wir suchen Dich!

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Die Kulturpolitische Gesellschaft e.V. sucht ab sofort eine Studentische Hilfskraft (w/m/d) mit 9 Stunden/Woche, zunächst für ein Semester mit Option auf längerfristige Zusammenarbeit.

Deine Aufgaben:

- Recherchearbeiten für wissenschaftliche und publizistische Projekte (Inhalte, Karten, Fotomaterial)
- Aufbereitung von Forschungsergebnissen z.B. in Tabellen, Erstellung von Grafiken aus quantitativen Daten (Excel)
- Korrekturlesen, Koordination von Grafik- und Druckaufträgen
- Unterstützung der digitalen und postalischen Öffentlichkeitsarbeit (Adressen recherchieren, Verteiler erstellen, Posts erstellen, Postversand)
- Einpflegen von Daten in Datenbanken (z.B. Veranstaltungen, Ansprechpartner*innen)

Deine Kenntnisse:

Wir setzen den o. g. Aufgaben entsprechende Kenntnisse bei Recherchen, Text- und Datenverarbeitung voraus. Eine Affinität zur Bearbeitung von Grafiken und Karten sowie Erfahrungen mit MaxQDA sind wünschenswert, aber keine Bedingung.

Wir bieten:

- vielfältige Aufgaben im kulturpolitischen Kontext
- ein offenes und kollegiales Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team
- Arbeitszeiten, die sich mit einem Vollzeitstudium sehr gut vereinbaren lassen
- teilweise Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice
- Wir zahlen nach den Richtlinien der TdL über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte.

So bewirbst Du Dich:

Bitte sende deine aussagefähigen Unterlagen als PDF-Datei (Dateiname: Bewerbung_SHK_Nachname) in Anlage einer E-Mail an steinhoff@kupoge.de.

Bei Rückfragen steht Frau Steinhoff unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder unter der Telefonnummer (0228) 201 67-0 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!