

Wir, der Regionalverband Ruhr (RVR) suchen für das Förderprogramm Kreativ.Quartiere Ruhr eine/n

Sachbearbeiter*in Projektmanagement Kreativ.Quartiere Ruhr (m/w/d)

Referenznummer: 1960/25

Mit dem Förderprogramm „Kreativ.Quartiere Ruhr“ unterstützt das Land Nordrhein-Westfalen die Entstehung künstlerischer und kreativer Milieus im Ruhrgebiet, ermöglicht durch eine vermehrte Ansiedlung von kreativwirtschaftlichen Unternehmen wirtschaftliche Effekte und fördert somit den Strukturwandel im Ruhrgebiet. Das Förderprogramm ist aus der Europäischen Kulturhauptstadt RUHR.2010 hervorgegangen und wird seit 2012 durchgeführt.

Weitere Informationen zum RVR, zu beruflichen Aspekten und zu dieser Stelle finden Sie unter www.karriere.rvr.ruhr.

Aufgabengebiet u.a.:

Projektmanagement KreativQuartiere Ruhr:

- Erstellung des Förderantrags für die finanzielle Ausstattung des Programms und Abstimmung der Fördermittelweitergabe mit der zuständigen Bezirksregierung
- Förderberatung für Antragsteller*innen und kommunale Akteure in den Kreativ.Quartieren Ruhr (KQR)
- Steuerung und Koordination des administrativen Fördermittelverfahrens gemäß Förderrichtlinien inkl. Prüfung der Förderanträge, Erstellung der Zuwendungsverträge, Bearbeitung Mittelabrufe und Prüfung der Verwendungsnachweise
- Organisation und Nachbereitung der Jurysitzungen
- Organisation von Netzwerktreffen und weiteren Veranstaltungen, inkl. Durchführung aller notwendigen Vergaben
- Erstellung von Inhalten für die Website und die Social-Media-Kanäle sowie Content Management
- Erstellung von Gesamtverwendungsnachweisen für die zuständige Bezirksregierung auf Grundlage der Einzelverwendungsnachweise der Fördernehmer*innen

Unsere Erwartungen an Ihre Person:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom) einer kulturwissenschaftlichen Fachrichtung (z.B. Kulturmanagement, Kunstgeschichte, Literaturwissenschaften)

- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement
- Kenntnisse im Umgang mit Fördermitteln sind wünschenswert. Sofern sie nicht vorliegen, wird die Bereitschaft vorausgesetzt, sich diese anzueignen
- Kenntnisse im Bereich der Steuerung und Abwicklung von Förderprogrammen

Wir bieten Ihnen:

- Chancengleiches und tolerantes Miteinander
- Gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Gleitende Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- Ganzheitliches Angebot zur Erhaltung der Gesundheit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Stellendetails:

Vertragsbeginn:	nächstmöglicher Termin
Vertragsdauer:	befristet für 5 Jahre (max. bis zum 31.12.2035)
Arbeitszeit:	Vollzeit (39 Wochenstunden)
Eingruppierung:	Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA): 4.153,35 € - 6.154,45 €
Dienstort:	Essen

Rechtliche Hinweise:

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern sichergestellt werden kann, dass das volle Stundenvolumen abgedeckt wird und die notwendige zeitliche Flexibilität gegeben ist.

Wir verfolgen aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind wünschenswert. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **15.12.2025**.

Kontakt:

Fachliche Informationen:

Frau Nussbauer, Tel. 0201/2069-262

E-Mail: nussbauer@rvr.ruhr

Informationen zum Auswahlverfahren:

Frau Heßberg, Tel. 0201/2069-579

E-Mail: hessberg@rvr.ruhr

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser online Bewerberportal über den nachfolgenden Link: www.karriere.rvr.ruhr. Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen in deutscher Sprache berücksichtigt werden können.