



## **Stellenausschreibung**

Das Bildungs- und Beratungszentrum RAUPE & SCHMETTERLING – Frauen in der Lebensmitte unterstützt seit über 40 Jahren Frauen bei der Verbesserung ihrer Arbeits- und Lebenssituation durch Beratung, Information und Bildung. Unser Fokus liegt auf beruflicher (Re-)Integration, Existenzsicherung, der Bewältigung von Konflikt- und Krisensituationen und der Förderung selbstbestimmten Handelns.

Zum **01.05.2026** suchen wir eine neue Kollegin für das **Finanzmanagement**.

Stellenumfang: 20,7 Std/ Woche – eine Erhöhung der Wochenarbeitsstunden ist möglich.

Vergütung: in Anlehnung an TV-L Entgeltgruppe 9b

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Projektentwicklung
- Finanzwirtschaftliche Projektumsetzung: Finanz- und Budgetplanung, Antragsstellung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln gemäß Förderrichtlinien
- Personalverwaltung Projektmitarbeiterinnen
- Rechnungswesen: Bearbeitung Zahlungsverkehr, Finanz- und Lohnbuchhaltung, Erstellung Jahresabschluss, Inventarisierung
- Controlling – finanzwirtschaftliche Kontrolle und Steuerung in Absprache mit der Projektleitung
- Datenerfassung in Online-Portalen
- Vernetzung in und Kooperation mit fachspezifischen Arbeitskreisen

### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Fachkenntnisse im Finanzmanagement von sozialen Organisationen, idealerweise mit Berufserfahrung
- Fachkenntnisse in der Beantragung und Abwicklung von Fördermitteln
- Fachkenntnisse im Zuwendungs-, Tarif- (TV-L Berlin) und Sozialversicherungsrecht
- Fachkenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen
- hohe Kompetenz zu selbstverantwortlichem, eigenständigem und sorgfältigem Arbeiten
- vertiefte IT-Anwendungskenntnisse
- Freude an Teamarbeit
- frauenpolitischer Hintergrund
- gute Deutsch-Kenntnisse (mind. Niveau B2) unbedingt erforderlich

### **Das bieten wir Ihnen:**

- eine vielfältige und interessante Projektarbeit
- ein motiviertes, offenes und wertschätzendes Team mit flachen Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir wünschen uns verschiedene Perspektiven und Erfahrungen im Team. Deshalb freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Schwarzen Frauen, Women of Color und/ oder Frauen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte.

Leider sind unsere Räumlichkeiten nicht rollstuhlgerecht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.02.2026 an:

[inge.keck@raupeundschmetterling.de](mailto:inge.keck@raupeundschmetterling.de).

Da wir die Bewerbungen laufend sichten, behalten wir uns vor, bereits vor Ablauf der Frist Vorstellungsgespräche zu führen und eine Auswahl zu treffen.

*Das Projekt Bildungs- und Beratungszentrum Raupe und Schmetterling – Frauen in der Lebensmitte wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.*

