

Stellenausschreibung

**Leitung der Geschäftsstelle mit Schwerpunkt Projekt- und
Produktionsmanagement (m/w/d)**

Das ZfKW sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens bis zum 15.03.2026, eine engagierte und strukturstarke Persönlichkeit für die

**Leitung der Geschäftsstelle mit Schwerpunkt Projekt- und
Produktionsmanagement (m/w/d)
(Teilzeit, 19,5 Std./Woche, befristet bis 31.12.2026)**

Über das Zentrum für Kreativwirtschaft (ZfKW)

Zusammen mit der Stadt Kassel entwickelte eine Initiativgruppe ab Sommer 2023, die sich aus unterschiedlichen Akteurinnen und Akteuren der Kasseler Kreativwirtschaft zusammensetzt und sich im Trägerverein Glasdach e.V. zusammengeschlossen hat, eine Realisierungsstrategie für ein bereits lang gewünschtes und politisch gewolltes Zentrum für Kreativwirtschaft in Kassel. Das ZfKW soll nachhaltige Strukturen schaffen, die

- den Übergang von Absolvent:innen der Kreativwirtschaft in Erwerbstätigkeit und Gründung erleichtert,
- etablierten Kreativschaffenden eine professionelle Anlaufstelle bietet,
- einen Ort der Vernetzung, Sichtbarkeit und Produktion innerhalb der regionalen Kreativwirtschaft schafft.

Ende 2024 wurde ein Reallabor des ZfKW in der Kasseler Innenstadt eröffnet. Es umfasst einen Showroom und eine Veranstaltungsfläche. In einer Testphase erproben wir hier bis Ende 2026, welche Angebote sich für das zukünftige Zentrum bewähren. Des Weiteren werden geförderte Arbeitsplätze an einem zweiten Standort (Nachrichtenmeisterei) angeboten.

Die Leitung der Geschäftsstelle erfolgt in enger Zusammenarbeit mit zwei weiteren Teilzeitstellen, die die Schwerpunkte „Veranstaltungs- und Communitymanagement“ und „Finanzen und Controlling“ haben.

Deine Aufgaben

- Leitung der Geschäftsstelle für die Bereiche Raumangebote/Showroom/Veranstaltungsbetrieb
- Konzeption und Umsetzung des Jahresprogramms im Showroom (Ausstellungen, etc.) und Sicherstellung des Raum- und Veranstaltungsbetriebs im Reallabor inkl. Budgetverantwortung und Koordination freier Mitarbeitender bzw. externer Dienstleistender
- Verantwortliche Betreuung der Arbeitsplätze und Vermietungen in der Nachrichtenmeisterei
- Zuarbeit zur Aufstellung des jährlichen Haushaltsplans und des Kosten- und Finanzierungsplans, verantwortliches Bewirtschaften von Teilbudgets, Rechnungsprüfung, Zuarbeit zu Antragstellung, Abrechnung und Verwendungsnachweis öffentlicher Fördermittel inkl. Sachbericht und Evaluation
- Fördermittelakquise, Sponsoring
- Verantwortung für digitale Infrastruktur, Büroorganisation und Ablage
- Inhaltliches Vor- und Nachbereiten sowie Moderation von Sitzungen
- Frontoffice/Beratung am Standort Wolfsschlucht
- Weiterentwicklung der Inhalte und Konzeption des ZfKW
- Stakeholder-Management und Netzwerkpflege
- Repräsentation des ZfKW bei Veranstaltungen und Partner:inneninstitutionen

Dein Profil

- Hochschulabschluss aus einem der Kreativwirtschaft nahestehenden Fachbereich oder in Kulturmanagement (Master oder äquivalenter Abschluss)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in mind. einem Teilmarkt der Kultur- und Kreativwirtschaft
- Erfahrung im Projekt- oder Produktionsmanagement inkl. eigener Budgetverantwortung
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse und Erfahrung in der Verwaltung öffentlicher Fördergelder
- Erfahrung in der Anleitung freier Mitarbeitender und der Beauftragung externer Dienstleistender

- Ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Organisationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Hands-on-Mentalität
- Hohe Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, gelegentlich auch am Wochenende

Was wir dir bieten

- Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 11
- Kreatives, dynamisches Umfeld in einer diversen und vernetzten Branche
- Hohe Gestaltungsfreiheit in einer zentralen Entwicklungsphase
- Rückhalt und Expertise des ZfKW Vorstands
- Mobile Arbeitsmöglichkeiten (nach Absprache)
- Weiterbildungs- und Coachingangebote
- Perspektivisch mögliche Verlängerung der Stelle (vorbehaltlich Förder- und Strukturentscheidungen)
- Aktives und wachsendes Netzwerk aus Kreativschaffenden, Institutionen und Verwaltung

Bewerbung und Kontakt

Bitte sende deine Bewerbung bis zum **10.01.2026** per E-Mail an: vorstand@zfkw.de

Bei Fragen kann stellvertretend die Vorständin Milena Albiez kontaktiert werden:

milena.albiez@zfkw.de

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die die Vielfalt der Gesellschaft widerspiegeln.