

Seit fast 70 Jahren zeigt DOK Leipzig künstlerische Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Das Programm ist geprägt von den zentralen Werten des Festivals: Frieden, Menschenwürde, Vielfalt und Teilhabe. Die Filme und Veranstaltungen vermitteln dem Publikum über ihre künstlerische Form gesellschaftlich und politisch bedeutende Themen. Neben den Vorführungen von etwa 200 kurzen und langen Filmen gehören Podiums- und Publikumsgespräche, Meisterklassen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland zum Repertoire. Zudem werden unterjährig Veranstaltungen in Kooperation mit Partnern aus dem In- und Ausland organisiert.

DOK Industry ist der Treffpunkt für die internationale Dokumentar-, Animations- und Extended Reality-Branche bei DOK Leipzig. Jedes Jahr tauschen sich hier rund 2.000 Filmproduzent*innen, Regisseur*innen und Vertreter*innen von Fernsehsendern, VoD-Plattformen, Vertrieben und Verleihen über neueste Trends und Filmprojekte aus. Mit verschiedenen Angeboten und Programmen unterstützt DOK Industry Dokumentarfilmprojekte von der ersten Idee bis zur Vermarktung.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir eine*n

Praktikant*in für DOK Industry Programme (m/w/d)

Zeitraum: 13. Juli bis 9. Oktober 2026

Umfang: 30–35 h/Woche

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung des DOK Industry Programms sowie allgemeine Unterstützung innerhalb des Fachbereichs DOK Industry
- Outreach (z. B. Branchenverbände), Einladungsversand und Unterstützung bei der Kommunikation mit Projektvertreter*innen, Referent*innen, Moderator*innen, Teilnehmer*innen, Kurator*innen und Tutor*innen (größtenteils auf Englisch)
- Follow Up und Nachverfolgung von Alumni-Projekten von DOK Industry und Dokumentation ihrer Erfolgsgeschichte (z. B. Festival-/Marktteilnahmen, Preise, Finanzierung, Vertrieb und Auswertung)
- Bearbeitung von Projekteinreichungen
- Mitarbeit bei der Filmsichtung für DOK Film Market und Filmregistrierung
- Unterstützung bei der Koordination von Animation Lab
- Assistenz bei der Erstellung des DOK Industry Programmplans
- Recherche, z. B. Sender-/Plattformprofile, Expert*innen, Branchenentwicklungen, „Greening“ von Filmfestivals und Branche, Innovationen, Diversität und Inklusion, Digitale Transformation, potentielle Partnerorganisationen
- Pflege von Programmterminplänen geladener Gäst*innen
- Erstellen einer Ressourcensammlung, Dokumentation von Arbeitsprozessen (Wiki)
- Unterstützung bei der Textproduktion (größtenteils auf Englisch, z. B. für Newsletter, Website etc.)
- Datenbankpflege, Erstellen und Pflege von Listen

Wir wünschen uns:

- Interesse an Film und der Dokumentarfilm-, Animationsfilm- und XR-Branche
- Freude an der Arbeit im Team – freundlich, umgänglich und stressresistent
- Fähigkeit zu selbständigem und genauem Arbeiten
- gute Organisationsfähigkeit und hohe Belastbarkeit
- gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit Internetrecherche und allen gängigen Office-Anwendungen. Erfahrungen mit Datenbanken sind hilfreich
- sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- nettes Team, kreative Arbeitsatmosphäre
- Betreuung bei der Bewältigung aller Aufgaben (ggf. eigenverantwortliche Teilprojekte)
- Arbeitserfahrung in einem der renommiertesten Dokumentarfilmfestivals der Welt
- Einblicke in und Zusammenarbeit mit vielen anderen Fachbereichen des Festivals
- Zugang zu den besten und neuesten Dokumentar- und Animationsfilmen
- Einblick in die Entstehung von Filmprojekten und die Dokumentarfilmbranche
- Praktikumsvergütung

Ein Praktikum kann nur begleitend zu einer Hochschulausbildung oder als Pflichtpraktikum absolviert werden.

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen (Motivationsschreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) bis zum 15. Juni 2026 an Angela Pacher, bewerbung@dok-leipzig.de.