

Seit fast 70 Jahren zeigt DOK Leipzig künstlerische Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Das Programm ist geprägt von den zentralen Werten des Festivals: Frieden, Menschenwürde, Vielfalt und Teilhabe. Die Filme und Veranstaltungen vermitteln dem Publikum über ihre künstlerische Form gesellschaftlich und politisch bedeutende Themen. Neben den Vorführungen von bis zu 200 kurzen und langen Filmen gehören Podiums- und Publikumsgespräche, Meisterklassen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland zum Repertoire. Zudem werden unterjährig Veranstaltungen in Kooperation mit Partnern aus dem In- und Ausland organisiert.

DOK Industry ist der Treffpunkt für die internationale Dokumentarfilm-, Animations- und Extended Reality-Branche bei DOK Leipzig. Jedes Jahr tauschen sich hier rund 2.000 Filmproduzent*innen, Regisseur*innen und Vertreter*innen von Fernsehsendern, VoD-Plattformen, Vertrieben und Verleihen über neueste Trends und Filmprojekte aus. Mit verschiedenen Angeboten und Programmen unterstützt DOK Industry Dokumentarfilmprojekte von der ersten Idee bis zur Vermarktung.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir eine*n

Praktikant*in für DOK Industry Programme (m/w/d)

Zeitraum: 27. April bis 24. Juli 2026

Umfang: 30–35 h/Woche

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Planung des DOK Industry Programms sowie allgemeine Unterstützung innerhalb des Fachbereichs DOK Industry
- Outreach (z. B. Branchenverbände), Einladungsversand und Unterstützung bei der Kommunikation mit Projektvertreter*innen, Referent*innen, Moderator*innen, Teilnehmer*innen, Kurator*innen und Tutor*innen (größtenteils auf Englisch)
- Nachverfolgung von Alumni-Projekten von DOK Industry und Dokumentation ihrer Erfolgsgeschichte (z. B. Festival-/ Marktteilnahmen, Preise, Finanzierung, Vertrieb und Auswertung)
- Bearbeitung von Projekteinreichungen, Assistenz der Vorbereitung des Auswahlprozesses für das Animation Lab
- Mitarbeit bei der Filmsichtung für DOK Film Market
- Recherche, z. B. Sender-/Plattformprofile, Expert*innen, Branchenentwicklungen, „Greening“ von Filmfestivals und Branche, Innovationen, Diversität und Inklusion, Digitale Transformation, potentielle Partnerorganisationen
- Erstellung und Pflege einer Ressourcensammlung, Dokumentation von Arbeitsprozessen (Wiki)
- Recherche von Veranstaltungsorten
- Unterstützung bei der Textproduktion (größtenteils auf Englisch, z. B. für Newsletter, Website etc.)
- Auswertung und Aufbereitung von Statistiken zu Teilnehmer*innen und Projekten
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten für Fördereinrichtungen
- Datenbankpflege, Erstellung und Pflege von Listen

Wir wünschen uns:

- Interesse an Film und der Dokumentarfilm-, Animationsfilm- und XR-Branche
- Freude an der Arbeit im Team – freundlich, umgänglich und stressresistent
- Fähigkeit zu selbständigem und genauem Arbeiten
- gute Organisationsfähigkeit und hohe Belastbarkeit
- gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit Internetrecherche und allen gängigen Office-Anwendungen. Erfahrungen mit Datenbanken sind hilfreich
- sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- nettes Team, kreative Arbeitsatmosphäre
- Betreuung bei der Bewältigung aller Aufgaben (ggf. eigenverantwortliche Teilprojekte)
- Arbeitserfahrung in einem der renommiertesten Dokumentarfilmfestivals der Welt
- Einblicke in und Zusammenarbeit mit vielen anderen Fachbereichen des Festivals
- Zugang zu den besten und neuesten Dokumentar- und Animationsfilmen
- Einblick in die Entstehung von Filmprojekten und die Dokumentarfilmbranche
- Praktikumsvergütung

Ein Praktikum kann nur begleitend zu einer Hochschulausbildung oder als Pflichtpraktikum absolviert werden.

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen (Motivationsschreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) bis zum 7. April 2026 an Angela Pacher, bewerbung@dok-leipzig.de.