
OnCurating is a registered association
Tax number: 27/674/50727
VAT-ID-No.: DE368384154
at ZK/U Siemensstrasse 27
10551 Berlin
Germany

Assistant (scientific researcher) to the Director of the OnCurating Academy Berlin, either as a Volontariat or as a 50% position

In this position, you will be responsible for:

- Assisting with the preparation, implementation and follow-up of cultural events/lectures in the field of curating, e.g. literature research
- Room planning, compiling information material for talks and workshops
- Supporting cost calculation, project applications and accounting
- Supporting advertising and public relations, digital content
- Scheduling and monitoring appointments
- Guest services (and travel bookings, if necessary)
- Technical support for classes and hybrid events

Please apply if you meet the following requirements:

Completed degree in curating, journalism, art history, communication or related subjects
Initial practical experience through internships or freelance work
Very good written and oral communication skills in English and German
Confident use of digital media and content management systems (Moodle, Stripe, simple video editing of lectures, etc.)

- (Professional experience in a cultural organisation, with administrative responsibilities)
- Experience in coordinating cultural projects and administration
- Strong ability to work independently
- Proficiency in common Microsoft Office programmes, willingness to learn programmes such as Stripe, Moodle, Typeform, Google Docs, Instagram, Facebook, Mailchimp, Canva and interfaces of information sites such as E flux.
- Ability to work in a team
- Strong social and intercultural skills
- Commitment and flexibility, main working hours are Friday and Saturday.

We offer:

- 20 hours per week, remuneration and social benefits accordingly
- Professional challenges and varied tasks
- Participation in further training offered by the OnCurating Academy
- Work in a multicultural environment in contemporary art

Send application to info@curating.org

Assistenz (wissenschaftliche Mitarbeit) der Leitung der OnCurating Academy, entweder als Volontariat // oder als 50 % Stelle)

In dieser Position sind Sie zuständig für:

- Mitarbeit bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Kulturveranstaltungen/ Vorträgen im Bereich Kuratieren, z.B Literaturrecherche
- Raumplanung, Zusammenstellung von Info Material von Talks und Workshops
- Unterstützung bei Kostenkalkulation, Beantragung und Abrechnung von Projekten
- Unterstützung bei Werbung und Öffentlichkeitsarbeit, Digitaler Content
- Terminplanung und –Kontrolle
- Gästebetreuung (und gegebenenfalls Reisebuchungen)
- Technische Unterstützung beim Unterricht und hybriden Veranstaltungen

Bitte bewerben Sie sich, wenn Sie über folgende Voraussetzungen verfügen:

Abgeschlossenes Studium in Kuratieren, Journalismus, Kunstgeschichte, Kommunikation oder verwandten Fächern

Erste praktische Erfahrungen durch Praktika oder freie Mitarbeit

Sicherer Umgang mit digitalen Medien und Content-Management-Systemen, (Moodle, Stripe, einfaches Video schneiden von Vorträgen..)

- (Berufserfahrung in einer kulturellen Organisation, mit Verwaltungsanteil)
- Erfahrung in der Koordination von Kulturprojekten und Verwaltung
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift. Jeweils mindestens B2.
- ausgeprägte Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- routinierter Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen, Bereitschaft zur Einarbeitung in Programme wie Stripe, Moodle, Typeform, google docs, Instagram, Facebook, mailchimp, Canva und Oberflächen von Info Seiten wie E flux.
- Teamfähigkeit
- ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität, Hauptarbeitszeit ist Freitag und Samstag.

Wir bieten:

- 20 h pro Woche, Vergütung und Sozialleistungen entsprechend
- Fachliche Herausforderungen und vielseitige Aufgaben

- Teilnahme an der Fortbildung, die durch die OnCurating Academy angeboten wird
- Arbeit in einem multikulturellen Umfeld in der zeitgenössischen Kunst

Send application to info@curating.org