

Praktika beim 26. Nippon Connection Filmfestival

Vom 2. bis 7. Juni 2026 präsentiert das 26. **Nippon Connection Filmfestival in Frankfurt am Main** rund 100 aktuelle japanische Kurz- und Langfilme sowie ein umfangreiches Rahmenprogramm mit Workshops, Vorträgen, Konzerten und Ausstellungen. Mit über 20.000 Besucher*innen ist Nippon Connection die **größte Plattform für japanisches Kino weltweit**. Veranstalter ist der gemeinnützige Verein Nippon Connection e.V.

Für die Vorbereitung und Durchführung des Festivals vergeben wir **5 Praktikumsplätze** in den Bereichen **Festivalorganisation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Gästekoordination und Filmkoordination**.

Du willst hinter die Kulissen eines internationalen Filmfestivals blicken? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis zum **15. Dezember 2025** über unsere Website: [NipponConnection.com/Praktikum](https://nipponconnection.com/Praktikum)

Festivalorganisation

1 Praktikumsplatz

18. März bis 17. Juni 2026
(Vollzeit)

Deine Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Planung und Organisation des Festivals
- Unterstützung bei der Koordination der Festivalempfänge
- Einholen von Angeboten und Abwicklung von Bestellungen
- Anfragen bei Kinos zur Platzierung des Festivaltrailers im Vorprogramm
- Kontakt mit Kulturämtern und Institutionen im Rahmen der Festivalbewerbung
- Organisation des Versands von Einladungen und Werbematerialien
- Unterstützung beim Korrekturlesen des Festival-Programmhefts
- Allgemeine administrative Aufgaben

Das solltest Du mitbringen: Organisationstalent, selbstständige Arbeitsweise und Freude am Telefonieren

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

2 Praktikumsplätze

18. März bis 17. Juni 2026
(Vollzeit)

Deine Aufgaben:

- Betreuung und Neuakquise von in- und ausländischen Pressekontakten (Print, Web, TV, Radio)
- Aktualisierung und Pflege des Presseverteilers
- Mitarbeit bei der Betreuung der Social Media Kanäle, inkl. Erstellen von Social Media Beiträgen und Community Management
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Pressekonferenz
- Mitarbeit bei der Erstellung des Pressespiegels
- Verteilung und Versand von Werbematerialien
- Betreuung des Presse- und Infostands während des Festivals
- Allgemeine administrative Aufgaben

Das solltest Du mitbringen: Freude am Telefonieren, selbstständige Arbeitsweise sowie sichere Rechtschreibung und gutes Sprachgefühl. Japanische Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Gästekoordination

1 Praktikumsplatz

15. April bis 17. Juni 2026
(Vollzeit)

Deine Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Erstellung und Abstimmung von Zeitplänen für unsere Gäste
- Akquise und Koordination von Privatunterkünften für Gäste und Team
- Unterstützung bei der Koordination der Gästebetreuer*innen während des Festivals
- Zusammenstellung von Informationsmaterialien für unsere Festivalgäste
- Kommunikation mit Hotelpartnern
- Allgemeine administrative Aufgaben

Das solltest Du mitbringen: Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise. Japanische Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Filmkoordination

1 Praktikumsplatz

15. April bis 17. Juni 2026
(Vollzeit)

Deine Aufgaben:

- Verwaltung von Videodateien für die Filmvorführungen (DCP, ProRes, mp4)
- Technische Überprüfung der Videodateien
- Erstellen der Ablaufpläne für die Filmvorführer*innen
- Aufspielen und Testen der DCPs auf die Kinosever
- Auf- und Abbau von Kinotechnik
- Allgemeine administrative Aufgaben

Das solltest Du mitbringen: Technisches Interesse sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise. Erfahrungen im Bereich digitale Kinoprojektion und Videoproduktion sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

**Was wir von allen unseren
Bewerber*innen erwarten**

- Hohe Einsatzbereitschaft und Stressresistenz
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Google Drive

Was wir bieten

- Umfassende Einblicke in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals
- Wertvolle Erfahrungen im Bereich Kultur- und Veranstaltungsmanagement
- Ein nettes und diverses Team
- Raum für eigene Ideen und aktive Mitgestaltung
- Intensive Einarbeitung und Betreuung
- Verpflegung während der Festivalwoche
- Monatliche Aufwandsentschädigung
- Eine erlebnisreiche Zeit und ein unvergessliches Festival!

Kontakt:

Nippon Connection e.V., c/o Atelierfrankfurt, Schwedlerstr. 1-5, 60314 Frankfurt am Main
Phone: 069 847 76 565, Praktikum@NipponConnection.com, NipponConnection.com

Bewirb Dich bis zum 15. Dezember 2025 über unser [Bewerbungsformular](#). Mehr Infos findest Du auf unserer Website: NipponConnection.com/Praktikum.

WICHTIG: Bitte vergiss nicht, Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gesammelt in einem PDF an praktikum@nipponconnection.com zu schicken.