

Praktika beim 22. Nippon Connection Filmfestival

Vom **24. bis 29. Mai 2022** präsentiert das **Japanische Filmfestival Nippon Connection** in **Frankfurt am Main** zum 22. Mal rund 100 aktuelle Kurz- und Langfilme aus Japan. Mit über 17.000 Besucher*innen ist Nippon Connection die größte Plattform für japanisches Kino weltweit. Abgerundet wird das Festival durch ein umfangreiches Rahmenprogramm mit Workshops, Vorträgen und Konzerten. Veranstalter ist der gemeinnützige Verein Nippon Connection e.V. Das Festival 2022 soll unter Einhaltung ggf. gültiger Covid-19-Schutzmaßnahmen in Frankfurt am Main in Präsenz stattfinden.

Für die Vorbereitung und Durchführung des Festivals vergeben wir in den Bereichen **Festivalorganisation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Filmkoordination** insgesamt **5 Praktikumsplätze** in Frankfurt am Main.

Bewirb Dich bis zum 12. Dezember 2021 über unsere Website:

[NipponConnection.com/de/support/praktikum](https://nipponconnection.com/de/support/praktikum)

Festivalorganisation

2 Praktikumsplätze: **14. März bis 10. Juni 2022** (Vollzeit)

Unterstützung der Organisationsleitung u.a. durch:

- Unterstützung bei der Koordination und Planung rund um die Festivalvorbereitungen
- Anzeigen, Stände- und Hotelakquise
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung der Festivalempfänge
- Recherche und Abwicklung von Bestellungen
- Versandabwicklung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Büro-Tagesgeschäfts

Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Freude am Telefonieren sowie englische Sprachkenntnisse erwünscht.

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

2 Praktikumsplätze: **14. März bis 10. Juni 2022** (Vollzeit)

Unterstützung des Presse- und Öffentlichkeitsarbeitsteams u.a. durch:

- Betreuung und Akquise von in- und ausländischen Pressekontakten (telefonische und schriftliche Korrespondenz in Deutsch und Englisch)
- Aktualisierung und Pflege des Presseverteilers
- Mitbetreuung der Social Media Kanäle (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube)
- Mithilfe beim Verfassen von Pressemitteilungen und Newslettern
- Vorbereitung der Pressekonferenz
- Mitarbeit bei der Erstellung des Pressespiegels
- Betreuung des Presse- und Infostandes während des Festivals
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Büro-Tagesgeschäfts

Freude am Telefonieren und Texten, sichere Rechtschreibung, gutes Sprachgefühl und gute englische Sprachkenntnisse erwünscht. Japanische Sprachkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Filmkoordination und -archiv

1 Praktikumsplatz: **19. April bis 10. Juni 2022** (Vollzeit)

Unterstützung der Filmkoordination und des Filmteams u.a. durch:

- Koordination der Filme und Vorführformate
- Zoll- und Versandabwicklung der Filme
- Technische Überprüfung der Vorführformate
- Aufspielen der DCPs auf den Server
- Betreuung des Filmarchivs und der Festivaldatenbank
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rahmen des Büro-Tagesgeschäfts

Englische Sprachkenntnisse erwünscht, Erfahrungen im Bereich digitale Kinoprojektion und Videoproduktion sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Wir erwarten von allen unseren Bewerber*innen:

- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Bereich MS Word und MS Excel

Wir bieten:

- Wertvolle Erfahrungen im Kultur- und Veranstaltungsmanagement
- Einblicke in die Organisation eines internationalen Filmfestivals
- Die Möglichkeit, sich aktiv mit einzubringen
- Arbeit in einem netten und kreativen Team
- Eine erlebnisreiche Zeit und ein unvergessliches Festival!

Bewerbungen bitte ausschließlich über folgendes Formular auf unserer Website einreichen:

[NipponConnection.com/support/praktikum](https://nipponconnection.com/support/praktikum)

Kontakt:

Nippon Connection e.V., c/o Atelierfrankfurt, Schwedlerstr. 1-5, 60314 Frankfurt am Main

Phone: 069 847 76 565

Info@NipponConnection.com

[NipponConnection.com](https://nipponconnection.com)