



Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht in der Section Diversity des Heinrich-Heine-Centers for Sustainable Development (HCSD) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Projektmanager*in im Diversity Management (m/w/d)

Job-ID: J000000453

Startdatum: nächstmöglicher Zeitpunkt

Einsatzort: Düsseldorf

Art der Anstellung: Teilzeit 50 %

Tätigkeitsbereich: Projektmanagement

Entgeltgruppe: EGr. 12 TV

Im Nachhaltigkeitsverständnis der HHU ist das Thema Diversität Teil einer umfassenden Nachhaltigkeitsstrategie, deren Schwerpunkte auf den Themen Diversity, Environment und Health liegen und gemeinsam gedacht werden.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Koordination, Organisation und konzeptionelle Weiterentwicklung des Buddy-Programms 1stGeneration@HHU, u. a. auch mithilfe von digitalen Formaten
- eigenständige Entwicklung von neuen Angeboten und Maßnahmen im Buddy-Programm sowie weiteren Projekten und Social Media an der HHU
- Unterstützung beim Ausbau von Qualifizierungsangeboten gemeinsam mit internen und externen Akteur*innen im Bereich Diversity für alle Statusgruppen der HHU
- Unterstützung bei der Fortentwicklung des bestehenden Diversity-Portals (www.diversity.hhu.de) an der HHU
- aktive Vernetzung mit Akteur*innen im Bereich Diversity an der HHU
- Mitwirkung Öffentlichkeitsarbeit
- Durchführung von Recherchen sowie Aufbereitung und Präsentation der Ergebnisse
- eigenständige Koordination der Abläufe und Wahrung von Fristen

Was erwarten wir?

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor, ggfs. Master) vorzugsweise im Bereich der Sozial-, Politik-, Kultur- oder Kommunikationswissenschaften
- nachweisbare Kenntnisse und Erfahrungen in Bezug auf das Thema Diversität und im Diversity Management
- Berufserfahrung im Projektmanagement
- Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit einem Content-Management-System, idealerweise von Typo3, sowie die Bereitschaft zur Vertiefung dieser Kenntnisse
- Erfahrung mit der Erstellung und dem Redigieren von Texten
- Organisationsfähigkeit, Eigenständigkeit und eine analytische Denkweise
- Kommunikationsgeschick, Neugierde, Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie Umsetzungsstärke

Was bieten wir Ihnen?

- einen unbefristeten, zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz
- attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch variable Arbeitszeitmodelle, Homeoffice sowie Ferienfreizeitangebote für Kinder
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, vergünstigte Versicherungstarife, die Zahlung der Vermögenswirksamen Leistungen, betriebliche Altersvorsorge und eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub
- eine gute ÖPNV-Anbindung
- kostenfreie Parkplätze
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe in einem engagierten Team in Düsseldorf

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 12 TV-L. Weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen.

Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip „Exzellenz durch Vielfalt“. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt unter ihren Mitarbeiter*innen zu fördern. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen ist ebenso erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum 12.06.2025 direkt über unser Bewerbungstool: https://karriere.hhu.de/index.php?ac=logIn&jobad_id=453

Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Inge Krümpelbeck, Tel. 0211/81-13301, gern zur Verfügung.

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Dezernat Personal
hhu.de