



MOMOLO E.V. · BALLHAUSGASSE 3 · 07743 JENA  
BEWERBUNG@MOMOLO.DE · WWW.MOMOLO.DE

## **Stellenausschreibung**

---

# **MITARBEITER\*IN FUNDRAISING & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (W/M/D) 20 STD. (Zeitumfang flexibel)**

Der Jenaer Circus MoMoLo ist seit 2006 ein sozialer Zirkus und ein Ort für zeitgenössische Zirkuskünste, kulturelle Bildung und Begegnung. Durch künstlerische Ausdrucksformen möchten wir besonders junge Menschen stärken, Teilhabe ermöglichen und gesellschaftliche Vielfalt sichtbar machen. Zur Unterstützung unserer weiteren Entwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Mitarbeiter\*in im Bereich **Fundraising & Öffentlichkeitsarbeit**.

## **DEINE AUFGABEN**

- Entwicklung und Umsetzung von Fundraising- und Kommunikationsstrategien sowie Planung und Durchführung entsprechender Maßnahmen in enger Zusammenarbeit mit Geschäftsführungen
- Akquise von Fördermitteln inklusive Antragswesen und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit in Print- und Onlineformaten
- Verfassen und Redigieren von Texten für Pressearbeit, Website, Newsletter und Social Media
- Unterstützung beim Aufbau, der Pflege und Weiterentwicklung von Kontakten zu Förder\*innen, Stiftungen, Unternehmen, Sponsoringpartnern und Medien

---

## **DAS BRINGST DU MIT**

- Erfahrung im Fundraising, insbesondere in der Fördermittelakquise – idealerweise im Kultur-, Bildung- oder Non-Profit-Bereich
- Erfahrung im Bereich Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und Freude an Netzwerkarbeit
- sicherer Umgang mit digitalen Medien, Social Media und gängigen Office-Programmen
- Gespür für Sprache, Gestaltung und ansprechende Außendarstellung
- Begeisterung für Themen der kulturellen Bildung sowie Kinder- und Jugendarbeit

---

## **DAS BIETEN WIR**

- Eine sinnstiftende Position in einem lebendigen, renommierten Verein
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- Ein engagiertes Team und eine starke Community
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Teilnahme an Fortbildungen und Tagungen

Bewerbungen mit einem Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie einer Gehaltserwartung senden Sie uns bitte per E-Mail bis zum 28. Februar 2026 an [bewerbung@momolo.de](mailto:bewerbung@momolo.de). Bitte senden Sie uns die Unterlagen ausschließlich in einer Datei (PDF) mit max. 10 MB zu. Interviews finden fortlaufend statt.

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12. 2026 befristet. Eine Verlängerung der Stelle wird angestrebt und ist abhängig von der weiteren Finanzierung. Die Suche nach entsprechenden Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten erfolgt in enger Zusammenarbeit mit dem Team.

Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.