

Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit gesucht!

Die **FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf** sucht Verstärkung für ihr Team.
Die Stelle hat einen Umfang von einer **20 Stundenwoche** und kann **ab dem 01.11.2025** angetreten werden.

Die FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf ist seit nunmehr 16 Jahren ein wesentlicher Akteur und feste Größe für freiwilliges Engagement im Bezirk. Zu ihren Aufgaben gehören die Information und Beratung von Menschen, die sich freiwillig engagieren möchten. Wir beraten und kooperieren mit Projekten und Einrichtungen, die freiwillig Engagierte für die Unterstützung ihrer Arbeit suchen und setzen uns für die Förderung bürgerschaftlichen Engagements und seiner Rahmenbedingungen im Bezirk ein. Zudem unterhält die FreiwilligenAgentur zahlreiche Engagementprojekte und -aktionen.
Der Verein „Wir fördern Engagement“ wurde 2014 gegründet und ist seit Oktober 2019 Träger der FreiwilligenAgentur.

Ihre Aufgaben:

- Verfassen von Newslettern und Mailings für unsere Zielgruppen
- Redaktionelle Planung und Content Creation für unsere Social-Media-Kanäle Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn und nebenan.de
- Konzeption und Erstellung von Werbe- und Infomaterialien (Plakate, Flyer)
- Betreuung und Pflege der eigenen Website (WordPress) sowie der Präsentation der FWA auf externen Seiten
- Veröffentlichungen rund um die FWA (Print und Online) wie Pressemitteilungen, Artikel und Beiträge
- Projektkoordination inkl. Lektorat und Korrektorat für unser Engagementmagazin „Kosmos Ehrenamt“ in Zusammenarbeit mit einem ehrenamtlichen Redaktionsteam (erscheint 2mal im Jahr)
- Repräsentation der FWA auf Veranstaltungen im Bezirk (Nachbarschaftsfeste etc.)
- Ggf. Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Unsere Anforderungen:

- ✓ Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (Bachelor/Master) (gerne im Bereich Kommunikations-/Sprachwissenschaften, Public Relations, Medien-/Kommunikationsmanagement) oder vergleichbare Qualifikationen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Kenntnisse im Bereich Mediengestaltung, Content Creation und Texten
- ✓ Erfahrung im Bereich freiwilliges Engagement
- ✓ Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten (mündlich wie schriftlich), proaktive und adäquate Herangehensweise, Offenheit und Reflektiertheit

- ✓ Belastbarkeit, Flexibilität, Freude über neue Herausforderungen sowie eigenständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- ✓ Bereitschaft punktuell auch am Wochenende und in den Abendstunden zu arbeiten
- ✓ Gute Kenntnisse in Office-Anwendungen, Erfahrung im Arbeiten mit digitalem Arbeitsplatz (Microsoft-Teams) sowie die Fähigkeit, sich in unbekannte Tools selbstständig einzuarbeiten
- ✓ Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Social-Media-Tools, Wordpress und Canva
- ✓ Interesse an der Mitgestaltung und Weiterentwicklung der FreiwilligenAgentur, Freude daran, unsere Formate und Arbeit sichtbar zu machen

Wir bieten Ihnen:

- Spannendes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und kollegialen Team
- kurze und schnelle Entscheidungswege
- Möglichkeit, regelmäßig im Home-Office zu arbeiten
- Fachspezifische Fortbildungen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Leistungsgerechte Vergütung angelehnt an TV-L E9b
- Jobticket

Die Stelle ist unbefristet, jedoch zuwendungsgebunden.
Eine Stundenerhöhung wird in 2026 angestrebt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 28.09.2025 an kontakt@fwa-mh.de.

FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf, Helene-Weigel-Platz 6, 12681 Berlin
Leitung: Constanze Paust, Tel.: 030-76236500, E-Mail: kontakt@fwa-mh.de,
Internet: www.aller-ehren-wert.de

Die FreiwilligenAgentur Marzahn-Hellersdorf wird unterstützt durch das Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf und das Land Berlin.