



Aktionsgemeinschaft Dienst für den Frieden e.V.
Action Committee Service for Peace - Comité d'Action Service pour la Paix

Endenicher Straße 41
53115 Bonn
Tel./Fax: 0228 24999-0/-20
agdf@friedensdienst.de

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Aktionsgemeinschaft Dienst für den Frieden e.V. (im Folgenden: AGDF) ist ein Zusammenschluss von 32 Organisationen und Institutionen, die mit unterschiedlichen Schwerpunkten und Arbeitsprogrammen im In- und Ausland Friedensarbeit leisten. Ein wichtiger Bereich sind dabei internationale Freiwilligendienste. Sechs AGDF-Mitglieder und 24 angeschlossene Träger beteiligen sich derzeit aktiv an der Umsetzung der Förderprogramme "weltwärts" und „IJFD“. Zusammen entsenden bzw. nehmen sie in der Regel ca. 1.300 Freiwillige jährlich in diesem Rahmen auf. Zentrale Aufgaben des Qualitätsverbunds weltwärts und der Zentralen Stelle IJFD der AGDF, die beide eng mit der Servicestelle für Internationale Freiwilligendienste der Konferenz evangelischer Freiwilligendienste (KeF) zusammenarbeiten, sind Interessenvertretung, Service- und Beratungstätigkeiten, Unterstützung des Qualitätsmanagements in Freiwilligendiensten sowie die Unterstützung der Weiterentwicklung internationaler Freiwilligendienste.

Die AGDF mit Sitz in Bonn sucht zum 1. Mai 2026 eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich internationale Freiwilligendienste (50% - Aufstockung um 10% geplant).

- Ihre Aufgaben** Sie begleiten und beraten Träger bei der Umsetzung ihrer internationalen Freiwilligendienste in den Förderprogrammen weltwärts und IJFD:
- Sie beraten Träger internationaler Freiwilligendienste, u.a. zu konkreten Praxisfragen bzgl. der Durchführung ihrer jeweiligen Freiwilligenprogramme (Outgoing und Incoming).
 - Sie konzipieren, planen und führen Weiterbildungsveranstaltungen für Träger internationaler Freiwilligendienste zur Vernetzung und Qualitätsentwicklung durch.
 - Sie unterstützen die Qualitätsentwicklung und die Quifd-Zertifizierung bei Trägerorganisationen.
 - Sie wirken in Netzwerken internationaler Freiwilligendienste in Deutschland mit.
 - Sie koordinieren das Projekt „länderspezifische Ansprechstellen Visa und Sicherheit“ in drei Ländern (Förderprogramm „weltwärts“) in Kooperation mit Trägerorganisationen.

Ihr Profil

Sie haben einen Hochschul- oder Fachhochschulabschluss in einer für das Arbeitsfeld relevanten Fachrichtung oder langjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeitsfeldern.

Daneben erwarten wir:

- Vertiefte Kenntnisse über internationale Freiwilligendienste, gern auch mit eigener Auslandserfahrung, und möglichst Kenntnisse über die Förderprogramme weltwärts und IJFD
- Erfahrungen in der Qualitätsentwicklung und -sicherung von Freiwilligendiensten
- Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Weiterbildungsangeboten und anderen Veranstaltungen
- Erfahrungen und Interesse an der Arbeit in zivilgesellschaftlichen Organisationen und Netzwerken
- Kommunikative und interkulturelle Kompetenz sowie gute Englisch-Kenntnisse
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Freude an kollegialem Arbeiten
- Bereitschaft zu deutschlandweiten Dienstreisen
- Achtung der Werte und der Prägung der AGDF im Rahmen der Ausübung der Tätigkeit

Wir bieten

Ihnen eine unbefristete Teilzeitstelle (50-60%) in einem interessanten, sich dynamisch weiterentwickelnden Arbeitsfeld im Rahmen eines engagierten Teams. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zu Entgeltgruppe 10 (DVO.EKD entsprechend TVöD Bund) vorgesehen.

Der Erwerb eines Jobtickets ist möglich.

Ihr Dienstsitz ist Bonn.

Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten sind nach Absprache möglich.

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglicher*n Herkunft, Religion, Geschlechts, sexuellen Orientierung, Alters, mit und ohne Behinderung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Informationen über bisherige Verantwortungsbereiche, Abschlüsse und Qualifikationen)! Bitte senden Sie diese in einer PDF-Datei und ausschließlich per E-Mail bis zum 9. März 2026 an die Mailadresse: bewerbung1@friedensdienst.de

Ihre Daten werden in Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Grundlage dafür ist § 6 Abs. 5 DSG-EKD.

Für Rückfragen steht Barbara Kraemer (sie/ihr), kraemer@friedensdienst.de, zur Verfügung.