

Der Meetingpoint Memory Messiaen e.V. in Görlitz

sucht zum 1. Juni 2026 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Geschäftsführerin/ einen Geschäftsführer (m/w/d)

Bewerbungsfrist ist der 15.03.2026

Der Meetingpoint Memory Messiaen ist ein gemeinnütziger Verein für Erinnerung, Bildung und Kultur. Im Zentrum seiner Arbeit steht die Erinnerung an das ehemalige Kriegsgefangenenlager Stalag VIII A in Görlitz während des Zweiten Weltkrieges sowie seiner etwa 120.000 Gefangenen. Das historische Areal liegt auf der polnischen Seite der infolge des Krieges geteilten Stadt.

Der Vereinsname verweist auf den französischen Komponisten Olivier Messiaen, der zu den prominentesten Gefangenen des Lagers zählte. Am 15. Januar 1941 brachte er mit drei Mitgefangenen sein „Quatuor pour la fin du temps“ (Quartett für das Ende der Zeit) im Lager zur Uraufführung. Das Werk und die Umstände seiner Entstehung nehmen eine herausragende Stellung in der Musikgeschichte des Zwanzigsten Jahrhunderts ein.

Das historische Gedenken und die intensive Befassung mit Musik und Kunst sind in der Arbeit des Vereins eng miteinander verschränkt. Die Annäherung an die Geschichte mit allen Sinnen ergänzt dabei die faktenbasierte Vermittlung von historischem Wissen. Die bereits auf hohem Niveau etablierte Bildungsarbeit mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen gilt es weiterzuentwickeln und zudem das Bildungsangebot für Erwachsene auszubauen.

Auf Initiative des Vereins entstand unter Führung einer polnischen Stiftung das Europäische Zentrum Erinnerung, Bildung, Kultur auf dem historischen Stalag-Gelände. Die enge Zusammenarbeit mit der Stiftung als Trägerin des Gedenkzentrums ist ein zentrales Anliegen des Vereins. Diese Kooperation zu verstetigen und zu vertiefen, zählt zu den vorrangigen Aufgaben der Geschäftsleitung. Ebenso ist es ein Anliegen des Vereins, die Zusammenarbeit mit verschiedenen wissenschaftlichen Einrichtungen wie auch etablierten Institutionen der deutschen, polnischen und internationalen Gedenkstättenarbeit auszubauen und zu vertiefen.

Der Verein wird getragen von einem ehrenamtlichen Vorstand. Dieser hat im Frühjahr 2012 eine Geschäftsstelle mit fest angestelltem Personal installiert. Seit 2017 wird der Meetingpoint Memory Messiaen e.V. vom Freistaat Sachsen institutionell gefördert. Die für die operative Arbeit zuständige Geschäftsstelle konnte auf nunmehr 4,0 VZÄ ausgebaut und fest etabliert werden.

Die neu zu besetzende Stelle der Geschäftsführerin/des Geschäftsführers stattet der Verein mit erweiterten Kompetenzen und noch stärkerer Eigenverantwortung aus als bislang.

Sie bieten:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) in den Fachbereichen Geschichte oder Kultur- oder Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation;
- Erfahrungen in der internationalen Kulturarbeit und der Konzeption und Realisierung von Bildungs- und Veranstaltungsformaten;
- hervorragende Kenntnisse der polnischen und der deutschen Sprache. Sehr gute Englischkenntnisse werden vorausgesetzt. Wünschenswert sind Kenntnisse der französischen Sprache;
- hohe Einsatzbereitschaft und volle Fokussierung auf die erfolgreiche Weiterentwicklung der oben skizzierten Arbeit;
- zeitgemäße Führungs- und Kommunikationskompetenzen;

- ausgeprägte interaktive Fähigkeiten im Umgang mit staatlichen, kulturellen und gesellschaftlichen Institutionen ebenso wie mit Partnerinnen und Partnern der freien Kulturszene sowie besonders im Umgang mit jungen Menschen;
- Erfahrungen und Kompetenzen bei der Einwerbung, Verwaltung und Abrechnung von Drittmitteln;
- eine positive, lösungsorientierte und empathische Grundhaltung.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Vollzeitbeschäftigung
- Vergütung und Urlaub in Anlehnung an den TVöD, EG 13
- großen Gestaltungsspielraum
- ein sehr gut entwickeltes Netzwerk an fachlichen Partnern und Fördermittelgebern
- ein motiviertes und erfahrenes Team in der Geschäftsstelle
- Zuverlässige Unterstützung durch die in der Vereinsarbeit sowie in verschiedenen beruflichen Kontexten erfahrenen Vorstandsmitglieder

Bitte senden Sie ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per Email an info@meetingpointmm.eu.

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich jederzeit an den Vorstandsvorsitzenden Frank Seibel unter seibel@meetingpointmm.eu oder unter 03581 661 269.