

MANIFESTA 16 Ruhr

Stellenausschreibung Manifesta 16 Ruhr – Communities and Mediation Coordinator (m/w/d)

Was ist Manifesta?

Die Manifesta ist eine europäische, nomadische Biennale, die alle zwei Jahre in einer anderen Stadt oder Region in Europa stattfindet. Sie verbindet Architektur und Urbanismus mit zeitgenössischer Kunst und Kultur, widmet sich gesellschaftlichen und politischen Themen und verbindet diese mit lokalen Realitäten und Visionen. Ab Juni 2026 wird die Manifesta 16 Ruhr in verschiedenen Städten des Ruhrgebiets zu Gast sein. Im Fokus der Manifesta 16 Ruhr steht die Transformation von ungenutzten Kirchenräumen und die Möglichkeiten zur zukünftigen Nutzung durch die Nachbarschaften. Zur Durchführung der Manifesta 16 wurde die gemeinnützige Manifesta 16 Ruhr gGmbH gegründet, deren Gesellschafter der Regionalverband Ruhr (RVR) und die International Foundation Manifesta (IFM) sind. Der Hauptsitz der Manifesta befindet sich in Gelsenkirchen, Ückendorf.

Die Abteilung Bildung und Vermittlung ist auf der Suche nach einer Person, die die Biennale als Koordinator*in für Communities und Vermittlung unterstützt und gemeinsam mit dem Team Strategien und Programme entwickelt.

Programm für Bildung und Vermittlung

Die Abteilung Bildung und Vermittlung ist eine wichtige kreative Kraft der Biennale, die gemeinsam mit dem Team der Creative Mediator die Beziehungen zur gastgebenden Region entwickelt und pflegt. Ausgehend vom Prinzip der partizipativen Vermittlung soll das Programm der Biennale auf die Interessen und Bedürfnisse eines nicht professionellen Publikums eingehen und Räume in der zeitgenössischen Kultur schaffen, in denen sich mehr Menschen wiedererkennen. Das Programm geht über konventionelle institutionelle Kategorien hinaus und schlägt Programme vor, die Forschung, künstlerische Praxis, Pädagogik, Vermittlung und Communitywork verbinden.

Stellenbeschreibung

In jeder Gastgeberregion gründet Manifesta lokale Teamstrukturen, die eng mit der internationalen Leitung für Bildung zusammenarbeiten, um Strategien für kommende Manifesta-Ausgaben zu initiieren und weiterzuentwickeln. Zu den Aufgabenbereichen des*der Koordinators*in für Communities und

Manifesta 16 Ruhr gGmbH
Kronprinzenstr. 35
45128 Essen
Deutschland
Steuernummer
112/5978/1340

Initiatoren

MANIFESTA

REGIONALVERBAND
RUHR

Ministerium für
Kultur und Wissenschaft
des Landes Nordrhein-Westfalen



MANIFESTA 16 Ruhr

Vermittlung gehören umfassende Recherchen in der Vorbereitungsphase sowie die Konzeption und Umsetzung von Community Programmen und deren Vermittlungsstrategien vor und während der Biennale. Die Hauptarbeitsstätte befindet sich in Gelsenkirchen Ückendorf, das Stellenprofil erfordert jedoch eine hohe Reisebereitschaft innerhalb der Ruhrgebietes und gelegentlich auch darüber hinaus, z.B. zum Hauptsitz der International Foundation Manifesta in Amsterdam.

Kernaufgaben und Zuständigkeiten

- Analyse der bereits erfolgten Recherchen im Rahmen der vor-biennalen Phase, einschließlich der M16 Urban Vision und einer Studie zu sozio-kulturellen Landschaft in den M16 Partnerstädten.
- Strategische Entwicklung des Community-Outreachs und des Community-Programms, sowie dessen Vermittlung vor und während der Biennale, in enger Zusammenarbeit mit dem Team der Abteilung Bildung und Vermittlung
- Koordination des Community-Programms innerhalb des gesamten Bildungs- und Vermittlungsprogrammes von Manifesta 16 Ruhr
- Unterstützung der Teamleitung im Bereich Bildung beim Aufbau und bei der Betreuung von Kooperationen mit lokalen Organisationen (z. B. Vereinen, Nachbarschaftszentren, Kollektiven)
- Funktion als zentrale Ansprechperson für Partner*innen, Kooperationsbeteiligte und Teilnehmende des Community-Programms
- Vertragsmanagement mit Dienstleister*innen und freien Mitarbeitenden im Bereich Bildung und Vermittlung
- Entwicklung von Vermittlungsstrategien für Manifesta 16 in Kombination mit Mobilitätslösungen, gemeinsam mit der Koordinatorin für Bildung und Vermittlung sowie der Teamleitung
- Aufbau von Arbeitsstrukturen und –prozessen für eine gesunde Arbeitsatmosphäre im Team der Bildung und Vermittlung, gemeinsam mit der Koordinatorin für Bildung und Vermittlung
- Entwicklung und Betreuung des Vermittlungsprogramms sowie des Bewerbungs- und Auswahlverfahren für Vermittler*innen und deren Schulungsprogramm, gemeinsam mit der Koordinatorin für Bildung und Vermittlung
- Management der Projektbudgets in Absprache mit der Leitung für Bildung
- Management der Arbeitsbereiche für Vermittler*innen während der Biennale mit Unterstützung des*der Assistent*in für Vermittlung

Manifesta 16 Ruhr gGmbH
Kronprinzenstr. 35
45128 Essen
Deutschland
Steuernummer
112/5978/1340

Initiatoren

MANIFESTA

REGIONALVERBAND
RUHR

Ministerium für
Kultur und Wissenschaft
des Landes Nordrhein-Westfalen



MANIFESTA 16 Ruhr

- Entwicklung des Dokumentationsprozesses und der Evaluation des gesamten Bildungs- und Vermittlungsprogramms, sowie individueller Prozesse und Programme in enger Absprache mit der Abteilungsleitung
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei administrativen Prozessen und Budgetmanagement

Anforderungsprofil

- Mindestens drei Jahre Erfahrung im Bereich kulturelle Bildung und/oder in der Organisation von Community-Programmen (Entwicklungs- und Umsetzungsprozesse)
- Verständnis für und kritische Auseinandersetzung mit zeitgenössischer Kunstpraxis und sozialem Engagement
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von kulturellen und communityorientierten Vermittlungsprogrammen
- Erfahrung mit partizipativen Projekten; Umfassende Kenntnisse sozio-kultureller Strukturen in Deutschland, insbesondere im Ruhrgebiet; Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Gemeinschaften und lokalen Initiativen im Ruhrgebiet.
- Ausgeprägte soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Führungsqualitäten sowie ein hohes Organisationstalent und Projektmanagement-Kompetenz;
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil;
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch abends und am Wochenende, sowie Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands (ggfs. Europas)

Anstellungsbedingungen

Der*die Koordinator*in für Communities und Vermittlung muss während der gesamten Vertragslaufzeit im Ruhrgebiet ansässig sein. Gelegentliche Dienstreisen sind erforderlich.

Beginn: 01.09.2025 (wünschenswert)

Vertragsende: Ende November 2026

Umfang: Vollzeitstelle, gelegentliche Abend- und Wochenendarbeit erforderlich.

MANIFESTA 16 Ruhr

Manifesta 16 Ruhr kann keine Bewerber*innen berücksichtigen, die diese Tätigkeit mit einem weiteren Beruf oder einer Nebentätigkeit kombinieren möchten.

Vielfalt und Inklusion sind fest in unserer Unternehmenskultur verankert. Wir begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderungen, Religion/Weltanschauung, ethnischer Herkunft oder sexueller Identität.

Datenschutzinformationen finden Sie [hier](#).

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihr Motivationsschreiben und Ihren Lebenslauf auf Englisch bis zum **24.08.2025** an **m16jobs@manifesta.org**, mit dem Betreff: *Mediation and Communities Coordinator*.

Die Bewerbungsgespräche werden von **Elena Blesa Cábez**, Abteilungsleitung Bildung, oder einem*einer Beauftragten aus ihrem Team geführt.

Die Gespräche finden Ende August 2025 in **Gelsenkirchen** oder online statt.

Manifesta 16 Ruhr gGmbH
Kronprinzenstr. 35
45128 Essen
Deutschland
Steuernummer
112/5978/1340

Initiatoren

MANIFESTA

REGIONALVERBAND
RUHR

Ministerium für
Kultur und Wissenschaft
des Landes Nordrhein-Westfalen

