

Theater Freiburg^{TF}

Telefon: +49 761 201 2801, E-Mail: bewerbung@theater.freiburg.de

Wir suchen Sie zum 01.10.2026 in Vollzeit als

Leitung Foyermanagement und Hausverwaltung

Die Stadt Freiburg im Breisgau (rd. 230.000 Einwohner) ist das Zentrum einer prosperierenden Wirtschafts-, Wissenschafts- und Kulturregion mit hoher Lebensqualität in landschaftlich attraktiver Lage im Dreiländereck zwischen Deutschland, Frankreich und der Schweiz. Freiburg ist eine Stadt der Kultur mit einer lebendigen Theater- und Musikszene. Dabei ist das Theater Freiburg ein wesentlicher Motor für künstlerische Innovationen und Diskurse in der Stadt und der Region. Das Theater Freiburg ist ein Mehrspartentheater (Musiktheater, Konzert, Schauspiel, Junges Theater und Tanz) und wird in der Rechtsform eines städtischen Eigenbetriebes geführt.

Ihre Aufgaben

Als Leitung Foyermanagement gestalten Sie die Foyers als Visitenkarte des Hauses und sorgen durch gelebte Gastfreundschaft, Aufmerksamkeit und eine ansprechende Atmosphäre dafür, dass ein einladender Aufenthaltsort entsteht, an dem sich unser Publikum jederzeit willkommen und gut aufgehoben fühlt. Sie verantworten den reibungslosen Ablauf in den Foyers für alle Veranstaltungen des Theaters auf allen Bühnen. Die Ticketkontrolle, die gastronomische Versorgung, die Garderobe, der Verkauf von Programmheften, die Informationsbereitstellung an das Publikum und die Aspekte der Sicherheit für die Besucher*innen und die Koordination des medizinischen Notdienstes für die Veranstaltungen sind Bestandteil dieser Aufgabe. Sie haben Personalverantwortung für das Team des Besucherservice von der Personalauswahl, über Schulungen und Dienstplanung bis zur Arbeitszeiterfassung. Sie wirken an der kontinuierlichen Verbesserung der Sicherheitskonzepte mit und überwachen deren Einhaltung für die öffentlichen Bereiche. Sie entwickeln Konzepte für das gastronomische Angebot in den Foyers und koordinieren deren Umsetzung. Sie rechnen die Einnahmen aus der Gastronomie und Programmheftverkäufen ab.

Als Leitung Hausverwaltung koordinieren Sie mit Personalverantwortung die Teams der Pforte, den Botendienst, die Hausreinigung sowie die Kantine und sind Ansprechperson für die gastronomischen Pächter an der Schnittstelle zu den Foyers. Sie übernehmen weitere Sonderaufgaben.

Das bringen Sie mit

Sie bringen eine Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium aus Bereichen mit vergleichbaren Aufgaben mit, z.B. Tourismus, Veranstaltungen, Gastronomie, Messen. Sie haben einschlägige Berufserfahrung auch in der Führung von Teams. Kenntnisse aus dem Theater oder Konzertwesen sowie Interesse an den Inhalten sind von Vorteil.

Sie sind eine flexible, motivierte und verantwortungsvolle Persönlichkeit, für die eine ausgeprägte Servicementalität sowie eine moderne und souveräne Personalführung einen hohen Stellenwert haben. Sie kommunizieren zugewandt und verbindlich mit dem Publikum und Ihren Mitarbeitenden, achten stets auf die Einhaltung und Verbesserung der hohen Sicherheitsstandards im Veranstaltungsbetrieb und übernehmen Verantwortung in Notsituationen. Sie haben ein kompetentes und souveränes Auftreten. Sie sind kommunikations- und teamfähig, besitzen Konflikt-, Überzeugungs- sowie Kooperationsfähigkeit. Sie arbeiten eigenständig, bringen Ideen ein und entwickeln Ihre Aufgaben kontinuierlich fort. Sie sprechen neben Deutsch zumindest Englisch, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil.

Sie sind bereit, den überwiegenden Teil Ihrer Arbeitszeit an Abenden und Wochenende nach Maßgabe des Spielbetriebs zu leisten. An einigen Tagen in der Woche sind sie auch vormittags im Haus.

Wir bieten ein sicheres Anstellungsverhältnis im öffentlichen Dienst. Je nach Vorliegen der notwendigen Voraussetzungen ist die Position nach dem TVÖD bewertet. Weitere Arbeitgeberleistungen wie ein Jobticket, die Mitgliedschaft bei Hansefit sowie eine attraktive Zusatzversorgung sind bei uns selbstverständlich.

Bewerbungen

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens 31.05.2026 an: bewerbung@theater.freiburg.de

Bitte teilen Sie uns mit, wenn Sie schwerbehindert sind, oder schwerbehinderten Menschen gleichgestellt sind, damit Ihre Rechte nach SGB IX im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Noch offene Fragen? Frau Tessa Beecken, Kaufm. Direktorin, 0761 201 28 01, beantwortet sie gerne!

Wir lieben Freiburg. Wir leben Vielfalt. Auch als Arbeitgeberin. Deshalb freuen wir uns auf Bewerbungen aller, die für ihr Thema brennen und unsere Stadt weiterbringen wollen. Alle Menschen mit unterschiedlicher Herkunft, Geschlecht, geschlechtlicher Identität, Behinderung, Alter, Hautfarbe, Religion oder sexueller Orientierung sind bei uns willkommen.