

## **Stellenausschreibung Leitung des Dokumentations- und Informationszentrums im HAUS SCHLESIEN**

Der gemeinnützige Verein HAUS SCHLESIEN in Königswinter-Heisterbacherrott sucht zum 1.7.2026 eine Leiterin / einen Leiter (m/w/d) seines Dokumentations- und Informationszentrums.

HAUS SCHLESIEN ist ein international agierendes Kultur- und Begegnungszentrum in Trägerschaft eines seit mehr als fünf Jahrzehnten bestehenden gemeinnützigen Vereins. Der Verein hat drei Bereiche, deren Leiterinnen und Leiter jeweils eigenständig und in enger Abstimmung das operative Gesamtgeschäft führen; die oberste Verantwortung liegt beim Vorstand.

Der Bereich des Dokumentations- und Informationszentrums (DIZ) ist für die kulturelle Breitenarbeit zuständig. Die Ausstellungstätigkeit des DIZ, seine Tagungen und Seminare, Publikationen und Onlineangebote thematisieren Vergangenheit und Gegenwart der Kulturregion Schlesien. Bibliothek und Archiv bieten Informationen für Lernende, Lehrende und an Schlesien Interessierte. Mit Formaten wie den „Schlesischen Begegnungen“ für polnische, tschechische und deutsche Studierende und Multiplikatoren leistet das DIZ einen Beitrag zur europäischen Verständigung und trägt zur Bewahrung des „gemeinsamen Kulturerbes“ von Deutschen und ihren östlichen Nachbarn bei.

Die Arbeit des DIZ wird auf der Grundlage von § 96 des Bundesvertriebenengesetzes (BVFG) durch das Bundesministerium des Innern gefördert.

### **Die eigenverantwortliche Führung des DIZ und seiner drei Mitarbeiter/innen umfasst:**

- Wahrnehmung aller mit der Leitung verbundenen Aufgaben, u.a. Planung und Abwicklung einer wirtschaftlichen und effizienten Aufgabenerfüllung, Mitarbeiterführung, Abstimmung mit den weiteren Abteilungen des Hauses
- (Weiter-)Entwicklung der konzeptionellen und strukturellen Planung sowie der Profilbildung des DIZ in Abstimmung mit dem Vorstand und unter Berücksichtigung des Satzungszwecks und der Fördergrundlage
- Konzeption und Umsetzung der kulturellen Jahresprogramme, der Ausstellungs-, Tagungs- und Vermittlungsprogramme, Identifizieren von (neuen) Zielgruppen, in Kooperation mit Partnerinstitutionen im In- und Ausland
- Steuerung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der Printprodukte des DIZ inkl. Lektorat, Verfassen von (wissenschaftlichen) Beiträgen für Print- und Onlinemedien
- Pflege und Ausbau von Kontakten/Netzwerken zu Vereinsmitgliedern, Förderern, Stiftungen sowie zu schlesischen Vereinigungen und Institutionen im In- und Ausland
- Weiterentwicklung der finanziellen Ressourcen, Einwerbung von Fördermitteln und Zuwendungen
- Mitwirkung am operativen Gesamtgeschäft des Trägervereins

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Abgeschlossenes, auf den Tätigkeitsbereich bezogenes Hochschulstudium der Geschichts- oder Kulturwissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrungen in den Bereichen Ausstellungswesen und kulturelle Vermittlung
- Redaktions- und Publikationserfahrung

- Verwaltungserfahrung (Kenntnisse im Hinblick auf das öffentliche Haushalts- und Zuwendungsrecht erwünscht) und ausgeprägtes Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen
- Verhandlungssichere Beherrschung der deutschen Sprache auf wissenschaftlichem Niveau sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache

Gute Kenntnisse und Interesse an der schlesischen Landes- und Kulturgeschichte sind unverzichtbar. Von Vorteil sind polnische Sprachkenntnisse.

#### **Erwünscht sind Erfahrungen und Kompetenzen**

- in der Leitung vergleichbarer Institutionen
- bei der Durchführung teambasierter, auch internationaler Projekte
- bei der Einwerbung von Drittmitteln
- im Bereich der Digital Humanities

Die abwechslungsreiche Aufgabe erfordert Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität und souveränes Auftreten.

**Wir bieten Ihnen** ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit. Dienstort ist Königswinter-Heisterbacherrott.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX besonders berücksichtigt.

Informationen über HAUS SCHLESIEN und das DIZ finden Sie im Internet unter der Adresse [www.hausschlesien.de](http://www.hausschlesien.de). Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Präsidenten des Vereins, Dr. Reinhard von Dalwigk: [dalwigk@hausschlesien.de](mailto:dalwigk@hausschlesien.de).

Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Publikationsverzeichnis etc.) und Ihren Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte ausschließlich digital (als zusammenhängende pdf-Datei, max. 15 MB) bis zum 15.3.2026 an: [bewerbung-DIZ@hausschlesien.de](mailto:bewerbung-DIZ@hausschlesien.de).

HAUS SCHLESIEN  
Deutsches Kultur- und Bildungszentrum e.V.  
Der Vorstand  
Dollendorfer Straße 412  
53639 Königswinter-Heisterbacherrott