

Wir suchen Sie als

Bibliothekar*in (m/w/d) als Leitung der Gemeindebibliothek

ab sofort, in Vollzeit, unbefristet

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Strategische und zukunftsorientierte Weiterentwicklung des Bibliotheksprofils und Koordinierung der vielfältigen Angebote im Sinne einer service- und zukunftsorientierten Einrichtung
- Personalverantwortung sowie zielgerichtete fachliche Personalentwicklung für derzeit vier Mitarbeiter*innen
- Haushaltsplanung im eigenen Sachgebiet und Erstellung von Statistiken
- Vernetzung und partnerschaftliche Kooperation mit Bildungs-, Kultur- und Sozialeinrichtungen vor Ort
- Interkommunaler Austausch auf Landkreisebene sowie Austausch von Kooperation mit Nachbarbibliotheken
- Planung und Steuerung von Lesungen, Live-Reportagen, Ausstellungen und Veranstaltungen für Kinder und Familien des gemeindlichen Kulturprogramms
- Koordination und Realisierung bibliotheksspezifischer Angebote zu Leseförderung, Medienkompetenz sowie zur Gemeinschaftsförderung
- Repräsentation der Einrichtung und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung des Bibliotheksteams bei Benutzerservice, Kundenberatung, Informationsvermittlung
- Mitwirkung bei übergreifenden Maßnahmen und Projekten der Gemeindeverwaltung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationswissenschaften/ Informationsmanagement, Bibliothekswesen (Diplom/Bachelor)
- Gute Kenntnisse von Personalführungs- und Managementmethoden, idealerweise mit praktischer Erfahrung in einer Leitungsfunktion
- Ausgeprägte Medienkompetenz mit Kenntnissen und Erfahrungen im analogen und digitalen Medien- und Informationsmarkt
- Fundierte bibliothekarische Fachkenntnisse, auch neuerer fachlicher Bibliotheksentwicklungen und -Konzeptionen
- Große Affinität in den Bereichen neue und digitale Medien, technischer Innovationen und Digitalisierung sowie Social Media
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative sowie Kreativität
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiten (Samstags- und Abenddienste in der Bibliothek, Veranstaltungen an Abenden und Wochenenden)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ein souveräner Umgang mit der deutschen Sprache

Ihre Perspektive bei uns:

- Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer Gemeindeverwaltung, in der Teamarbeit großgeschrieben wird.
- Die Gemeinde Neubiberg liegt verkehrsgünstig in der Zone M des MVV und ist mit der S-Bahn in weniger als 15 Minuten vom Münchner Ostbahnhof zu erreichen.
- Sie profitieren von einem modernen Arbeitsplatz mit großzügiger Gleitzeitregelung (die nach den Öffnungszeiten der Bibliothek zu disponieren ist), einem betrieblichen Gesundheitsmanagement (von der AOK Bayern zertifiziertes „Gesundes Unternehmen“) sowie der Möglichkeit zur kostenfreien Teilnahme an gemeindlichen Kulturveranstaltungen und am Angebot der Gemeindebibliothek.
- Um Sie bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung zu unterstützen, bieten wir zusätzlich vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Darüber hinaus erhalten Sie von uns eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, die Großraumzulage München und eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung.
- Sie erhalten eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst bis EG 10 TVöD (VKA).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung folgendes Kennwort mit an: „**SG522_2021_11**“.

Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Hinweis: Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen senden wir grundsätzlich nicht zurück, sondern vernichten sie i. d. R. sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform. Gerne schicken wir Ihnen Ihre Unterlagen zurück, wenn Sie uns einen adressierten und frankierten Rückumschlag beilegen. Wir empfehlen Ihnen jedoch eine Bewerbung per E-Mail. Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch übernehmen wir nicht.