



lehmbruckmuseum

Das **Lehmbruck Museum** in Duisburg ist das europaweit bedeutendste Museum der internationalen Skulptur der Moderne und der Gegenwart. Im Zentrum der Sammlung steht das Werk des Bildhauers Wilhelm Lehmbruck, der zu den wichtigsten Bildhauern der Moderne gehört. Die Sammlung und seine herausragende Architektur machen das Museum zu einem außergewöhnlichen Ort, der die Entwicklung der Bildhauerei von der Moderne bis zur Gegenwart präsentiert.

Die **Stiftung Wilhelm Lehmbruck Museum – Zentrum Internationaler Skulptur** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Vollzeit

### **eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für Sammlungsmanagement und Restaurierung (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Administrative und konservatorische Betreuung der Sammlung mit dem Schwerpunkt Skulptur des 20. und 21. Jahrhunderts
- Konservatorische und operative Durchführung und Arthandling beim Auf- und Abbau von Ausstellungen im Lehmbruck Museum sowie Objektpflege während der Ausstellungslaufzeit
- Depotverwaltung und Pflege der Sammlungsdatenbank
- Durchführung präventiver und akuter Restaurierungsarbeiten sowie Konzeption und Bewertung langfristiger bzw. externer Restaurierungsmaßnahmen
- Administrative und logistische Koordination des Leihverkehrs (u. a. nationale/internationale Transporte, Erstellung von Zustandsprotokollen)
- Kurierreisen: konservatorische und organisatorische Betreuung von Leihgaben für Ausstellungen im In- und Ausland

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Restaurierung (Diplom/M.A./B.A.) oder gleichwertige Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in material- und objektgerechten Restaurierungsmethoden sowie Erfahrung im Erhalten, Erforschen und Restaurieren mit dem Schwerpunkt Skulptur des 20. und 21. Jahrhunderts
- Erfahrung im Sammlungsmanagement und in der Anwendung von Datenbanksoftware (idealerweise MuseumPlus)
- Kenntnisse in der Betreuung und Erhaltung digitaler Kunstwerke sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse der internationalen modernen und zeitgenössischen Kunst
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Von Vorteil ist ein Führerschein der Klasse B bzw. die Bereitschaft, diesen zu erwerben



lehmbruckmuseum

Wir bieten Ihnen einen verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsbereich in einem engagierten Team. Die Bezahlung erfolgt unter Berücksichtigung der bisherigen Tätigkeiten in Anlehnung an den TVöD-VKA. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Aussicht auf eine unbefristete Weiterbeschäftigung.

Die Stiftung Wilhelm Lehmbruck Museum begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung oder sexueller Orientierung und freut sich insbesondere über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz und schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **28.02.2026**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

**Lehmbruck Museum\_*Ihr Nachname*\_Bewerbung**

Senden Sie bitte die Datei unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an: **[bewerbung@lehmbruckmuseum.de](mailto:bewerbung@lehmbruckmuseum.de)**

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Stiftung Wilhelm Lehmbruck Museum für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Anna Fliri unter der o. a. E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 203 283 3139 zur Verfügung.