



Bei der Geschäftsstelle der **LEADER Aktionsgruppe Oberer Neckar** mit Dienstsitz in Rottweil ist die Stelle der

**Geschäftsführung  
Master of Arts / Science (m/w/d)**

zur Elternzeitvertretung zunächst befristet bis zum **31.10.2028** in Vollzeit zu besetzen. Die Anstellung erfolgt beim Landkreis Rottweil.

LEADER ist ein von der EU und dem Land Baden-Württemberg finanziertes Förderprogramm für ländliche Gebiete. Die LEADER Region Oberer Neckar umfasst 19 Kommunen aus den Landkreisen Freudenstadt, Rottweil sowie dem Zollernalbkreis. Als Geschäftsführung steuern und koordinieren Sie die Umsetzung des Regionalen Entwicklungskonzepts (REK), vernetzen Akteur/innen und unterstützen Projektträger/innen. Weitere Informationen finden Sie online unter [www.leaderon.de](http://www.leaderon.de).

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere**

- eigenverantwortliche Führung und Verwaltung der LEADER Geschäftsstelle,
- strategische Planung und Steuerung der Umsetzung des Regionalen Entwicklungskonzepts (REK); Koordinierung des Gesamtprozesses,
- Verfahrensabwicklung des EU-Regionalförderprogramms LEADER und des Kleinprojektförderprogramms Regionalbudget,
- Finanzplanung und Controlling (Verwaltungskosten des Regionalmanagements sowie Projektfördermittel),
- Prozessmanagement, Projektberatung und Projektmanagement,
- Veranstaltungsmanagement und Moderation (Gremiensitzungen, öffentliche Veranstaltungen, Workshops und Exkursionen),
- Initiierung, Auf- und Ausbau von Netzwerkaktivitäten und transnationalen Kooperationen,
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (inkl. Content Produktion für Social Media und Website).

**Ihr Profil**

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium Master of Arts / Science, vorzugsweise mit Bezug zur Aufgabenstellung des LEADER Programms (z.B. Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Regionalentwicklung, (Anthropo-)Geographie, Raumplanung, Medien, Public Management),
- Berufserfahrung ist von Vorteil,
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Förderwesen, Netzwerkarbeit, Projekt- und Veranstaltungsmanagement,

- ausgeprägte Sozialkompetenz, kommunikatives Geschick, Team- und Kooperationsfähigkeit; Erfahrung im Dialog mit lokalen Akteuren aus Kommunen, Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft ist von Vorteil,
- freundliches und sicheres Auftreten bei Verhandlungen,
- Kreativität und hohe Eigenmotivation,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil,
- Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten PKW gegen eine entsprechende Entschädigung einzusetzen,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten,
- routinierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen.

### **Wir bieten**

- eine tarif- und leistungsbezogene Bezahlung nach EG 12 TVöD,
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur anteiligen Nutzung von Homeoffice,
- eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsspielräumen und Eigenverantwortung,
- regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen,
- Betriebskrippenplätze, betriebliches Gesundheitsmanagement, Fitness mit Hansefit, Fahrradleasing, Jobticket und vieles mehr,
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Interesse?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **12.07.2026** online unter [www.landkreis-rottweil.de/stellenangebote](http://www.landkreis-rottweil.de/stellenangebote).

Für Auskünfte stehen Ihnen

Frau Blaes, Geschäftsführerin der LEADER Aktionsgruppe Oberer Neckar, Tel. -8101,  
Herr Kopp, Erster Landesbeamter, Tel. 0741/244-221 und  
Frau Schapke, Personalamt, Tel. -318 gerne zur Verfügung.