



Landesfrauenrat Sachsen e.V., Strehleener Str. 12–14, 01069 Dresden

Stellenausschreibung
17. Juli 2025

Projekt- und Geschäftsstellenleitung gesucht

Der Landesfrauenrat Sachsen e.V. ist der Dachverband unterschiedlicher Frauenorganisationen im Freistaat Sachsen und vertritt damit ca. 170.000 Frauen. Wir arbeiten unabhängig, parteienübergreifend und überkonfessionell. Wir setzen uns für die Verwirklichung der Gleichstellung und Chancengleichheit gemäß des in Art. 3 GG und Art. 8 Sächsische Verfassung verankerten Gleichheits- und Gleichberechtigungsgebotes sowie des Gleichstellungsgebotes ein und engagieren uns für die Verbesserung der Lebensverhältnisse von Frauen aller Altersgruppen in allen Lebens- und Gesellschaftsbereichen.

Zum 1.11.2025 suchen wir eine Projekt- und Geschäftsstellenleiterin. Die Stelle ist vorerst bis zum 31.12.2025 befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Der Stundenumfang umfasst 40 Stunden/Woche.

Ihr Aufgabenbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

- Hauptverantwortung für Planung, Organisation und Leitung der drei Hauptprojekte des Landesfrauenrat Sachsen e.V. (inhaltlich, organisatorisch, finanziell)
- Entscheidungsbefugnis für alle laufenden Projekte und Vorhaben des Landesfrauenrat Sachsen e.V.
- Veranstaltungsplanung und Sicherstellung der Umsetzung sowie Weiterentwicklung der Projektkonzepte
- Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung projektbezogener Pressemitteilungen, Social Media, Veranstaltungsbewerbung)
- Ordnungs- und fristgemäße Beantragung und Abrechnung der Fördermittel sowie Abruf und Verwendung
- Vertretung der Projekte nach außen (Kontaktpflege zu Kooperationspartner*innen, Ämtern, Förder*innen, Netzwerken)
- Haushaltsplanung und verwaltungstechnische Abrechnung der Projekte
- Enge Zusammenarbeit mit Ministerien und Behörden
- Personalplanung, -verantwortung und -koordination
- Begleitende Organisation und Koordinierung von sachsenweiten Veranstaltungen im Rahmen des Projektes
- Teilnahme an Fachveranstaltungen im Freistaat Sachsen
- Vertretung des Landesfrauenrates in verschiedenen Arbeitsgremien außerhalb des Vereins
- Projektbezogene Dokumentation, Qualitätssicherung und Verwaltung
- Schnittstelle zwischen Geschäftsstelle und Vorstand



Landesfrauenrat Sachsen e.V., Strehleener Str. 12–14, 01069 Dresden

Sie verfügen über folgende Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium als Master, Diplom oder Magister auf vorzugsweise einem politik-, sozial-, kultur- oder geisteswissenschaftlichen Gebiet
- Hohe soziale Kompetenz und Erfahrungen mit geschlechtersensibler, vorzugsweise frauenpolitischer Arbeit
- Erfahrung im Projektmanagement und –abrechnung
- Grundkenntnisse im Fördermittelrecht
- sicheres Auftreten gegenüber Kooperationspartner*innen und Behörden
- Kommunikatives und sicheres Auftreten in der Arbeit mit Adressat*innen
- Planungsfähigkeit, Organisationsvermögen, Teamfähigkeit
- Vertiefte Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb des Freistaates Sachsen
- Zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem freundlichen und offenen Team mit einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
- Entlohnung in Anlehnung an TV-L
- 30 Tage Urlaub /Jahr
- Jahressonderzahlung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (PDF Format) – ausschließlich online – bis zum 31.08.2025 unter kontakt@landesfrauenrat-sachsen.de .

Ihre Ansprechpartnerin
Dr.in Jessica Bock
Vorsitzende
Landesfrauenrat Sachsen e.V.