

POLITIK IM FREIEN THEATER

STELLENAUSSCHREIBUNG MITARBEIT PRODUKTION

12. FESTIVAL POLITIK IM FREIEN THEATER

(m/w/d)

Das 12. Festival Politik im Freien Theater sucht zum 01. Juli 2025 eine:n Mitarbeiter:in im Bereich Produktion für den Bereich Hospitality & Ticketing. Das Festival findet vom 16. bis 25. Oktober 2025 in Leipzig zum Thema „Grenzen“ statt.

Mit dem Festival Politik im Freien Theater gastiert die Bundeszentrale für politische Bildung/bpb alle drei Jahre in einer anderen deutschen Stadt. Für die 12. Festivalausgabe kooperiert die bpb mit den Theatern LOFFT - DAS THEATER, Schaubühne Lindenfels, Schauspiel Leipzig, Theater der Jungen Welt und Westflügel Leipzig. Politik im Freien Theater präsentiert 16 Gastspiele der professionellen Freien Theaterszene sowie ein vielfältiges Kunst-, Kultur- und Diskursprogramm. Es richtet sich an die Leipziger Stadtgesellschaft aller Altersgruppen, die umliegende Region sowie an Fachpublikum (Theater, Politik und Bildung).

Wenn Sie Lust haben, Teil eines engagierten und motivierten Festivalteams zu werden und Sie gerne Gastgeber:in sind, ist diese Stelle genau die richtige für Sie! Wir suchen eine Person für unser Produktionsteam, deren Fokus auf der Betreuung der zahlreichen Künstler:innen und Gäst:innen liegt und die Lust hat, auf die Bedürfnisse Einzelner in der Planung eines Großevents mit ca. 350 Gäst:innen einzugehen. Sie sollten bereit sein, planerisch eine gute Grundlage dafür zu schaffen, dass sich Künstler:innen und Gäst:innen während ihres Aufenthalts beim Festival willkommen fühlen, informiert sind und sich orientieren können. Anschließend werden Sie die konzipierten Maßnahmen gemeinsam mit Ihren Kolleg:innen aus dem Produktionsteam sowie weiteren Künstler:innenbetreuer:innen umsetzen.

Aufgabenbereiche:

- Administration:
 - Unterstützung der Künstlerischen Produktionsleitung sowie des gesamten Produktionsteams in organisatorischen, administrativen und finanzverwalterischen Belangen
- Produktion:
 - Unterstützung der Produktionsleitung des Gastspielprogramms in organisatorischen, planerischen und umsetzungsrelevanten Belangen für die Künstler:innen der 16 eingeladenen Gastspielproduktionen
 - Planung und Organisation der konkreten Maßnahmen zur Künstler:innenbetreuung (bspw. Catering/Verpflegung, Infomappen für Künstler:innen und Teilnehmer:innen, Reiseinformationen und Organisation von Shuttleservices, etc.)

- Personalplanung und Auftragsklärung für das Team der Künstler:innenbetreuer:innen (d.h. Organisation von Arbeitsabläufen, Dienstplanung, Briefings etc.)
 - Unterstützung bei der Organisation der Feierlichkeiten zur Eröffnung und zum Abschluss des Festivals
 - organisatorische Unterstützung der Künstler:innen sowie diverser Gäst:innen des Veranstaltungsprogramms
 - weitere festivalbedingte Aufgabenbereiche werden innerhalb des Produktionsteams verteilt
- Ticketing / Publikumskommunikation:
 - Schnittstelle zwischen VIP-Gäst:innen sowie der VVK-Stelle des Festivals zur Kommunikation von Ticketkontingenten
 - Betreuung des E-Mail-Postfachs zur Anmeldung von Besucher:innen bei anmeldepflichtigen Veranstaltungen des Veranstaltungsprogramms

Rahmenbedingungen:

- Arbeitszeiten:
 - 01.-12.07.2025, Einarbeitung, max. 20h/Woche
 - Festivalferien: 14.07.-01.08.2025 (als Information)
 - 04.08.-31.10.2025, 40h/Woche
- Arbeitsort: Leipzig
- Besetzung zum **01. Juli 2025**, befristet bis 31. Oktober 2025
- attraktive Vergütung im Anstellungsverhältnis

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich wünschenswert
- Begeisterung für zeitgenössischen Tanz, Theater und Performancekunst und Formate der politischen Bildung
- sicheres Auftreten, hohe Kommunikationskompetenz
- Teamgeist, Organisationstalent, hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Offenheit und Leidenschaft für Ihre Arbeit
- Fähigkeit, strukturiert und lösungsorientiert auf diverse künstlerische und organisatorische Bedürfnisse eingehen zu können und auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu unregelmäßigen und flexiblen Arbeitszeiten, zum Festivalzeitraum hin auch abends, an Wochenenden und Feiertagen
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, Bereitschaft zur Arbeit mit Online-Tools zum Projektmanagement

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aus unterschiedlichsten biografischen Kontexten, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sowie geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.

Bewerbungen werden ab sofort und bis spätestens zum **18.05.2025** entgegengenommen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit **Lebenslauf, Referenzen und Motivationsschreiben** unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen** senden Sie bitte **in einer zusammengefassten Datei per E-Mail an produktion@politikimfreientheater.de**. Für Rückfragen steht Ihnen als Ansprechpartnerin die Künstlerische Produktionsleitung des Festivals, Juliane Hahn, unter der gleichen Emailadresse zur Verfügung.

Termine für die Bewerbungsgespräche werden individuell vereinbart. Diese finden zwischen 10. und 20. Juni 2025 statt. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen können, die Ihnen durch die Bewerbung oder ein Vorstellungsgespräch entstehen.