

Der Career Service der LMU München sucht **ab Januar 2026** eine **Studentische Projektmitarbeiterin (m/w/d)** für den **Arbeitsbereich Auslandspraktika**

Erfahrungen sammeln, Talente entdecken, Fähigkeiten ausbauen, Chancen nutzen: Der Career Service der LMU unterstützt Studierende bei allen Themen rund um die eigene Karriere und den Berufseinstieg. "Grenzen überwinden & Perspektiven eröffnen" ist dabei unser Motto zu den vielfältigen Möglichkeiten von Auslandspraktika auf der ganzen Welt.

Aufgaben

- Mitarbeit bei der Verwaltung und den Bewerbungen von Stipendien für Auslandspraktika
- E-Mail-Korrespondenz auf Deutsch und Englisch
- Datenbank-Arbeit zur Verwaltung der Aufenthalte
- Bearbeitung der Homepage sowie die Konzeption und Umsetzung von Social Media-Beiträgen
- Unterstützung bei Veranstaltungen, Messen, etc.

Anforderungen

- Immatrikulation an einer Hochschule
- Interesse am internationalen Umfeld
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdruckweise in Deutsch und Englisch
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- ein von Genauigkeit, (Welt-)Offenheit & Verantwortung geprägter Arbeitsstil
- hohe Teamfähigkeit für die Arbeit in einem dynamischen Team
- Zeit für zwei Arbeitstage/Woche mit jeweils 4,5 Stunden (9 Stunden/Woche)

Angebot

- umfassende Einarbeitung in alle Bereiche
- sinnstiftende Tätigkeit neben dem Studium
- Möglichkeit von 50% Home Office
- Möglichkeit, eigenständig Themen zu betreuen
- Arbeitsplatz im LMU-Hauptgebäude
- Vergütung i.H.v. 13,98 Euro/Stunde

Bewerbung

- **Bewerbungsfrist: 31.10.2025**
- Senden Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) in einer PDF-Datei (max. 5 MB) an Michael Brielmaier: michael.brielmaier@lmu.de