



Die Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen wurde 1961 gegründet und zählt zu den bedeutendsten Museen weltweit. Als Landeseinrichtung mit rund 100 Mitarbeiter*innen verwahrt, erforscht und vermittelt sie eine der international herausragenden Sammlungen der Moderne, der Nachkriegsmoderne und der Gegenwartskunst. An ihren beiden Standorten K20 und K21 präsentiert das Museum ambitionierte Wechsel- und Dauerausstellungen, konzipiert und organisiert innovative Vermittlungsformate zu gesellschaftlich relevanten Themen.

Für unsere Kaufmännische Leitung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in Drittmittel (m/w/d)

als Elternzeitvertretung befristet für ein Jahr vom 1. März 2025 bis zum 28. Februar 2026.

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement in der Drittmittelaquise für Ausstellungen, Vermittlungsprogramme und Erwerbungen
- Suche nach geeigneten Förderprogrammen und Erstellung und Bearbeitung von Fördermittelanträgen
- Ansprechpartner*in und Schnittstelle zwischen Förderern, Direktion und Projektleiter*in, bzw. Kurator*in
- Unterstützung der Projektverantwortlichen bei der Steuerung des Budgets im Rahmen der jeweils geltenden Förderrichtlinien
- Enge Zusammenarbeit mit der Tochtergesellschaft Art Partner Relations GmbH im Hinblick auf Schnittstellen in der Gewinnung von Förderern
- Interne Abwicklung der geförderten Projekte inklusive Berichtswesen und Koordination der Abrechnung in enger Zusammenarbeit mit dem Finanzbereich

Unsere Anforderungen an Sie

- Abgeschlossenes Studium in Kulturwissenschaften, Kulturmanagement, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbar Erfahrung im Projektmanagement
- Gutes Zahlenverständnis, analytische und strukturierte Denkweise sowie zielorientierter Arbeitsstil
- Kenntnisse und Erfahrung in Zuwendungsrecht, Haushaltsrecht, Bilanzrecht und Buchführung von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein, absolute Loyalität und Vertrauenswürdigkeit
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache für die Kommunikation mit Förderern
- Kunsthistorische Kenntnisse zur Vermittlung und Präsentation der Förderinhalte wünschenswert
- Eigeninitiative, schnelles Auffassungsvermögen und selbstständiges sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Einfühlungsvermögen für den Umgang mit unterschiedlichen Förder*innen

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige Vollzeitstelle (39:50 Std.) in einer der angesehensten Kultureinrichtungen Europas
- Ein konkurrenzfähiges Gehalt gemäß TV-L / E 12
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Zentrum Düsseldorfs und flexible Arbeitszeiten
- Engagierte Kolleg*innen und individuelle Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von Menschen mit persönlicher oder familiärer Migrationsgeschichte, insbesondere von People of Color sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die uns bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer Einrichtung unterstützen möchte. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 03. Dezember 2024 in elektronischer Form über unser Bewerbungsportal an: <https://jobs.kunstsammlung.de/stellenangebote/893607935?ref=8010151000>

Stiftung Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen
Iskra Gross | Personalabteilung