

Team-Assistenz (Schwerpunkt Kunstvermittlung), Kunstmuseum Ravensburg

Bewerbungsschluss: 04.10.2026



Kunstmuseum Ravensburg, Foto: Wynrich Zlomke

Das Kunstmuseum Ravensburg sucht zur Ergänzung seines engagierten Teams eine Team-Assistenz (m/w/d) ab Dezember 2026 in Teilzeit (90%).

Als diskursives Ausstellungshaus für die Kunst des 20. und 21. Jahrhunderts versteht sich das Kunstmuseum Ravensburg als ein Bildungs- und Begegnungsort, der ethische und demokratische Grundsätze sowie ein soziales Miteinander fördert. Ausstellungen auf internationalem Niveau, darunter thematische Gruppenausstellungen zu zentralen Fragen der Gegenwart sowie hochkarätige monografische Ausstellungen, werden durch ein umfassendes und inklusives Vermittlungsprogramm ergänzt. Fundament des Museums bildet die Sammlung Selinka. Das Kunstmuseum Ravensburg ist das weltweit erste zertifizierte Museum in Passivhausbauweise und wurde u. a. mit dem Deutschen Architekturpreis 2013 sowie als »Museum des Jahres 2015« durch die internationale Vereinigung der Kunstkritiker (AICA) ausgezeichnet.

Aufgabenschwerpunkte

- Evaluation und Weiterentwicklung der Kunstvermittlung, Entwicklung neuer Vermittlungsformate für unterschiedliche Zielgruppen Ausbau von Kooperationen mit Bildungs-, Kultureinrichtungen und weiteren Partnern
- Koordinierung von Führungen
- Koordination und Anleitung der freien Kunstvermittler/innen, sowie Organisation regelmäßiger Austauschtreffen
- Planung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen, insbesondere Koordination von Druck- und Versandprozessen
- Erstellung von Newslettern, Begleitbriefen sowie redaktionellen Beiträgen
- Selbstständiges Büromanagement einschließlich Postbearbeitung, Telefonservice, Adressdatenpflege und allgemeiner Korrespondenz

Wie erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Veranstaltungskauffrau/mann, Kauffrau/mann für Büromanagement oder als Verwaltungsfachangestellte/r oder alternativ eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in den Bereichen Kunst, Bildung oder Veranstaltungsmanagement
- Interesse an Kunst, kultureller Bildung und Museumsarbeit
- Erfahrungen in den Bereichen Kunstvermittlung, Organisation, Verwaltung, Marketing oder Veranstaltungsmanagement sind von Vorteil
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und digitalen Kommunikationsmedien

- Bereitschaft zur gelegentlichen Mitarbeit bei Abend- und Sonderveranstaltungen

Wir bieten Ihnen

- tarifliche Anstellung bis Entgeltgruppe 7 TVöD in Teilzeit (je nach Erfahrungsstufe von 3.294,98 € bis 4.045,24 €); alle Beträge sind monatliche Bruttowerte bei Vollzeitbeschäftigung)
- Teilzeitbeschäftigung im Umfang von 35 Stunden/Woche (90%) befristet bis zunächst 31.12.2027
- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, kollegialen und erfahrenen Team
- Betriebssport- und Fitnessangebote, u. a. EGYM Wellpass
- Zuschuss zum Job-Deutschland-Ticket oder bei Fahrradnutzung
- zusätzliches Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betriebliche Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen von qualifizierten Personen – unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht oder sexueller Identität, Alter, Religion oder Weltanschauung. Bitte bewerben Sie sich bis zum 04.10.2026 unter <https://stellenportal.ravensburg.de/2588-assistenz-kunstmuseum-schwerpunkt-kunstvermittlung/de/job.html>. Die Bewerbungsgespräche finden am 13.10.2026 statt.

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Sylvia Bernhard (Personalamt), Telefon +49 (0)751 82-1316 oder von Lea Fishediek, Telefon +49 (0)751 82-2681