Die Kreisstadt Unna ist mit über 60.000 Einwohnerinnen*Einwohnern eine freizeitaktive und lebendige Stadt, reizvoll gelegen am Rande des östlichen Ruhrgebietes und überzeugt mit vielfältigen Bildungs-, Sozial-, Kultur- und Freizeiteinrichtungen.

Zur Verstärkung des Teams im Kulturbüro des Amtes für Kultur und Weiterbildung ist bei der Kreisstadt Unna zum 01.07.2025 eine Stelle als

Kulturmanager*in / Sachbearbeiter*in
mit Schwerpunkt Musik und Internationale Komponistinnen-Bibliothek (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Im Kulturbüro der Kreisstadt Unna zu arbeiten heißt, ein vielfältiges kulturelles Angebot für die Bürger*innen aktiv mitzugestalten und die kulturelle Identität der Stadt weiterzuentwickeln. Sie wirken in einem zentralen Bereich, der von der Pflege eines einzigartigen Musikarchivs über die Organisation publikumswirksamer Veranstaltungen bis hin zur Förderung der kulturellen Bildung für junge Menschen reicht. Gestalten Sie diese Entwicklung mit!

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- eigenverantwortliche Leitung, Kuratierung und strategische Weiterentwicklung der Internationalen Komponistinnen-Bibliothek, einschließlich Sammlungsmanagement, Erschließung und Digitalisierung
- Konzeption, Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Kulturveranstaltungen mit Schwerpunkt Musik (z.B. Komponistinnen-Konzertreihe, Open-Air-Konzerte), inkl. Vertragsmanagement und Finanzabwicklung
- Akquise, Beantragung und Verwaltung von Fördermitteln für die verantworteten Projekte und Bereiche
- Organisation des Renate-Ebel-Preises als Kulturpreis auf dem Gebiet der musisch-kulturellen Bildung für Kinder und Jugendliche
- Koordination und Weiterentwicklung von Programmen der kulturellen Bildung, insbesondere des Landesprogramms „Kulturrucksack NRW“
- aktive Netzwerkarbeit mit lokalen, regionalen und überregionalen Kulturakteurinnen*Kulturakteuren, Institutionen und Gremien
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing in Zusammenarbeit mit der Pressestelle der Kreisstadt Unna
- Unterstützung der Sachgebietsleitung und die Mitarbeit im Kulturentwicklungsprozess
- aktive Mitarbeit in sachgebietsübergreifenden Arbeitsgruppen des Amtes für Kultur und Weiterbildung

Da sich das Amt für Kultur und Weiterbildung in einem Organisationsentwicklungsprozess befindet, bleibt eine spätere Anpassung oder Ergänzung des Aufgabenzuschnitts vorbehalten.

Gesucht werden engagierte Bewerber*innen (m/w/d) mit:

- einem abgeschlossenen Hochschulstudium (Bachelor/Diplom/Master) vorzugsweise im Bereich Musikwissenschaft, Kulturmanagement, Kulturwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- fundierten Kenntnissen im Bereich des Kulturmanagements, insbesondere im Projekt- und Veranstaltungsmanagement (idealerweise mit Musikbezug)
- Erfahrung im oder starker Affinität für den Umgang mit Archiven oder Sammlungen, idealerweise im Bereich Musik

- Kenntnissen in der Fördermittelakquise und -verwaltung, bevorzugt im Kulturbereich.
- ausgeprägter Kommunikations- und Netzwerkkompetenz
- hoher Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative, einer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- einem sicheren Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS Office); Grundlagen der Audiobearbeitung sind von Vorteil
- flexibler und engagierter Arbeitsweise und der Bereitschaft, auch an Abend- oder Wochenendveranstaltungen teilzunehmen
- Kenntnissen der zeitgenössischen Musikszene und/oder Gender Studies im Musikbereich sowie Erfahrungen in der kulturellen Kinder- und Jugendarbeit (wünschenswert)

Wir bieten Ihnen:

- den kostengünstigen Erwerb eines Job-Tickets
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- eine Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
- eine Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- ein interessantes Arbeitsfeld in einem qualifizierten Team und einen sicheren Arbeitsplatz
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. durch individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle
- Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- gezielte qualifizierte Weiterbildungen
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine betriebliche Altersversorgung
- Mitarbeitendenangebote „Corporate Benefits“

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) bewertet.

Es handelt sich um einen Arbeitsplatz, der in Vollzeit oder mit Teilzeitkräften so besetzt werden soll, dass die Arbeitszeit sowohl vor- als auch nachmittags abgedeckt ist.

Die Kreisstadt Unna fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ebenso schätzt und fördert die Kreisstadt Unna soziales und ehrenamtliches Engagement.

Telefonische Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet erteilt Ihnen gern Herr Nethen (Amtsleiter Kultur und Weiterbildung), Telefon: 02303/103-4100. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Stork (Personalamt), Telefon: 02303/103-1111, zur Verfügung.

Die Kreisstadt Unna arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal und Bewerbungsmanagement für den öffentlichen Dienst. Onlinebewerbungen sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben sollten, dann bewerben Sie sich bitte bis zum **10.06.2025.**

Für Ihre Bewerbung registrieren Sie sich bitte bei Interamt über:

http://www.interamt.de/koop/app/registrieren.

Sollten Sie bereits als Nutzer*in angemeldet sein, nutzen Sie bitte Ihr Login. Zum Start Ihrer Online-Bewerbung klicken Sie bitte auf den folgenden Direktlink:

https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1305728

Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung, dem Landesbeamtengesetz und dem Datenschutzgesetz NRW (Art. 6 Abs. 1 lit. B und C DSGVO, § 83 LBG NRW, § 18 DSG NRW) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.