

Das Konzerthaus Berlin sucht zum 1. September 2025 eine/n Dramaturg*in (m/w/d) in Teilzeit (50 %) vorzugsweise mit Erfahrung in transtraditioneller Programmkonzeption



Das Konzerthaus Berlin steht für vielfältige und hochkarätige Konzerterlebnisse, die alle Bevölkerungsgruppen begeistern und inspirieren können. Etwa 500 Veranstaltungen pro Jahr machen das Haus am Gendarmenmarkt bundesweit zu einer der bedeutendsten Konzertspielstätten. 300 davon sind Eigenveranstaltungen, bis zu 100 Konzerte spielt das Konzerthausorchester Berlin unter der Leitung von Chefdirigentin Joana Mallwitz oder internationaler Gäste. Als ein Haus in stetiger Entwicklung produziert das Konzerthaus zukunftsweisende Konzertreihen, Festivals und Formate mit individuellen Setups und Abläufen sowie ein an der Vielfalt der Stadt orientiertes Vermittlungsprogramm. Das Konzerthaus beschäftigt ca. 200 Mitarbeiter*innen und Musiker*innen und ist eine nichtrechtsfähige Anstalt des Landes Berlin.

In der ausgeschriebenen Position werden Sie Teil eines Teams von insgesamt sechs Dramaturg*innen und Musikvermittler*innen in der Programm- und Orchesterdirektion, das unter der Leitung des Intendanten, der Chefdirigentin und des Programm- und Orchesterdirektors die Künstlerische Planung des Hauses gestaltet. In diesem Verbund werden programmatische Leitlinien sowie die Planung von Konzertreihen, Festivals und des Vermittlungsprogramms entwickelt. Sie bringen Ideen ein zur Weiterentwicklung der Programmgestaltung und übernehmen Verantwortung für einzelne Programmreihen, Vertrags- und Budgetangelegenheiten sowie Moderationsaufgaben.

AUFGABENPROFIL

- Gestaltung des Spielplans des Konzerthauses Berlin in Zusammenarbeit mit dem Intendanten, dem Programm- und Orchesterdirektor und drei weiteren Dramaturg*innen
- eigenverantwortliche Programmplanung für unterschiedliche Konzertreihen und -formate
- Mitwirkung bei der Erweiterung der Programmgestaltung und der Entwicklung neuer Konzertformate
- Umsetzung der gesamten Abläufe von der Programmkonzeption über die Kontaktpflege mit Künstleragenturen bis hin zu Vertragsverhandlungen und der Produktionsorganisation bei ständiger interner Abstimmung mit Veranstaltungsmanagement, Disposition, Marketing und Kommunikation
- Budgetplanung bzw. -kontrolle
- Redaktion von Programmzetteln und -heften sowie anderen Publikationen
- Moderation von Publikumsgesprächen, gelegentliche Übernahme von Konzerteinführungen

ANFORDERUNGSPROFIL

- abgeschlossenes Studium einer musik- oder kulturorientierten Fachrichtung oder eine vergleichbare Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse und breites musikhistorisches Wissen von der Alten bis hin zur zeitgenössischen Musik
- fundierte Kenntnisse, Netzwerke und Erfahrung im Bereich außereuropäischer Musiktraditionen und transtraditionellen Programmkonzepten
- fundierte Erfahrungen im Bereich der Konzertdramaturgie und Projektleitung von Konzerten
- Vertrautheit im Umgang mit Künstler*innen und mit Abläufen in einem Konzertbetrieb
- sparten- und medienübergreifendes Denken
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität der Arbeitszeit, Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten
- Organisationsstärke und hohe Belastbarkeit

UNSER ANGEBOT

Mit der ausgeschriebenen Stelle bieten wir Ihnen die spannende Gelegenheit, an der konzeptionellen Ausrichtung an einem der bekanntesten Konzerthäuser Europas mitzuwirken und zugleich eine Tätigkeit, die viele Möglichkeiten der eigenen Profilierung bietet.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des NV-Bühne (Sonderregelungen Solo), die Vergütung erfolgt auf Verhandlungsbasis. Es besteht die Möglichkeit zu begrenztem mobilen Arbeiten. Sie erhalten einen dienstlichen Laptop und ein Firmenhandy.

Gewünschter Arbeitsbeginn ist der 1. September 2025.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT? WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Ihr aussagekräftiges Bewerbungsdossier (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse, Gehaltsvorstellung) richten Sie bitte **ausschließlich per E-Mail bis zum 2. Juni 2025** an bewerbung@konzerthaus.de. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 5MB möglichst nicht überschreitet und alle Unterlagen und Zeugnisse **in einem PDF-Dokument** zusammengefügt werden (1 Anhang).

Als Ansprechpartner stehen Ihnen für Fachfragen Christoph Dennerlein (c.dennerlein@konzerthaus.de) und für Fragen zum Bewerbungsverfahren Mathilde Rahnenführer (bewerbung@konzerthaus.de) zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche werden in zwei Runden stattfinden. Die 1. Runde findet digital zwischen dem 10.06.2025 und dem 11.06.2025 statt. Die 2. Runde findet vor Ort zwischen dem 17.06.2025 und dem 19.06.2025 statt.

Das Konzerthaus Berlin fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen daher die Bewerbungen von Allen, unabhängig von deren Nationalität, sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Das Konzerthaus Berlin wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.

Die eingereichten Unterlagen werden nach spätestens sechs Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass etwaige anlässlich einer Bewerbung entstehende Aufwendungen wie z.B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten leider nicht von uns erstattet werden können.

