

Das Konzerthaus Berlin sucht zum 1. Januar 2026 eine*n CRM- und Marketing-Manager*in (m/w/d)

– unbefristet und in Vollzeit –



Mit seinem vielfältigen Angebot möchte das Konzerthaus Berlin alle Bevölkerungsgruppen erreichen. Etwa 500 Veranstaltungen pro Jahr machen das historische Haus am Gendarmenmarkt hierzulande zu einer der bedeutendsten Spielstätten klassischer Musik. 300 davon sind Eigenveranstaltungen, deren Ziel es ist, einzigartige emotionale Erlebnisse für das große Stammpublikum ebenso wie für neue Gäste zu schaffen. Bis zu 100 Konzerte spielt das Konzerthausorchester Berlin – unter Leitung von Chefdirigentin Joana Mallwitz oder internationaler Gäste sowie mit zahlreichen hochkarätigen Solist*innen aus dem In- und Ausland, darunter jeweils ein*e Artist in Residence pro Saison. Kammer-konzertreihen und Vermittlungsformate mit ungewöhnlichen Setups und Abläufen, Festivals sowie das umfangreiche Kinder- und Jugendprogramm „Junges Konzerthaus“ ergänzen die klassischen Sinfonie-konzerte. Im digitalen Raum bietet das Konzerthaus Berlin zum Beispiel den preisgekrönten monatlichen KHO-Livestream „Spielzeit“ auf twitch als niedrighschwellige Möglichkeit, Klassik kennenzulernen. Das Konzerthaus beschäftigt ca. 200 Mitarbeiter*innen und Musiker*innen und ist eine nichtrechtsfähige Anstalt des Landes Berlin.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Marketing und Vertrieb suchen wir eine*n versierte*n und dynamische*n CRM- und Marketing-Manager*in.

AUFGABENPROFIL

CRM & digitales Marketing

- operative Betreuung des CRM-Systems (Emarsys) und zugehöriger Schnittstellen
- Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsprozessen sowie automatisierten Customer Journeys nach Vorgaben
- Pflege und Aktualisierung von Kundendatenbanken
- Kampagnen- und E-Mail-Marketing
- Erstellung, Versand und Auswertung von E-Mail- und Online-Kampagnen
- Umsetzung zielgruppenspezifischer Direktmarketingmaßnahmen entsprechend vordefinierter Konzepte
- Betreuung der bestehenden Marketingkanäle im Tagesgeschäft

E-Commerce & Webshop

- Koordination mit Ticketanbieter CTS Eventim sowie externen Dienstleistern im Rahmen der laufenden Systeme
- Durchführung und Qualitätssicherung im Webshop sowie bei datengestützten Vertriebsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Verbesserung der Customer Experience

Daten & Reporting

- regelmäßige Erstellung von Reports zu Kundenkennzahlen und Segmenten
- Aufbereitung und Dokumentation von Datenanalysen als Grundlage für weitere Maßnahmen
- Nutzung gängiger Analysetools (z. B. Google Analytics, KulturPlanner)

Datenschutz & Kundenbindungsprogramme

- Umsetzung der internen bzw. rechtlichen Vorgaben zu DSGVO und ePrivacy im Marketingalltag
- Unterstützung bei der organisatorischen Betreuung der Kundenbindungsprogramme (Konzerthaus Card premium, Mein Konzerthaus)
- Mitwirkung bei der Durchführung von Aktionen und Events für Mitglieder

ANFORDERUNGSPROFIL

- abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing, Kommunikation, Wirtschaftsinformatik o. ä.
- mindestens zwei Jahre praktische Berufserfahrung in CRM, Direktmarketing oder Ticketing, vorzugsweise im Kulturbetrieb
- Kenntnisse in CRM-Systemen (z. B. Emarsys, CTS Eventim, SAP) und im E-Mail-Marketing
- Grundkenntnisse in Datenanalysen und gängigen Analysetools (insbesondere Google Analytics, Kulturplanner)
- strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit
- Interesse an klassischer Musik und Kultur
- sehr gute Englischkenntnisse

UNSER ANGEBOT

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TV-L (Entgeltgruppe 9b) zzgl. Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL) und Hauptstadtzulage mit der Option, einen Teil als steuerfreien Zuschuss für ein VBB-Firmenticket bzw. ein Deutschlandticket Job umzuwandeln.

Wir bieten eine sehr interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kulturvollen und spannenden Umfeld in teamorientierten Strukturen. Wir unterstützen Ihre fachliche Weiterentwicklung mit Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen nach individuellem Bedarf. Es besteht die Möglichkeit der flexiblen Gestaltung der Arbeitszeiten und zu begrenztem mobilen Arbeiten.

Gewünschter Arbeitsbeginn ist der 1. Januar 2026.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT? WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **ausschließlich per E-Mail bis zum 2. November 2025** an bewerbung@konzerthaus.de. Bitte beachten Sie dabei, dass die Dateigröße 5 MB möglichst nicht überschritten und alle Unterlagen und Zeugnisse **in einem PDF-Dokument** zusammengefügt werden (1 Anhang).

Als Ansprechpartner stehen Ihnen für Fachfragen Sascha Wilczek (s.wilczek@konzerthaus.de) und für Fragen zum Bewerbungsverfahren Rika Schöndube (bewerbung@konzerthaus.de) zur Verfügung.

Das Konzerthaus Berlin fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen daher die Bewerbungen von Allen, unabhängig von deren Nationalität, sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Das Konzerthaus Berlin wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Die eingereichten Unterlagen werden nach spätestens sechs Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass etwaige anlässlich einer Bewerbung entstehende Aufwendungen wie z.B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten leider nicht von uns erstattet werden können.